

Zarządzenie nr 18/2023
Burmistrza Miasta i Gminy Stepnica
z dnia 03 marca 2023 r.

w sprawie trybu udostępniania informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania, w tym otwartych danych w Urzędzie Miasta i Gminy Stepnica

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1641 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań związanych z udostępnianiem informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania, w tym otwartych danych, wprowadzam do stosowania w Urzędzie Miasta i Gminy Stepnica zasady postępowania, określone niniejszym zarządzeniem.

§ 2. Użyte w niniejszym zarządzeniu sformułowania i skróty oznaczają:

- 1) **Urząd** - Urząd Miasta i Gminy Stepnica;
- 2) **ustawa** - Ustawę z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1641 z późn. zm.);
- 3) **Burmistrz** - Burmistrza Miasta i Gminy Stepnica;
- 4) **BIP** – Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Stepnica, urzędowy publikator teleinformatyczny stworzony w celu powszechnego udostępniania informacji publicznych; zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 10 poz. 68);
- 5) **ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego** – wykorzystywanie informacji sektora publicznego, będącej w posiadaniu Urzędu Miasta i Gminy Stepnica, niezależnie od sposobu jej utrwalenia;
- 6) **otwarte dane** - informacje sektora publicznego przekazywane w postaci elektronicznej bezwarunkowo lub z uwzględnieniem warunków, aktualne, kompletne, dostępne w niezastrzeżonym formacie, z przeznaczeniem do odczytu maszynowego; udostępnione w BIP, na wniosek lub w dedykowanej aplikacji informatycznej;
- 7) **wnioski o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego** składane są w postaci papierowej lub elektronicznej – wnioski o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego kierowane do Urzędu w trybie przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57), ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. 2021 r. poz. 1797) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r, w sprawie sporządzania

i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. 180), poprzez:

- a) platformę e-PUAP z wykorzystaniem przez wnoszącego podpisu potwierdzonego profilem zaufanym e-PUAP,
- b) przesyłane drogą elektroniczną na adres e-mail sekretariat@stepnica.pl,
- c) dostarczane przez operatora pocztowego, w przypadku postaci papierowej.

§ 3. Podstawą kwalifikacji wniosku klienta, jako wniosku o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego jest spełnienie warunków formalnych wskazanych na art. 39 ustawy z możliwością uzupełnienia braków zgodnie z ust. 5 tego artykułu.

§ 4. 1. Udostępnianie informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania następuje poprzez:

- 1) wskazanie odpowiedniej zakładki na stronie BIP;
- 2) wskazanie aplikacji informatycznej dedykowanej otwartym danym;
- 3) rozpatrzenie złożonego przez klienta wniosku.

2. Zasady publikacji informacji w BIP oraz udostępniania informacji publicznej określają odrębne zarządzenia.

3. Publikowane w BIP informacje sektora publicznego do ponownego wykorzystywania, muszą zawierać warunki i zasady na jakich będą mogły być ponownie wykorzystane.

4. Podmiot wykorzystujący i przetwarzający informacje sektora publicznego udostępnione przez Burmistrza lub Urząd ponosi odpowiedzialność za jej wykorzystanie w sposób niezgodny z obowiązującym prawem.

5. Burmistrz nie ponosi odpowiedzialności za wykorzystanie informacji będącej utworem lub bazą danych przez podmiot ponownie wykorzystujący informację w zakresie przekraczającym uprawnienia do wykorzystania utworu lub bazy danych przysługujące Gminie Stepnica.

6. Burmistrz uprawniony jest nałożyć opłatę za udostępnienie na wniosek informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania, jeżeli przygotowanie informacji w sposób wskazany we wniosku związane jest z:

- 1) poniesieniem dodatkowych kosztów przez organ zobowiązany w związku ze wskazaną formą i sposobem udostępnienia informacji;
- 2) dostosowaniem systemu teleinformatycznego oraz warunków technicznych i organizacyjnych przy udostępnianiu danych gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym.

§ 5. 1. Ponowne wykorzystywanie informacji udostępnionej na stronie BIP, wymaga zachowania następujących warunków:

- 1) informacja musi zawierać wzmiankę o źródle jej pozyskania poprzez podanie pełnej nazwy Urzędu Miasta i Gminy Stepnica;

- 2) należy podać datę wytworzenia lub pozyskania informacji;
- 3) jeśli pozyskana treść informacji będzie modyfikowana należy zamieścić adnotację o tym, że uzyskana informacja została przetworzona w procesie ponownego wykorzystywania.
- 4) jeżeli treść pozyskanej informacji lub jej fragment, ma stanowić część całości, należy ją zamieścić w tekście w formie cytatu, z przypisem informującym o źródle pochodzenia;
- 5) poinformowanie, iż organ zobowiązany do udostępnienia informacji sektora publicznego, nie ponosi odpowiedzialności za jej przetworzenie, dalsze udostępnianie i wykorzystywanie.

2. Ponowne wykorzystywanie informacji udostępnionej na stronie internetowej www.stepnica.pl lub w innych aplikacjach i serwisach internetowych, których właścicielem jest Gmina, nie podlega przepisom niniejszego zarządzenia.

§ 6. Udostępnianie informacji sektora publicznego w celu jej ponownego wykorzystywania następuje na wniosek, jeżeli informacja:

- 1) nie została udostępniona na stronie BIP;
- 2) jest udostępniona w innym systemie teleinformatycznym niż portal danych, o którym mowa w art. 32 ustawy lub aplikacji informatycznej dedykowanej otwartym danym i brak jest określonych warunków lub opłat do ponownego wykorzystywania lub ich nie określono;
- 3) ma być wykorzystana przez wnioskodawcę na warunkach innych niż zostały dla tych informacji określone;
- 4) została udostępniona lub przekazana na podstawie odrębnych przepisów określających zasady i tryb dostępu do informacji będących informacjami sektora publicznego.

§ 7. 1. Wnioski mogą być wnoszone:

- 1) w formie pisemnej;
- 2) w formie dokumentu elektronicznego poprzez platformę e-PUAP;
- 3) e-mailem na adres sekretariatu sekretariat@stepnica.pl.

2. Odpowiadając na wniosek, który zakresem żądania wykracza poza zasób informacyjny i dokumentacyjny Urzędu, informuje się o tym wnioskodawcę, ze wskazaniem, iż Urząd nie jest właściwy do rozpatrzenia wniosku. W przypadku możliwości ustalenia, kto jest w posiadaniu żądanych danych, wskazanym jest poinformowanie o tym wnioskodawcy.

3. Wnioski nie podlegają przekazaniu do podmiotów zewnętrznych, w tym jednostek organizacyjnych według właściwości.

4. Realizacji nie podlegają wnioski przesłane przez komunikatory społeczne, np. Facebook.

§ 8. 1. Dane osobowe wnioskodawców są przetwarzane tylko i wyłącznie w celu prowadzenia postępowania wnioskowego o udostępnienie informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania. Dane te mogą być udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania

na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.

2. Obowiązek informacyjny wobec wnioskodawcy, o którym mowa w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE winien być spełniony przy pierwszej komunikacji z wnioskodawcą. Urząd, który jest administratorem pozyskanych we wniosku danych, w odpowiedzi dołącza klauzulę informacyjną lub zamieszcza link do opublikowanego obowiązku informacyjnego. Obowiązek ten zostaje zamieszczony na stronie BIP w zakładce dotyczącej udostępniania informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania w Urzędzie, w tym jako otwarte dane.

3. Udostępnienie danych osobowych z zasobów Urzędu w trybie ustawy następuje z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, z uwzględnieniem przepisów art. 6 ust. 2 Ustawy.

§ 9. 1. Wnioski wpływające do Urzędu rozpatrywane są przez komórki organizacyjne Urzędu merytorycznie właściwe dla zakresu żądanych danych w zakresie wskazanym w art. 41 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy.

2. Sekretarz współpracuje z komórkami organizacyjnymi Urzędu właściwymi w przedmiocie wniosku, w szczególności w zakresie:

- 1) pomocy merytorycznej przy ewentualnych wątpliwościach odnośnie kwalifikacji wniosku lub sposobu jego realizacji w trybie przepisów ustawy;
- 2) wydawania decyzji odmawiających wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego lub decyzji dotyczących rozstrzygnięć w zakresie warunków ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego;
- 3) ewentualnych wątpliwości przy stosowaniu ustawy;
- 4) monitorowania działań podejmowanych w komórkach organizacyjnych Urzędu;
- 5) przygotowywania sprawozdań w przedmiotowym zakresie.

3. Komórki organizacyjne Urzędu są zobowiązane do udzielania Sekretarzowi wszelkich informacji i wyjaśnień, a także do udostępniania dokumentacji niezbędnej do załatwienia wniosku, zwłaszcza w sytuacji odmowy udostępniania informacji.

4. Odpowiedź w formie elektronicznej jest przesyłana jako załącznik na adres e-mail lub adres e-PUAP, z którego został wysłany elektroniczny wniosek.

5. Przesłania informacji pocztą elektroniczną dokonuje pracownik Urzędu merytorycznie właściwy dla zakresu żądanych informacji.

6. Przeniesienie informacji na elektroniczny nośnik danych jest możliwe w przypadku zastosowania nośnika pochodzącego z zasobów Urzędu

§ 10. Wniosek o udostępnienie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, w tym otwartych danych, bez względu na sposób jego złożenia, podlega

ewidencji w Rejestrze wniosków o otwartych danych i udostępnienia informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, prowadzonym elektronicznie na dysku w folderze Sekretarz. Wzór Rejestru określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 11. 1. Informacje na wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego udostępnia się, bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Jeżeli informacja nie może być udostępniona w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, komórka organizacyjna realizująca wniosek powiadamia wnioskodawcę o powodach opóźnienia i wskazuje nowy termin w jakim informacja zostanie udostępniona, nie później niż w ciągu 2 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku.

§ 12. Zapewnia się możliwość swobodnego wykorzystywania utworu lub baz danych, tworzenia i rozpowszechniania kopii utworu lub baz danych, w całości lub części oraz wprowadzania zmian i rozpowszechniania utworów, do których przysługują Gminie Stepnica prawa autorskie pierwotne, pod warunkiem, że nie narusza to przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 13. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

§ 14. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY STEPNICA**

mgr Andrzej Wyganowski

