

URZĄD MIASTA I GMINY STEPNIKA
Wpł. 10.09.2014
Nr Ew.
podpis

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA / OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

.....
Szkolenie drużyny juniorów UKS Zalew Stepnica wraz z współzawodnictwem ligowym.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.09.2014 do 01.12.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO / WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Burmistrza Miasta i Gminy Stepnica
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1),3)}

1) nazwa: Uczniowski Klub Sportowy Zalew Stepnica

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

W.D. 4140 - 36110

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 25 marca 2010 r.

5) nr NIP: 856 183 16 13 nr REGON: 320866370

6) adres:

miejsowość: Stepnica ul.: Kagwostęga 4

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Stepnica powiat:⁸⁾ Goleniów

województwo: Zachodniopomorskie

kod pocztowy: 72-112 poczta: Stepnica

7) tel.: 694891815 faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 78 1020 4812 0000 0102 0135 2350

nazwa banku: PKO BP

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Wyziński Andrzej

b) Urban Damian

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Damian Urban 694871815

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów
2. Angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych.
3. Uczestnictwo w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim.
4. Organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.
5. Organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych
6. Organizowanie uczniom wszystkich klas różnorodnych form współzawodnictwa
7. Uszlachetnianie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych i rekreacyjnych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zapewnienie udziału dzieci i młodzieży z terenu Gminy Stepnica w prowadzonych przez Zachodniopomorski Związek Piłki Nożnej rozgrywkach II klasy juniorów oraz zorganizowanie dodatkowych treningów piłkarskich w wymiarze 2 x 1 godz. tygodniowo dla dzieci urodzonych w latach 2001-2006 (18 osób) oraz młodzieży (15 osób) 1996-2000. Długość grup wiekowych organizowane będą oddzielne treningi, a zapewniając udział w rozgrywkach niezbędne będzie poniesienie kosztów związanych z usługą transportu, ponieważ zgodnie z terminarem rozgrywek odbędą się 5 meczów wyjazdowych i 6 u siebie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Szkolenie w zakresie piłki nożnej i organizacja rozgrywek z udziałem młodzieży i dzieci w rozgrywkach piłkarskich umożliwi rozwój psychofizyczny mieszkańców gminy, ograniczy możliwości wystąpienia zachowań społecznie nieakceptowanych (przestępności, narkomanii i alkoholizmu), gdyż prowadzone zajęcia z zakresu kultury fizycznej umożliwią zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży. Prowadzenie treningów piłkarskich będzie miało charakter dodatkowy, w odpowiedzi na niestannie zwiększającą się liczbę młodzieży i dzieci ~~o~~ wyrażającej chęć uczestnictwa w prowadzonych przez UKS Zalew Stepnica zajęciach.

Ponadto systematyczny trening umożliwił stałe podnoszenie umiejętności piłkarskich tych grupi wobec czego istnieje potrzeba zapewnienia udziału w rozgrywkach prowadzonych przez Zachodniopomorski Związek Piłki Nożnej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci z terenu Gminy Stepnica urodzone w latach 2001 - 2006 (grupa ok. 18 osób)

Młodzież z terenu Gminy Stepnica urodzona w latach 1996 - 2000 (grupa ok. 15 osób)

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele:

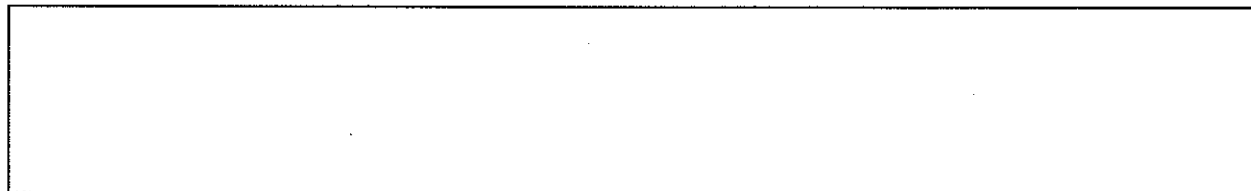
1. Popularyzacja i upowszechnianie aktywnego trybu życia poprzez organizowanie zajęć rekreacyjno-sportowych.
 2. Uształtowanie i rozbudzanie w młodych ludziach zamiłowania do uprawiania sportu.
 3. Nauka i doskonalenie gry w piłkę nożną.
 4. Zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży.
- Sposób realizacji:
1. Zorganizowanie dodatkowych zajęć piłkarskich przeznaczonych różnym wielkosc grup.
 2. Współuczestnictwo w rozgrywkach sportowych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Obiekty sportowe i edukacyjne na terenie Gminy Stepnicy, a w szczególności stadion sportowy w Stepnicy użytkowany na podstawie umowy użyczenia podpisanej z tutęszym Urzędem Miasta i Gminy, boiska przyległe do siedziby klubu mieszczącej się przy ul. Krzywoustego 4 (boisko zeszluzowane nawierzchnią typu Orlik, boisko wielofunkcyjne oraz hala sportowa). Ponadto obiekty sportowe poza terenem Gminy Stepnica, w których odbywać się będą mecze piłkarskie w ramach rozgrywek.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Szkolenie z zakresu gry w piłkę nożną poprzez organizację dodatkowych treningów piłkarskich oraz ogólnorozwojowych, dwa razy tygodniowo z podziałem na poszczególne grupy wiekowe (dzieci urodzonych od 2001 roku do 2006 roku - grupa ok. 18 osób oraz młodzież urodzonej od 1996 roku do 2000 roku - grupa ok. 15 osobowa)
2. Zapewnienie uczestnictwa w rozgrywkach II klasy juniorów prowadzonych przez Zachodniopomorski Związek Piłki Nożnej



9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.09.2014 do 01.12.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Dodatkowe 2 treningi tygodniowo dla dzieci urodzonych w latach 2001-2006	15.09.2014 - 01.12.2014	UKS Zalew Stepnica
Dodatkowe 2 treningi tygodniowo dla młodzieży urodzonej w latach 1986-2000	15.09.2014 - 01.12.2014	UKS Zalew Stepnica
Zapewnienie udziału w prowadzonych przez ZPN rozgrywkach II klasy Juniorów	15.09.2014 - 16.11.2014	UKS Zalew Stepnica

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zorganizowanie dodatkowych zajęć piłkarskich umożliwi utworzenie ok. 33 nowych miejsc w prowadzonych treningach, co przejawiać się będzie także zaplanowaniem wolnego czasu dzieci i młodzieży z Gminy Stepnica. Ponadto mamy nadzieję, że poprzez organizację tego typu zajęć zachęcimy tę grupę młodych osób do aktywnego spędzania wolnego czasu. Będzie to w gronie tych osób znaleźliśmy też takie, które mają predyspozycje do uprawiania piłki nożnej zawodowo, w przyszłej fazie zajęcia będą prowadzone pod kątem ogólnorozwojowym, co przynieść się może do korygowania wad postawy.

Za pomocą gier i zabaw sportowych podnoszona będzie sprawność fizyczna dzieci i młodzieży oraz rozwijane wartości wolicejonalne (odwaga, wytrwałość, pewność siebie, systematyczność i dyscyplina). Dzieci i młodzież o najbardziej zaawansowanym poziomie wykształcenia, będą uczestniczyli w realizacji sportowej podczas rozgrywek II klasy Juniorów.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Ofierenta) ¹⁹⁾ :							
	1) ..transport.....	1	2000	Usługa	2000	2000	0	0
	2) Organizacja dodatkowych treningów	22	10	godz	220	0	0	220
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Ofierenta) ¹⁹⁾ :							
	1)							
	2)							

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ ; 1) 2)						
IV	Ogółem:			2220	2000		220

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000 zł	90,9%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	220 zł	9,91%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2220 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

		rozpatrzony(-a)	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Osoby związane w UKS Zakł. Stepnica, zaangażowane w organizację treningów piłkarskich (5 osób)

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stadion sportowy użytkowany na podstawie użyczenia podpisanej z Urzędem Gminy i Miasta Stepnica.
Sprzęt piłkarski (piłki oraz odzież sportowa) niezbędny do uczestnictwa w poszczególnych wydarzeniach sportowych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Prowadzenie zajęć z zakresu piłki nożnej oraz organizacja rozgrywek w piłce nożnej dla mieszkańców Gminy Stepnica w latach:

2010 r. - 4000 zł tych przyznanych środków
2011 r. - 8000 zł tych przyznanych środków
2012 r. - 1000 zł tych przyznanych środków
2013 r. - 13000 zł tych przyznanych środków

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie / niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES
Uczniowskiego Klubu Sportowego

A. Wyzniński

mgr Andrzej Wyzniński

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... 08.08.2014 v.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania

publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.