

Zarządzenie Nr 77/2022
Burmistrza Miasta i Gminy Stepnica
z dnia 18.10.2022 r.

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 19. Ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2022 r, poz. 261 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W celu zapewnienia wykonywania zadań zarządzania kryzysowego określonych w ustawie, powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „zespołem gminnym” w składzie:

1. Przewodniczący Zespołu – Burmistrz Miasta i Gminy Stepnica
2. Zastępca Przewodniczącego Zespołu – Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Stepnica,
Członkowie „Zespołu”:
 - Skarbnik Miasta i Gminy Stepnica,
 - Sekretarz Miasta i Gminy Stepnica,
 - Komendant Straży Miejskiej w Stepnicy,
 - Dyrektor Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stepnicy,
 - Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Stepnicy,
 - Komendant Gminny Ochotniczych Straży Pożarnych w Stepnicy,
 - Kierownik Posterunku Policji w Stepnicy,
 - Młodszy Referent ds. zamówień, obronnych i zarządzania kryzysowego,
 - Inspektor ds. budownictwa, drogownictwa i oświetlenia ulicznego.

§ 2

2. Przewodniczący Zespołu w miarę potrzeb i w zależności od rodzaju zagrożenia może poszerzyć skład zespołu o innych pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Stepnicy, podległych jednostek organizacyjnych do udziału w pracach, których wiedza i doświadczenie mogą być przydatne w rozwiązywaniu problemów związanych z zarządzaniem kryzysowym na terenie gminy.

§ 4

Celem działania zespołu gminnego jest zapewnienie prawidłowego wykonywania zadań zarządzania kryzysowego na terenie Gminy Stepnica, a w szczególności:

- a) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo i prognozowanie tych zagrożeń,

- b) przygotowanie propozycji działań i przedstawianie Burmistrzowi wniosków dotyczących ich wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego,
- c) przekazanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
- d) udział w opracowywaniu Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego i jego realizacja w sytuacji kryzysowej,
- e) wykonywanie innych zadań z zakresu Zarządzania Kryzysowego zaproponowanych przez Przewodniczącego.

§ 5

Zadania, tryb pracy oraz zasady funkcjonowania Zespołu określa regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Siedzibą pracy Zespołu jest budynek Urzędu Miasta i Gminy Stepnica znajdujący się przy ul. T. Kościuszki 4, 72-112 Stepnica.

§ 7

Obsługę kancelaryjno – biurową zapewnia pracownik ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

§ 8

Zobowiązuję wszystkich członków zespołu gminnego do ścisłego współdziałania przy wykonywaniu zadań określonych w niniejszym zarządzeniu, Regulaminie Organizacyjnym Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.

§ 9

Traci moc Zarządzenie 31/2020 Burmistrza Miasta i Gminy Stepnica z dnia 13 marca 2020 roku w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY STEPNICZA**

mgr Andrzej Wyganowski

REGULAMIN
GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin Pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zwanego dalej „Regulaminem”, określa:

- 1) strukturę organizacyjną Zespołu,
- 2) szczegółowe zadania Zespołu i jego członków,
- 3) tryb pracy Zespołu,
- 4) sposób dokumentowania prac Zespołu.

§ 2

1. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego działa na podstawie :

- 1) Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2022 r, poz. 261 ze zm.)
- 2) Zarządzenia nr 77/2022 w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 3.

Zespół jako organ, przy pomocy którego Burmistrz Gminy Stepnica wykonuje zadania zarządzania kryzysowego podejmuje działania polegające na:

- 1) zapobieganiu sytuacjom kryzysowym,
- 2) planowaniu działań przed i podczas wystąpienia sytuacji kryzysowych,
- 3) reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych,
- 4) kierowaniu odtwarzaniem infrastruktury lub przywracaniem jej pierwotnego charakteru.

Rozdział II

Skład Zespołu Zarządzania Kryzysowego

§ 4

W skład Zespołu wchodzi osoby wskazane w § 1 zarządzenia w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 5

W skład Zespołu mogą wchodzić inne osoby zaproszone przez Burmistrza Miasta i Gminy Stepnica.

Rozdział III

Zadania i tryby Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 6

1. Zespół wykonuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego, do których należy między innymi:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zdarzeń na terenie Gminy Stepnica,
- 2) przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego,
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
- 4) opiniowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego,
- 5) wykonywanie innych zadań z zakresu zarządzania kryzysowego zaproponowanych przez przewodniczącego, członków Zespołu lub w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej.

§ 7

1. Do zadań przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- 1) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu,
- 2) ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń,
- 3) zapraszanie i zawiadamianie o terminie posiedzeń,
- 4) przewodniczenie posiedzeniom,
- 5) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu.

2. Zadania, o których mowa w pkt 1 przewodniczący Zespołu może powierzyć zastępcy przewodniczącego.

§ 8

1. Posiedzenia Zespołu odbywają się w przypadku możliwości pojawienia się lub wystąpienia sytuacji kryzysowej a także w zależności od potrzeb.

2. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący lub zastępca przewodniczącego.

3. Zespół obraduje w składzie zaproponowanym każdorazowo przez przewodniczącego lub przez zastępcę przewodniczącego.

4. Posiedzeniami Zespołu kieruje przewodniczący lub zastępca przewodniczącego w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających przewodniczącemu sprawowanie tej funkcji.

5. Członkowie zespołu w posiedzeniach powinni uczestniczyć osobiście.

6. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie obowiązków przez członka zespołu, winien on wyznaczyć swojego zastępcę.

§ 9

1. Do pełnienia całodobowo dyżuru telefonicznego na obszarze gminy w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego wyznaczam:

1) Przewodniczącego Zespołu z numerem telefonu: 509 909 416,

2) Zastępcę Zespołu z numerem telefonu: 797 721 484,

3) Młodszego Referenta ds. Zamówień, Obronnych i Zarządzania Kryzysowego z numerem telefonu: 507 056 998.

Rozdział IV

Dokumenty działań i prac Zespołu

§ 10

1. Dokumentami działań i prac Zespołu są:

1) Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego,

2) protokoły (notatki) z posiedzeń,

3) projekty decyzji, zarządzeń Burmistrza,

4) analizy, prognozy, opinie, wnioski, raporty i sprawozdania opracowywane i przedkładane przez członków Zespołu w czasie lub na potrzeby posiedzeń,

5) opinie do Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego, a także propozycje działań oraz wnioski dotyczące wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w planie,

6) informacje związane z zagrożeniami przekazywane do wiadomości publicznej,

7) inne niezbędne dokumenty do działań i prac Zespołu.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY STEPNIKA
mgr Andrzej Wyganowski