

Załącznik
do uchwały Nr..... /...../2013
Rady Gminy Stepnica
z dnia 2013 r.

Program współpracy Gminy Stepnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz.1536 z późn. zm.) **programie** – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Stepnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok,
- 2) **organizacjach pozarządowych** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz.1536 z późn. zm.)
- 3) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Stepnica,
- 4) **Wójtce** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stepnica,
- 5) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Stepnica,
- 6) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 7) **Komórkach organizacyjnych Urzędu** - należy przez to rozumieć Referaty Urzędu Gminy oraz osoby zajmujące samodzielne stanowiska pracy w Urzędzie Gminy w Stepnicy.

**Rozdział II
Cele programu**

§ 2. 1. **Cel główny programu:**

Celem głównym Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi.

2. **Cele szczegółowe programu:**

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 2) efektywne wykorzystywanie aktywności społecznej w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i podnoszeniu poziomu życia mieszkańców Gminy,

- 3) kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między Gminą a organizacjami pozarządowymi,
- 4) stwarzanie warunków do zwiększania aktywności społecznej i integracji mieszkańców Gminy,
- 5) udział organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych,
- 6) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców Gminy w działaniach na rzecz lokalnej społeczności,
- 7) zwiększenie efektywności wykorzystania środków finansowych na realizację zlecanych przez Gminę zadań publicznych.

Rozdział III **Zasady współpracy**

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości i suwerenności stron – Gmina respektuje odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracują z organizacjami pozarządowymi, a także wspierają ich działalność, oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i formie określonej w Ustawie,
- 2) partnerstwa – Gmina traktuje organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekuje od organizacji aktywnego uczestnictwa w realizacji form wynikających ze współpracy,
- 3) efektywności – polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych, ze strony Gminy w zakresie wyboru sposobu realizacji zadań, a ze strony organizacji pozarządowych w zakresie wykonania zadań,
- 4) uczciwej konkurencji i jawności – zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach, wyboru realizatora zadania publicznego oraz zapewnieniu równego dostępu do informacji.

Rozdział IV **Zakres przedmiotowy współpracy**

§ 4. Gmina prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w zakresie swoich zadań, określonych w ustawach. Współpraca dotyczy organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Gminy i na rzecz jej mieszkańców.

Rozdział V **Formy współpracy z organizacjami pozarządowymi**

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w szczególności w formach:

- 1) Zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie, które może mieć formy:

- a) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych lub w Biuletynie Informacji Publicznych albo na tablicy ogłoszeń Urzędu,
 - b) przekazywanie informacji o planowanych przez Gminę do realizacji zadaniach publicznych lub realizowanych przez organizacje pozarządowe zadaniach sfery publicznej, o których mowa w ustawie.
 - 3) Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie z odrębną uchwałą Rady,
 - 4) Tworzenia, w miarę zaistniałej potrzeby, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli organów Gminy,
 - 5) Inne formy współpracy, wspierania organizacji pozarządowych:
 - a) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
 - b) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
 - c) organizowanie spotkań, szkoleń, udostępnianie sal Urzędu, użyczanie sprzętu, udzielanie pomocy w zakresie obsługi prawnej itp.,
 - d) pomoc w nawiązywaniu współpracy międzynarodowej,
 - e) umożliwienia prezentacji działalności i dorobku organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy,
 - f) możliwość udostępnienia lub użyczenia organizacjom lokali na preferencyjnych warunkach w celu prowadzenia działalności pożytku publicznego.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi w roku 2014 obejmować będzie w szczególności zadania w zakresie:

- 1) działalności charytatywnej,
- 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 3) ochrony i promocji zdrowia,
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 6) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
- 7) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 8) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- 9) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 10) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 11) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 12) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,

- 13) turystyki i krajoznawstwa,
- 14) ratownictwa i ochrony ludności,
- 15) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami,
- 16) promocji i organizacji wolontariatu,
- 17) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
- 18) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,

Rozdział VII

Okres realizacji programu

§ 7. Program realizowany będzie w okresie od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r.

Rozdział VIII

Sposób realizacji programu

§ 8. W realizacji programu uczestniczą:

- 1) Rada – w zakresie wytyczenia polityki społecznej i finansowej Gminy,
 - 2) Wójt – w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Gminy wytyczonej przez Radę,
 - 3) Komórki organizacyjne Urzędu – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach kompetencji określonych według zakresu obowiązków,
 - 4) Organizacje pozarządowe w zakresie realizacji przyjętych zadań publicznych.
2. Współpraca komórek organizacyjnych Urzędu Gminy w szczególności polega na:
- 1) przygotowaniu i przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych finansowanych ze środków Gminy,
 - 2) sporządzeniu sprawozdania z realizacji programu,
 - 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.
3. Podstawowym trybem zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert, chyba, że inne przepisy umożliwiają inny tryb zlecenia.
4. Otwarte konkursy ofert ogłaszane są przez Wójta i przeprowadzane zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.
 5. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert zostanie ustalona zarządzeniem Wójta.
 6. Merytoryczna ocena ofert odbywa się na podstawie karty oceny.
 7. Po zapoznaniu się z wynikami pracy komisji konkursowej, ostateczną decyzję o wyborze organizacji pozarządowych, które uzyskają dotacje, oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 9. Wysokość środków budżetowych przewidzianych na realizację programu, a w szczególności na zlecenie zadań organizacjom pozarządowym, określa uchwała budżetowa na 2014 rok.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

§10.1

- 1) Monitoring programu polega na zbieraniu i analizowaniu informacji dotyczących sposobu jego realizacji,
 - 2) Bieżącym monitorowaniem realizacji programu zajmują się odpowiednie komórki organizacyjne Urzędu Gminy,
 - 3) Wójt przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu w 2014 nie później niż do 30 kwietnia 2015 r.
 - 4) Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu współpracy Gminy z organizacjami mogą być zgłaszane Wójtowi,
 - 5) Gromadzone uwagi, wnioski i propozycje, o których mowa w pkt. 4), będą podstawą do wprowadzenia zmian dot. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Miernikami efektywności programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
- 1) Liczby organizacji pozarządowych podejmujących realizację zadań publicznych,
 - 2) Liczby zadań publicznych, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
 - 3) Liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych przez Gminę,
 - 4) Wysokość środków Gminy przekazanych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

Rozdział XI

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§11. Prace nad programem są inicjowane i przeprowadzane przez Wójta. Program podlega konsultacji z organizacjami pozarządowymi zgodnie z uchwałą nr XXXI/309/10 Rady Gminy Stepnica z dnia 11 października 2010 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji”

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§12.1 Powoływanie komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach następuje w trybie zarządzenia Wójta.

2. W skład komisji konkursowej, o której mowa w ust. 1 wchodzi:
- 1) przedstawiciele Wójta, w tym przewodniczący komisji,
 - 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje i inne podmioty biorące udział w konkursie.
3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Przedstawiciele organizacji pozarządowych do prac w komisji konkursowej wybiera Wójt spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur.
5. Regulamin pracy komisji konkursowej określi Wójt w trybie zarządzenia.

