

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Realizacja zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania
kultury fizycznej i sportu**

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Docieplenie budynku gospodarczo - socjalnego na stadionie sportowym w Stepnicy

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15-09-2014 do 31-10-2014.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ / WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

Burmistrz Miasta i Gminy Stepnica

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1),3)}

1) nazwa: . Uczniowski Klub Sportowy Zalew Stepnica

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

WO 414036/10

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 25.03.2010 r.

5) nr NIP: 856-183-16-13 nr REGON: 320866370

6) adres:

miejsowość: Stepnica ul B. Krzywoustego 4, 72- 112 Stepnica

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Stepnica powiat:⁸⁾ Goleniowski

województwo: Zachodniopomorskie

kod pocztowy: 72-112 poczta: Stepnica

7) tel.: 694871815 . faks:

e-mail: urbandamian@wp.pl

8) numer rachunku bankowego: 78 1020 4812 0000 0102 0135 2350

nazwa banku: PKO BP S.A

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Andrzej Wyziański Prezes

b) Damian Urban Sekretarz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Damian Urban 694871815

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) Działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów
2. Angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier, zabaw dostosowanych do wieku stopnia sprawności i zainteresowań sportowych.
3. Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim.
4. Organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.
5. Organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych.
6. Organizowanie uczniom wszystkich klas różnorodnych form współzawodnictwa
7. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych klubu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zakres zadania obejmuje docieplenie budynku socjalno – gospodarczego na terenie stadionu piłkarskiego w Stepnicy.

W przedmiotowym budynku znajdują się szatnie, łazienki i magazynek, które są wykorzystywane przez dzieci i młodzież podczas różnego rodzaju zajęć sportowych na stadionie. W największym stopniu pomieszczenia te wykorzystywane są przez piłkarzy UKS Zalew Stepnica rozgrywających mecze w A klasie.

Dzięki zaangażowaniu członków klubu i Gminie Stepnica wszystkie pomieszczenia wewnątrz budynku zostały wyremontowane. Niestety brak zewnętrznego docieplenia budynku powoduje to, że w okresie zimowym przemarzają ściany i woda wewnątrz budynku. Powoduje to, że nie można korzystać z obiektu przez cały rok. Obecnie aby nie doszło do popękania rur wewnątrz budynku spuszczana jest woda na zimę a tym samym budynek w części łazienki i szatni jest wyłączony z użytkowania.

Dzięki wykonaniu zaplanowanych prac doprowadzimy do tego, że pomieszczenia szatni i łazienki czynne będą przez cały rok bez konieczności zabezpieczania ich na okres zimowy. Jedynym ograniczeniem korzystania z obiektu będą opady i zalegający śnieg.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Podstawowym powodem realizacji zadania jest poprawa infrastruktury sportowej klubu. Remont zaplecza socjalnego poprzez docieplenie budynku na stadionie w Stepnicy jest jednym z etapów poprawy tej infrastruktury.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania będą wszyscy uczestnicy zajęć i rozgrywek sportowych organizowanych na stadionie sportowym w Stepnicy.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

Remont budynku socjalnego na stadionie w Stepnicy jest niezbędny do podwyższenia standardu organizowanych na stadionie imprez sportowych i rozgrywek ligowych. Ocieplenie budynku spowoduje wydłużenie okresu korzystania z całego obiektu stadionu.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

UKS Zalew Stepnica w okresie ostatnich 5 lat nie otrzymał dotacji na realizację zadania inwestycyjnego.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Popularyzacja aktywnego trybu życia wśród mieszkańców Gminy Stepnica poprzez uczestnictwo w różnych formach aktywności ruchowej, organizowanie dzieciom i młodzieży czasu wolnego w duchu sportowej rywalizacji i podnoszenie sprawności fizycznej
Upowszechnienie sportu wśród młodych .
Przeniesienie agresji z ulicy spowodowanej nudą i złym środowiskiem na zapłał sportowy

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Budynek socjalny na stadionie sportowym w Stepnicy

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zadanie obejmuje następujące działania:
Odkopanie fundamentu budynku, zakonserwowanie i wyłożenie izolacją wytłaczaną
Montaż styropianu gr 10 cm na klej oraz kołkowanie całej powierzchni
Montaż parapetów
Wykończenie klejem na siatce oraz tynkiem ozdobnym
Pomalowanie całej powierzchni farbą fasadową

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15-09-2014r do 31-10-2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Remont budynku socjalnego na stadionie w Stepnicy	Wrzesień 2014 – październik 2014	UKS Zalew Stepnica

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatem zadania będzie widoczna poprawa stanu technicznego budynku zaplecza socjalnego na stadionie w Stepnicy. Zwiększy się komfort organizowanych zajęć i rozgrywek ligowych na stadionie.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity w zł	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie UKS.¹⁹⁾:							
	Odkopaniu fundamentu budynku, zakonserwowaniu i wyłożeniu izolacją wytlaczaną 0,75 m x 37mb	37	29,62	mb	1095,94	346,04	749,9	0
	Montaż styropianu gr 10 cm na klej oraz kołkowanie całej powierzchni	150	54,98	m ²	8246,53	2 603,82	5 642,71	0
	Montaż parapetów	5	78,71	szt	393,54	124,26	269,28	0
	Wykończenie klejem na siatce oraz tynkiem ozdobnym	150	61,15	m ²	9172,99	2 896,34	6 276,65	0
	Pomalowanie całej powierzchni farbą fasadową	150	20,08	kpl	3012,71	951,25	2 061,46	0
II	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie UKS¹⁹⁾:							
	-	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ...UKS.)							
	-	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:	-	-	-	21 921,71	6 921,71	15 000,00	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6 921,71 zł	31,57%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	15 000,00 zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	15 000,00 zł	68,43%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	21 921,71 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Marszałkowski Woj. Zachodniopomorskiego	15 000,00 zł	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.brak.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Za realizację zadania odpowiedzialny jest Zarząd Klubu. Realizacja zadania przebiegać będzie na podstawie umowy z wykonawcą remontu budynku. Potwierdzeniem prawidłowo wykonanych prac będzie protokół odbioru robót. W procedurze odbiorowej uczestniczyć będą osoby zajmujące się budownictwem w UMiG w Stepnicy.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Teren użyczony przez Gminę Stepnica tj. stadion wraz z budynkiem socjalnym.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Realizacja zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu do tej pory związane były z organizacją zajęć sportowych w zakresie gry w piłkę nożną dla dzieci i młodzieży. Zadanie inwestycyjne będzie realizowane przez nas po raz pierwszy.

4. Informacja, czy oferent/offerenci⁴⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zadanie realizowane będzie przez UKS Zalew Stepnica. Zadanie nie będzie realizowane w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/offerenci⁴⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.09.2014 r.

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ją~~)/zalega(~~ją~~)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Andrzej Wyziński

Prezes UKS Zalew Stepnica

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data...04.09.2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego

w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.