

**Zarządzenie Nr 94/2022**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Stepnica**  
**z dnia 27 grudnia 2022 r.**

**w sprawie powołania komisji konkursowej i ustalenia regulaminu pracy komisji**

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Powołuje się komisję konkursową do oceny ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych ogłaszanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Stepnica.

§ 2. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane przez Burmistrza Miasta i Gminy Stepnica oraz przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.

§ 3. Ustala się regulamin komisji konkursowej, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji konkursowej.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 78/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Stepnica z dnia 27 grudnia 2021 r. w sprawie powołania komisji konkursowej i ustalenia regulaminu pracy komisji.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BUKMISTRZ**  
**MIASTA I GMINY STEPNICA**

*mgr Andrzej Wyganowski*

## Regulamin Komisji Konkursowej

### § 1

1. Komisja rozpoczyna działalność po upływie terminu składania ofert.
2. Obecność członków komisji na jej posiedzeniu jest obowiązkowa.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
4. Pracą komisji kieruje Przewodniczący.
5. Przewodniczący Komisji przyjmuje od wszystkich członków komisji pisemne oświadczenie o bezstronności członka komisji według załącznika nr 1 do regulaminu. Powyższe oświadczenie wypełnia także Przewodniczący Komisji. W przypadku, gdy członek komisji oświadczy, że jest związany z oferentem, Przewodniczący wyłącza go z prac Komisji Konkursowej.

### § 2

1. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów: oceny formalnej i oceny merytorycznej.
2. W pierwszym etapie konkursu komisja konkursowa:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
  - 2) ocenia złożone oferty pod względem formalnym według załącznika nr 2 do regulaminu.
3. W drugim etapie konkursu komisja konkursowa:
  - 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert i ocenia oferty zgodnie z punktacją określoną w ogłoszeniu o konkursie według wzoru określonego w załączniku nr 3 do regulaminu,
  - 2) przygotowuje propozycje wyboru najkorzystniejszej oferty.

### § 3.

Z przebiegu konkursu komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) imiona i nazwiska członków komisji,
- 2) liczbę zgłoszonych ofert,
- 3) wskazanie oferty najkorzystniejszej,
- 4) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej.

### § 4.

Postępowanie konkursowe komisja konkursowa przeprowadza także, gdy w konkursie została złożona jedna oferta.

### § 5.

Komisja ulega rozwiązaniu po podjęciu przez Burmistrza Miasta i Gminy Stepnica decyzji w formie zarządzenia o wynikach postępowania konkursowego.

BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY STEPNICA  
mgr Andrzej Wygonowski

## OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI CZŁONKA KOMISJI

Data .....

Imię i nazwisko członka Komisji .....

*Konkurs*

.....  
.....

Ja niżej podpisana/y, świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, oświadczam, że:

1. Nie ubiegam się o dofinansowanie tej operacji (nie jestem Zleceniobiorcą)
2. Ubiegający się o dofinansowanie tej operacji (Zleceniobiorca) nie jest:
  - a) moim małżonkiem,
  - b) moim krewnym powinowatym (do drugiego stopnia pokrewieństwa),
  - c) osobą związaną ze mną z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - d) osobą, której jestem pełnomocnikiem,
  - e) korporacyjną osobą prawną, której jestem członkiem;
3. Relacje określone w punkcie 2 lit. a, b, c nie łączą mnie z osobami – członkami organów władzy podmiotu (Zleceniobiorcy) ubiegającego się o dofinansowanie tej operacji.
4. Nie pozostaję z ubiegającym się o dofinansowanie tej operacji (z Zleceniobiorcą) w stosunku pracy, zlecenia ani innego rodzaju zależnościach służbowych, handlowych lub finansowych.
5. Nie brałem udziału w opracowaniu operacji stanowiącej przedmiot rozpatrywanej oferty lub w opracowaniu oferty, w tym załączników.
6. Nie istnieją inne(\*), nie wymienione wyżej okoliczności, które mogą budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności w ocenie rozpatrywanej oferty o dofinansowanie.

Ponadto oświadczam, że

1. Zapoznałam/-em się z Regulaminem pracy Komisji Konkursowej.
2. Zobowiązuję się, że będę wypełniać swoje obowiązki w sposób bezstronny, uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą.
3. Zobowiązuję się do utrzymania w tajemnicy i poufności wszelkich informacji i dokumentów, które zostały udostępnione w trakcie oceny i wyboru operacji i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko do celów niniejszej oceny i nie mogą zostać ujawnione osobom trzecim.

.....  
czytelny podpis członka komisji

**Kryteria oceny formalnej**

.....

*Tytuł oferty*

Kryteria oceny formalnej		TAK	NIE
1.	Czy oferta została złożona w terminowo i w odpowiednim miejscu		
2.	Czy oferta jest kompletna i posiada wymagane załączniki		
3.	Czy oferta jest złożona na właściwym druku oferty		
4.	Czy oferta jest poprawna od strony rachunkowej		
5.	Czy oferta jest złożona przez uprawniony do tego podmiot		

Podpis członka komisji

.....

**Kryteria oceny merytorycznej**

.....  
*Tytuł oferty*

		<b>Skala punktacji</b>	<b>Przyznane punkty</b>
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez wnioskującego	<b>0-4</b>	
2.	Zasadność przedstawionej kalkulacji kosztów, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	<b>0-4</b>	
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których będzie realizowane zadanie	<b>0-5</b>	
4.	Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków, a w przypadku wspierania wykonania zadania publicznego także planowany finansowy wkład własny	<b>0-4</b>	
5.	Ocena realizacji zadań publicznych zleconych w poprzednich latach (m.in. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków)	<b>0-4</b>	
6.	Zgodność zadań przedstawionych w ofercie z celami statutowymi podmiotu	<b>0-4</b>	
<b>Suma</b>		<b>max 25 pkt</b>	

Podpis członka komisji

.....