

ZARZĄDZENIE Nr F/14/2023
Burmistrza Miasta i Gminy Stepnica
z dnia 31 marca 2023 r.

w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie regulaminu udzielania pożyczek z budżetu Gminy Stepnica dla organizacji pozarządowych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i 19 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 40), art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1634 z późn.zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmiany załącznika do zarządzenia nr 47/2013 Wójta Gminy Stepnica z dnia 2 lipca 2013 r. w sprawie regulaminu udzielania pożyczek z budżetu Gminy Stepnica dla organizacji pozarządowych, który otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY STEPNICA

mgr Andrzej Wyganowski

AKCEPTUJĘ
pod względem formalno-prawnym

31 03 23
.....
Data

.....
Podpis

Załącznik
do Zarządzenia Nr F/14/2023
Burmistrza Miasta i Gminy Stepnica
z dnia 31 marca 2023 r.

Regulamin udzielania pożyczek z budżetu Gminy Stepnica dla organizacji pozarządowych

§ 1. Pożyczka może zostać udzielona organizacjom pozarządowym, które mają siedzibę lub wykonują działania na terenie Gminy Stepnica.

§ 2. Pożyczkobiorcą może zostać wyłącznie podmiot formalnie zarejestrowany jako stowarzyszenie w Krajowym Rejestrze Sądowym lub rejestrze starosty.

§ 3. Pożyczka może zostać udzielona w ramach kwoty przeznaczonej na ten cel w budżecie gminy, na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub z innych środków pomocowych o charakterze refundacji.

§ 4. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej organizacji.

§ 5. Łączna kwota udzielonych pożyczek nie może przekroczyć kwoty określonej w limicie wskazanym na dany rok w uchwale budżetowej Gminy Stepnica.

§ 6. Wysokość pożyczki nie może być wyższa od kwoty przyznanego dofinansowania z budżetu Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych na realizację projektu współfinansowanego ze środków zewnętrznych.

§ 7. W przypadku otrzymania refundacji od instytucji udzielającej dofinansowania unijnego przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca winien spłacić pożyczkę do budżetu Gminy w terminie 7 dni od dnia otrzymania środków unijnych na rachunek bankowy.

§ 8. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.

§ 9. Pożyczka udzielana jest na czas określony, nieprzekraczający roku budżetowego, chyba że instytucja refundująca poniesione wydatki określi inny termin rozliczenia projektu.

§ 10.1. Pożyczka podlega oprocentowaniu za wyjątkiem określonym w ust. 3.

2. Oprocentowanie pożyczki jest zmienne, równe stopie redyskontowej Narodowego Banku Polskiego.

3. Pożyczka nie podlega oprocentowaniu w przypadku organizacji pozarządowych, w których Gmina Stepnica jest członkiem.

§ 11. Koszty manipulacyjne, związane z udzieleniem pożyczki pokrywa pożyczkobiorca.

§ 12. Pożyczka udzielana jest na wniosek organizacji pozarządowej. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi **załącznik nr I** do niniejszego regulaminu.

§ 13. Burmistrz udzielając pożyczki zawiera z pożyczkobiorcą umowę ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, terminy spłaty pożyczki, a także formę

zabezpieczenia spłaty pożyczki. Wzór umowy pożyczki stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.

§ 14. Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:

- a) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, wystawionego nie wcześniej niż trzy miesiące przed złożeniem wniosku;
- b) aktualnego statutu Wnioskodawcy;
- c) sprawozdania finansowego za poprzedni rok;
- d) oświadczenia o regulowaniu należności finansowych wymaganych prawem względem urzędu skarbowego;
- e) oświadczenia o regulowaniu należności finansowych wymagalnych prawem względem ZUS;
- f) informacji banku, w którym Wnioskodawca posiada rachunek bankowy, o nieobciążeniu rachunku zobowiązaniami finansowymi na rzecz innych podmiotów, wystawionej nie wcześniej niż sześć miesięcy przed złożeniem wniosku;
- g) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki, ze źródeł spoza budżetu Gminy Stepnica,
- h) zabezpieczenia spłaty pożyczki w formie weksła własnego in blanco (wzór weksła – **załącznik nr 3**) wraz z deklaracją wekslową (wzór deklaracji - **załącznik nr 4**),

§ 15. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążyą niuregulowane zobowiązania finansowe wobec Skarbu Państwa i budżetu gmin, na których terenie działa.

§ 16. Ubieganie się o kolejną pożyczkę nie może następować w okresie spłaty pożyczki poprzednio udzielonej.

§ 17. 1. W celu dokonania oceny wniosków składanych przez stowarzyszenia powołuje się komisję w składzie:

- 1) Zastępca Burmistrza,
- 2) Skarbnik Gminy,
- 3) Sekretarz Gminy.

2. Do zadań Komisji, o której mowa w ust. 1, należy:

- 1) sprawdzenie zgodności formalnej wniosku z niniejszym zarządzeniem,
- 2) analiza i ocena wiarygodności finansowej wnioskodawcy,
- 3) analiza rzetelności Wnioskodawcy w zakresie regulowania zobowiązań wobec Skarbu Państwa, budżetu Gminy Stepnica i innych gmin, na terenie których działa dana organizacja,
- 4) ocena merytoryczna wniosku,
- 5) przedstawienie Burmistrzowi Gminy pisemnej opinii w sprawie wniosku.

3. Opinia winna zawierać propozycję w przedmiocie ewentualnego przyznania albo nieprzyznania

pożyczki.

4. W toku prac Komisji Wnioskodawca może w przypadkach szczególnie uzasadnionych i za zgodą Przewodniczącego Komisji dokonywać zmian i uzupełnień wniosku w niezbędnym zakresie.
5. Komisja pracuje w składzie co najmniej dwuosobowym.
6. Decyzję o przyznaniu lub nie przyznaniu pożyczki podejmuje Burmistrz.
7. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

§ 18. 1. Pożyczka podlega spłacie w całości.

2. Pożyczka nie podlega umorzeniu.
3. Wykorzystanie pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli Gminy lub podmiotów przez Gminę upoważnionych oraz innych instytucji publicznych uprawnionych do kontroli. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do umożliwienia Pożyczkodawcy kontroli oraz udostępnienia wszelkiej dokumentacji celem skontrolowania wykorzystanej pożyczki.
4. Pożyczka staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia jej udzielenia do dnia zwrotu, jeżeli Pożyczkodawca wykorzysta pożyczkę w całości lub części na cel niezgodny z zawartą umową.
5. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz ustawowymi odsetkami należy zwrócić Pożyczkodawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.
6. W przypadku opóźnień w spłacie którejkolwiek raty pożyczki, pozostała do zwrotu kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi w stosunku do pełnej kwoty zaległości liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.
7. Niedotrzymanie przez Pożyczkobiorcę warunków umowy pożyczki skutkuje pisemnym wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 5 lat od daty doręczenia mu pisemnego wykluczenia.
8. W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów Gmina odmawia przyznania pożyczki lub wypowiedza umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym.

**WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI
z budżetu Gminy Stepnica
dla Organizacji Pozarządowych**

Udzielenie pierwszej pożyczki

Udzielenie kolejnej pożyczki

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Informacje o Organizacji:

1.1	Nazwa	
1.2	Adres siedziby (z kodem pocztowym)	
1.3	Gmina	
1.4	Powiat	
1.5	Telefon stacjonarny / kom. /fax.	
1.6	e-mail / adres www	
1.7	REGON	1.8 NIP
1.8	Nr KRS lub z innej właściwej ewidencji	
1.9	Data rozpoczęcia działalności	
1.10	Nr rachunku bankowego	
1.11	Nazwa banku / oddziału	
1.12	OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA ORGANIZACJI	
	Imię i nazwisko	
	Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja (tel. komórkowy)	
	Adres zameldowania	
	Adres e-mail	
	Imię i nazwisko	
	Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja (tel. komórkowy)	
	Adres zameldowania	
	Adres e-mail	

2. Krótka charakterystyka Organizacji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

II. CHARAKTERYSTYKA POŻYCZKI

1. Koszt projektu:

Całkowity planowany koszt projektu (brutto) zł
---	----------

2. Wnioskowana kwota pożyczki:

Kwota w złotych zł
(słownie złotych)

3. Cel pożyczki:

.....
.....
.....
.....
.....

4. Planowane terminy i kwoty uruchamiania transz pożyczki:

Termin przekazania:	Kwota:

*Załącznik Nr 1
do Regulaminu udzielania pożyczek
z budżetu Gminy Stepnica
dla organizacji pozarządowych*

5. Dane dotyczące przelewu środków z pożyczki

Odbiorca przelewu	
Nr rachunku odbiorcy	
Bank, Oddział	

6. Okres spłaty:

Okres spłaty pożyczki	
Ilość rat	

7. Formy zabezpieczenia pożyczki:

	Rodzaj zabezpieczenia
1	Weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową - OBLIGATORYJNIE
2	Inne -

III. ZOBOWIĄZANIA ORGANIZACJI

1. Wykaz zobowiązań z tytułu kredytów, pożyczek i leasingów:

Nazwa banku lub innej instytucji finansowej	Wartość zobowiązań (na dzień złożenia wniosku)	Ostateczny termin spłaty (dd-mm-rrrr)

2. Obciążenia składników majątku z tytułu wpisu hipoteki, zastawu rejestrowego lub przewłaszczenia:

Rodzaj obciążenia składnika majątku	Kwota zabezpieczenia	Termin zabezpieczenia (dd-mm-rrrr)

3. Inne zobowiązania, w tym wobec dostawców:

Rodzaj zobowiązania	Wartość zobowiązań (na dzień złożenia wniosku)	Ostateczny termin spłaty (dd-mm-rrrr)

IV. MAJĄTEK ORGANIZACJI

(opis wraz z szacunkową wartością rynkową na dzień złożenia wniosku)

1. Majątek trwały i wyposażenie:

a) Grunty, budynki, lokale:

-
-
-

b) Maszyny i urządzenia:

-
-
-

c) Środki transportu:

-
-
-

d) Wyposażenie (meble, zestawy komputerowe, itp.):

-
-
-

2. Majątek obrotowy:

a) Zapasy (towary, materiały, produkty):

-
-
-

b) Należności krótkoterminowe:

-
-
-

c) Środki pieniężne (w kasie, w banku):

-
-
-

Oświadczenie:

Ja, niżej podpisany oświadczam, że:

1. Wyrażam zgodę na zbieranie i przetwarzanie danych objętych tajemnicą bankową przez administratora: Gminę Stepnica, w celu budowania baz danych, monitoringu realizacji umowy pożyczki oraz na przeprowadzanie wizyt w Organizacji, badań ankietowych, a także w celach promocyjnych i marketingowych.
2. Zgoda wyrażona w niniejszym oświadczeniu obejmuje również przetwarzanie moich danych w przyszłości pod warunkiem, że cel przetworzenia nie zostanie zmieniony.
3. Zostałem poinformowany o nazwie i siedzibie administratora danych, celach, w jakich dane te są przetwarzane, a także o prawie wglądu do nich oraz ich poprawiania.

.....
(miejscowość) (dd-mm-rrrr)

1.
(czytelny podpis/pieczałka)

2.
(czytelny podpis/pieczałka)

*Załącznik Nr 1
do Regulaminu udzielania pożyczek
z budżetu Gminy Stepnica
dla organizacji pozarządowych*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku o pożyczkę oraz w przedłożonej wraz z wnioskiem dokumentacji są zgodne z prawdą.

Wyciąg z ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks Karny

„art. 297§1: Kto w celu uzyskania dla siebie lub innej osoby kredytu, pożyczki, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego przedkłada fałszywe lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo nierzetelne pisemne oświadczenia dotyczące okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania takiego kredytu, pożyczki, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

.....
(miejscowość) (dd-mm-rrrr)

1.
(czytelny podpis/pieczałka)

2.
(czytelny podpis/pieczałka)

UMOWA POŻYCZKI Nr

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Stepnica, z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy Stepnica przy ul.T. Kościuszki 4,
72-112 Stepnica, NIP 856-00-08-633, w imieniu której działają:

..... – **Burmistrz Miasta Gminy Stepnica**,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy –,

zwaną dalej **Pożyczkodawcą**

a (nazwa, adres, REGON, NIP, Nr KRS organizacji)

reprezentowanym przez:

1)

2)

zwanym dalej **Pożyczkobiorcą**,

o następującej treści:

§ 1

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki pieniężnej:

w kwociezł

(słownie:.....)

.....)

na realizację projektu/zadania pn.:

.....

.....

.....

współfinansowanego ze środków

.....

.....

2. (do wyboru w zależności od podmiotu będącego pożyczkobiorcą) Oprocentowanie pożyczki jest zmienne, równe stopie redyskontowej Narodowego Banku Polskiego./ Pożyczka nie jest oprocentowana.

3. Pożyczkobiorca oświadcza, że nie posiada zaległości finansowych wobec Skarbu Państwa i budżetu gmin, na terenie których działa.

4. Kwota pożyczki, o której mowa w ust. 1 przekazana zostanie na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy nr wskazany w złożonym wniosku (zaznaczyć odpowiednio znakiem „X”):

- jednorazowo w całości,
- w równych transzach.

5. Warunkiem wypłaty pożyczki jest wcześniejsze ustanowienie prawnych zabezpieczeń jej zwrotu.

6. Pożyczkobiorca oświadcza, iż zobowiązuje się do przeznaczenia kwoty pożyczki wyłącznie na dofinansowanie projektu/zadania wskazanego w ust. 1, którego koszt całkowity zaplanowano na kwotę zł (słownie:
.....)

§ 2

1. Strony zgodnie ustalają, z zastrzeżeniem ust. 2, że zwrot pożyczki nastąpi:

- jednorazowo w całości,
- w równych ratach,

do dnia:..... na rachunek bankowy Gminy Stepnica nr
47 1020 4812 0000 0102 0007 7164.

2. W przypadku otrzymania refundacji od instytucji udzielającej dofinansowania unijnego przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca winien spłacić pożyczkę do budżetu Gminy w terminie 7 dni od dnia otrzymania środków unijnych na rachunek bankowy.

3. W przypadku opóźnienia w zapłacie którejkolwiek raty pożyczki, pozostała do zwrotu kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia upływu terminu płatności do dnia zwrotu.

4. Za dzień dokonania spłaty uważa się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Pożyczkodawcy, najpóźniej w dniu wyznaczonym do spłaty.

5. W sytuacji, gdy dzień terminu spłaty należności wynikających z niniejszej umowy przypada na sobotę lub dzień ustawowy wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się pierwszy dzień roboczy następujący po tym dniu.

§ 3

Pożyczkobiorca zobowiązany jest również do:

1. udzielenia na żądanie Pożyczkodawcy wyjaśnień i udostępnienia dokumentów dotyczących realizowanego projektu/zadania;
2. umożliwienia Pożyczkodawcy przeprowadzenia kontroli dotyczącej badania prawidłowości wykorzystania pożyczki, zabezpieczenia jej spłaty oraz wszelkich dokumentów z tym związanych;
3. udzielenia na żądanie Pożyczkodawcy wszelkich informacji o sytuacji majątkowej, w celu dokonania oceny możliwości terminowej spłaty kwoty pożyczki;
4. informowaniu Pożyczkodawcy o zmianach organizacyjno - prawnych mających wpływ na realizację mniejszej umowy;
5. informowania Pożyczkodawcy o zmianie adresu/siedziby oraz o zmianie numeru rachunku bankowego lub jego likwidacji;

§ 4

1. Pożyczkodawca nie ponosi odpowiedzialności za koszty powstałe z tytułu nieinformowania go przez Pożyczkobiorcę o zmianie adresu/siedziby lub numeru rachunku bankowego.
2. W przypadku niepoinformowania Pożyczkodawcy o zmianie adresu/siedziby wszelka korespondencja wysyłana na ostatnio wskazany adres będzie uznawana za skutecznie doręczoną.

§ 5

1. Pożyczka staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia jej udzielenia do dnia zwrotu, jeżeli Pożyczkodawca wykorzysta pożyczkę w całości lub części na cel niezgodny z zawartą umową.
2. W sytuacji wskazanej w ust. 1 kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz ustawowymi odsetkami należy zwrócić Pożyczkodawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

§ 6

1. Zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowią: weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

2. Pożyczkodawca jest uprawniony do wypełnienia weksła zgodnie z deklaracją wekslową, jeżeli Pożyczkobiorca po upływie terminu spłaty pożyczki zobowiązania nie ureguluje.

§ 7

Wszelkie koszty związane z zawarciem i realizacją Umowy Pożyczki, w tym podatek od czynności cywilnoprawnych pokrywa Pożyczkobiorca.

§ 8

Niedotrzymanie przez Pożyczkobiorcę warunków umowy pożyczki skutkuje pisemnym wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 5 lat od daty doręczenia mu pisemnego wykluczenia.

§ 9

W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów Gmina odmawia przyznania pożyczki lub wypowiedza umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym.

§ 10

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

.....

Pożyczkodawca

.....

.....

*Pieczętki i podpisy osób
działających w imieniu Pożyczkobiorcy*

Kontrasygnata Skarbnika

Załącznik Nr 3
do Regulaminu udzielania pożyczek
z budżetu Gminy Stepnica
dla organizacji pozarządowych

Wzór weksła in blanco

Weksel		
..... <i>miejsce wystawienia</i> <i>data wystawienia</i>	na zł <i>suma pieniężna</i>
..... zapłacę(-imy) za ten weksel <i>data płatności</i>		
.....bez protestu osoba lub jednostka, na zlecenie której weksel ma być zapłacony		
sumę złotych..... <i>suma pieniężna słownie</i>	
płatny w <i>miejsce płatności weksła</i>	
..... odręczny czytelny podpis wystawcy weksła		

Uwaga! Osoby umocowane do zaciągania zobowiązań składają podpisy **pod pieczęcią organizacji**, którą odbijają pod przyrzeczeniem zapłaty (nazwa organizacji na pieczęcie w brzmieniu ujawnionym w KRS)

Załącznik Nr 4
do Regulaminu udzielania pożyczek
z budżetu Gminy Stepnica
dla organizacji pozarządowych

....., data.....

Wzór deklaracji wystawcy weksla „In blanco”

DEKLARACJA WYSTAWCY WEKSLA „IN BLANCO”

Jako zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy pożyczki Nrz dnia w załączeniu składam(-y) do dyspozycji Pożyczkodawcy **Gminy Stepnica** weksel własny in blanco podpisany przez osobę/osoby upoważnione do wystawiania weksli, wolny od protestu poprzez zamieszczenie klauzuli „bez protestu”.

W razie niezapłacenia przeze mnie (przez nas) całości lub części pożyczki wymagalnej i płatnej zgodnie z warunkami umowy, Pożyczkodawca **Gmina Stepnica** ma prawo wypełnić składany weksel w każdym czasie na sumę odpowiadającą mojemu (naszemu) zadłużeniu wobec **Gminy Stepnica** łącznie z odsetkami, kosztami i innymi należnościami ubocznymi, powiększonemu o stopę redyskonta weksla.

Pożyczkodawca **Gmina Stepnica** ma prawo opatrzyć ten weksel datą płatności według swego uznania.

Weksel będzie płatny w miejscu wskazanym przez wierzyciela na rachunek **Gminy Stepnica**.

Pożyczkodawca **Gmina Stepnica** zawiadomi o powyższym:.....
.....(*pełna nazwa Pożyczkobiorcy*)

listem poleconym wysłanym co najmniej na 7 dni przed terminem płatności na podany poniżej adres, chyba że (*pełna nazwa Pożyczkobiorcy*) powiadomi Pożyczkodawcę **Gminę Stepnica** o zmianie adresu.

Jednocześnie zobowiązuję (zobowiązujemy) się do informowania Pożyczkodawcy **Gminy Stepnica** o każdorazowej zmianie adresu z tym skutkiem, że list skierowany według ostatnich znanych danych i pod ostatnio znany adres będzie uważany za skutecznie doręczony.

.....
.....
.....

(*Nazwa, adres wystawcy weksla*)

.....
.....
(*pieczęć organizacji, czytelne podpisy osób upoważnionych do wystawienia weksla*)

Dane osoby/osób upoważnionych do wystawienia weksla:

Załącznik Nr 4
do Regulaminu udzielania pożyczek
z budżetu Gminy Stepnica
dla organizacji pozarządowych

1. Imię i nazwisko
- Pełniona funkcja
- Seria i nr dowodu osobistego
- Wydany przez
- Imiona rodziców
- Data i miejsce urodzenia

.....
(czytelny podpis)

2. Imię i nazwisko
- Pełniona funkcja
- Seria i nr dowodu osobistego
- Wydany przez
- Imiona rodziców
- Data i miejsce urodzenia

.....
(czytelny podpis)

Stwierdzam własnoręcznie podpisów wystawcy weksla złożonych w mojej obecności

.....
(czytelny podpis)

Weksel zostanie zwrócony lub zniszczony na pisemny wniosek wystawcy weksla po całkowitej spłacie pożyczki.