

Zarządzenie Nr 74/2023
Burmistrza Miasta i Gminy Stepnica
z dnia 20 grudnia 2023 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej i ustalenia regulaminu pracy komisji

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję konkursową do oceny ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych ogłaszanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Stepnica.

§ 2. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane przez Burmistrza Miasta i Gminy Stepnica oraz przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.

§ 3. Ustala się regulamin komisji konkursowej, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji konkursowej.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 94/2022 Burmistrza Miasta i Gminy Stepnica z dnia 27 grudnia 2022 r. w sprawie powołania komisji konkursowej i ustalenia regulaminu pracy komisji.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY STEPNICA

mgr Andrzej Wyganowski

AKCEPTUJĘ
pod względem formalno-prawnym

.....
Podpis

Regulamin Komisji Konkursowej

§ 1

1. Komisja rozpoczyna działalność po upływie terminu składania ofert.
2. Obecność członków komisji na jej posiedzeniu jest obowiązkowa.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
4. Pracą komisji kieruje Przewodniczący.
5. Przewodniczący Komisji przyjmuje od wszystkich członków komisji pisemne oświadczenie o bezstronności członka komisji według załącznika nr 1 do regulaminu. Powyższe oświadczenie wypełnia także Przewodniczący Komisji. W przypadku, gdy członek komisji oświadczy, że jest związany z oferentem, Przewodniczący wyłącza go z prac Komisji Konkursowej.

§ 2

1. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów: oceny formalnej i oceny merytorycznej.
2. W pierwszym etapie konkursu komisja konkursowa:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
 - 2) ocenia złożone oferty pod względem formalnym według załącznika nr 2 do regulaminu, jednak nie dokonuje ich odrzucenia.
3. W drugim etapie konkursu komisja konkursowa:
 - 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert i ocenia oferty zgodnie z punktacją określoną w ogłoszeniu o konkursie według wzoru określonego w załączniku nr 3 do regulaminu w tym także ofert które nie odpowiadają względem formalnym.
 - 2) przygotowuje propozycje wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 3.

Z przebiegu konkursu komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) imiona i nazwiska członków komisji,
- 2) liczbę zgłoszonych ofert,
- 3) wskazanie oferty najkorzystniejszej,
- 4) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej.

§ 4.

Postępowanie konkursowe komisja konkursowa przeprowadza także, gdy w konkursie została złożona jedna oferta.

§ 5.

Komisja ulega rozwiązaniu po podjęciu przez Burmistrza Miasta i Gminy Stepnica decyzji w formie zarządzenia o wynikach postępowania konkursowego.

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY STEPNICA**

mgr Andrzej Wyganowski

OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI CZŁONKA KOMISJI

Data

Imię i nazwisko członka Komisji

Konkurs

.....
.....

Ja niżej podpisana/y, świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, oświadczam, że:

1. Nie ubiegam się o dofinansowanie tej operacji (nie jestem Zleceniobiorcą)
2. Ubiegający się o dofinansowanie tej operacji (Zleceniobiorca) nie jest:
 - a) moim małżonkiem,
 - b) moim krewnym powinowatym (do drugiego stopnia pokrewieństwa),
 - c) osobą związaną ze mną z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - d) osobą, której jestem pełnomocnikiem,
 - e) korporacyjną osobą prawną, której jestem członkiem;
3. Relacje określone w punkcie 2 lit. a, b, c nie łączą mnie z osobami – członkami organów władzy podmiotu (Zleceniobiorcy) ubiegającego się o dofinansowanie tej operacji.
4. Nie pozostaję z ubiegającym się o dofinansowanie tej operacji (z Zleceniobiorcą) w stosunku pracy, zlecenia ani innego rodzaju zależnościach służbowych, handlowych lub finansowych.
5. Nie brałem udziału w opracowaniu operacji stanowiącej przedmiot rozpatrywanej oferty lub w opracowaniu oferty, w tym załączników.
6. Nie istnieją inne(*), nie wymienione wyżej okoliczności, które mogą budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności w ocenie rozpatrywanej oferty o dofinansowanie.

Ponadto oświadczam, że

1. Zapoznałam/-em się z Regulaminem pracy Komisji Konkursowej.
2. Zobowiązuję się, że będę wypełniać swoje obowiązki w sposób bezstronny, uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą.
3. Zobowiązuję się do utrzymania w tajemnicy i poufności wszelkich informacji i dokumentów, które zostały udostępnione w trakcie oceny i wyboru operacji i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko do celów niniejszej oceny i nie mogą zostać ujawnione osobom trzecim.

.....
czytelny podpis członka komisji

Kryteria oceny formalnej

.....
Tytuł oferty

Kryteria oceny formalnej		TAK	NIE
1.	Czy oferta została złożona w terminowo i w odpowiednim miejscu		
2.	Czy oferta jest kompletna i posiada wymagane załączniki		
3.	Czy oferta jest złożona na właściwym druku oferty		
4.	Czy oferta jest poprawna od strony rachunkowej		
5.	Czy oferta jest złożona przez uprawniony do tego podmiot		

Podpis członka komisji

.....

Kryteria oceny merytorycznej

.....
Tytuł oferty

		Skala punktacji	Przyznane punkty
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez wnioskującego	0-4	
2.	Zasadność przedstawionej kalkulacji kosztów, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-4	
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których będzie realizowane zadanie	0-5	
4.	Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków, a w przypadku wspierania wykonania zadania publicznego także planowany finansowy wkład własny	0-4	
5.	Ocena realizacji zadań publicznych zleconych w poprzednich latach (m.in. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków)	0-4	
6.	Zgodność zadań przedstawionych w ofercie z celami statutowymi podmiotu	0-4	
Suma		max 25 pkt	

Podpis członka komisji

.....