

Zarządzenie Nr 16/2024
Burmistrza Miasta i Gminy Stepnica
z dnia 8 marca 2024 r.

**w sprawie utworzenia punktu kontaktowego Host Nation Support
(HNS) w Urzędzie Miasta i Gminy Stepnica**

Na podstawie art. 7, art. 9 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz.U.2024 poz. 248) w zw. z Zarządzeniem nr 61/2024 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 23 lutego 2024 r. w sprawie funkcjonowania w województwie zachodniopomorskim systemu realizacji zadań wynikających z obowiązku państwa-gospodarza zarządza się co następuje:

§ 1. W celu właściwej realizacji zadań związanych z pobytem i przemieszczaniem się wojsk sojusznicznych na terenie gminy, tworzy się Punkt Kontaktowy Host Nation Support (HNS) zwany dalej Punktem Kontaktowym HNS Burmistrza Miasta i Gminy Stepnica:

- 1) Kierownik Punktu Kontaktowego HNS – Zastępca Burmistrza Gminy Stepnica
- 2) Członek Punktu Kontaktowego HNS – młodszy referent ds. zamówień, obronnych i zarządzania kryzysowego.

§ 2. Upoważniam, Kierownika Punktu Kontaktowego HNS do koordynowania wszelkich czynności organizacyjnych w zakresie przygotowania i pobytu wojsk obcych na administrowanym terenie.

§ 3. Bieżące zadania Punktu Kontaktowego HNS wykonuje młodszy referent ds. zamówień, obronnych i zarządzania kryzysowego.

§ 4. Instrukcja Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Miasta i Gminy Stepnica stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wzór upoważnienia do reprezentowania Burmistrza Miasta i Gminy w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych przebywającymi na terenie Gminy Stepnica, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Stepnica.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY STEPNICA**

mgr Andrzej Wyganowski

Instrukcja punktu kontaktowego HNS Burmistrza Miasta i Gminy Stepnica

Zasady ogólne

1 Niniejsza instrukcja punktu kontaktowego HNS została opracowana na podstawie Zarządzenia Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 23 lutego 2024 r. w sprawie funkcjonowania w województwie zachodniopomorskim systemu realizacji zadań wynikających z obowiązku państwa-gospodarza Host Nation Support HNS.

Cel organizacji punktu kontaktowego HNS

1. Całokształt przedsięwzięć wynikających z obowiązków państwa — gospodarza na terenie województwa zachodniopomorskiego koordynuje Wojewoda Zachodniopomorski. W ramach tej koordynacji Wojewoda Zachodniopomorski informuje Starostę Goleniowskiego o niezbędnych przedsięwzięciach, jakie należy podjąć dla skutecznego i prawidłowego wykonywania zadań wiążących się z udzielaniem wsparcia wojskom sojusznicznym przebywającymi na obszarze powiatu goleniowskiego.

2. Starosta Goleniowski współpracuje w powyższym zakresie, bezpośrednio lub poprzez utworzony Punkt Kontaktowy Starosty Goleniowskiego z tworzonymi wg potrzeb /doraźnie/ punktami kontaktowymi HNS w gminach powiatu goleniowskiego, organami powiatowej administracji zespolonej, realizującymi takie zadania oraz innymi jednostkami organizacyjnymi.

Organizacja i funkcjonowanie Punktu Kontaktowego HNS

1 Punkt Kontaktowy HNS Burmistrza Miasta i Gminy Stepnica mieści się w Urzędzie Gminy Stepnica.

2. Osoby wchodzące w skład Punktu Kontaktowego HNS powinny posiadać przygotowane pisemne upoważnienie do reprezentowania Burmistrza Gminy, w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych w realizacji wsparcia.

3. Obsada punktu kontaktowego HNS powinna posiadać wiedzę o możliwościach organów samorządu terytorialnego, straży oraz przedsiębiorców w zakresie udzielanego wsparcia na terenie Gminy Stepnica.

Zadania punktu kontaktowego HNS

1. Tworzenie oraz aktualizacja bazy danych HNS z terenu Gminy Stepnica, która powinna określać możliwości udzielenia wsparcia wojskom sojusznicznym m. in. w zakresie:

- 1) zakwaterowania;

- 2) wyżywienia;
 - 3) pomocy medycznej;
 - 4) ochrony środowiska;
 - 5) usług remontowych i transportowych,
 - 6) sanitarnym,
 - 7) telekomunikacyjno – informatycznym,
 - 8) zaopatrzenia w materiały pędne i smary,
2. Koordynowanie prac na terenie gminy w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojusznicy.
 3. Współdziałanie z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie punktu kontaktowego HNS Wojewody Zachodniopomorskiego, gmin i powiatów sąsiednich oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na terenie powiatu goleniowskiego.
 4. Współdziałanie z Wojskowym Komendantem Uzupelnień w Szczecinie w celu skoordynowania planowanego pobytu i przemieszczania wojsk sojusznicych po terenie gminy.
 5. Przekazywanie decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia.
 6. Aktualizacja dokumentacji Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Miasta i Gminy Stepnica.
 7. Informowanie lokalnej społeczności o pobycie wojsk własnych oraz sojusznicych.

....., dnia r.

(nazwa i adres organu, jednostki organizacyjnej)

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. — Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.), w celu realizacji zadań, o których mowa w zarządzeniu 61/2024 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 23 lutego 2024 r. w sprawie funkcjonowania w województwie zachodniopomorskim systemu realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza Host Nation Support (HNS⁴) w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wobec wojsk sojuszniczych wykonujących zadania lub przemieszczających się przez obszar województwa zachodniopomorskiego

upoważniam

Panią /Pana
(imię, nazwisko)•

legitymującą/ego się dowodem osobistym o nr

do reprezentowania
(nazwa organu)

w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojuszniczych przebywającymi na terenie

(wpisać obszar obowiązywania upoważnienia)

oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnymi do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest do dnia • r. i nie może być przenoszone na inne osoby. Upoważnienie jest ważne łącznie z dokumentem tożsamości.

(podpis i pieczęć organu, kierownika jednostki organizacyjnej)