



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I : Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Gmina Stepnica](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [Stepnica, ul. Tadeusza Kościuszki 4](#)

Miejscowość: [Stepnica](#)

Kod pocztowy: [72-112](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: [Urząd Gminy w Stepnicy](#)

Tel.: [+48 914188521](#)

Osoba do kontaktów: [Miroslawa Nowak](#)

E-mail: nieruchomosci@stepnica.pl

Faks: [+48 914188550](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* <http://www.bip.stepnica.pl>

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Agencja/urząd krajowy lub federalny

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

Podmiot prawa publicznego

Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

Inna: *(proszę określić)*

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: *(proszę określić)*

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

tak nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II : Przedmiot zamówienia

II.1) Opis :

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

Wykonywanie usług zbiorowego zaopatrywania mieszkańców w wodę i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Stepnica oraz zarządzanie i utrzymanie przekazanych wykonawcy w dzierżawę urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych przez okres 4 lat

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane | <input type="radio"/> Dostawy | <input checked="" type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie | <input type="radio"/> Kupno | Kategoria usług: nr: 16 |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie | <input type="radio"/> Dzierżawa | Zob. kategorie usług w załączniku |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="radio"/> Najem | C1 |
| | <input type="radio"/> Leasing | |
| | <input type="radio"/> Połączenie powyższych form | |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :
[Gmina Stepnica](#)

Kod NUTS: [PL635](#)

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
 Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
 Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami Umowa ramowa z jednym wykonawcą
Liczba :
albo
(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :
albo
Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

1. Wykonywanie usług zbiorowego zaopatrzenia mieszkańców w wodę i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Stepnica oraz zarządzanie i utrzymanie przekazanych wykonawcy w dzierżawę urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych przez okres 4 lat.

2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez wykonawcę usług obejmujących :

- 1) wydobycie i uzdatnianie wody dla celów gospodarczych,
- 2) zbiorowe zaopatrzenie w wodę mieszkańców i podmiotów z terenu Gminy Stepnica,
- 3) odprowadzanie ścieków od mieszkańców i podmiotów z terenu Gminy Stepnica,
- 4) oczyszczanie odprowadzonych ścieków komunalnych i ich zrzut,
- 5) utrzymanie i konserwacja rurociągów wraz z infrastrukturą sieci wodociągowych, sieci kanalizacji sanitarnej, sieci kanalizacji deszczowej,
- 6) utrzymanie i zarządzanie majątkiem Gminy niezbędnym do wykonywania usług przekazanych dla wykonawcy w dzierżawę na okres wykonywania świadczenia.

Aktualnie usługi związane z zaopatrzeniem wsi w wodę, odbiór i oczyszczanie ścieków oraz zarządzanie majątkiem Gminy Stepnica wykonuje Wielobranżowe Podmiot Eksploatacyjno-Usługowe B. Daszkiewicz, T. Woźny Sp. j z siedzibą w Stepnicy przy ulicy Rybackiej 1.

We wrześniu 2002r na mocy umowy wzajemnej Gmina Stepnica oddała w dysponowanie gminne nieruchomości obejmujące budowle i urządzenia służące zbiorowemu zaopatrzeniu w wodę i zbiorowemu odprowadzaniu ścieków w celu wykonywania w sposób ciągły ogólnodostępnych usług.

Rada Gminy Stepnica w dniu 28 kwietnia 2006 roku podjęła Uchwałę Nr XXXV/299/06 w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Stepnica i regulamin ten obowiązuje do chwili obecnej.

Wykonawca świadczący usługi wykonuje je wykorzystując oddane do dysponowania w formie dzierżawy obiekty wraz z urządzeniami i infrastrukturą.

2.1 Infrastruktura techniczna obiektów i urządzeń do zaopatrzenia w wodę :

- 1) stacja uzdatniania wody Miłowo, wraz z infrastrukturą techniczną, która zaopatruje w wodę mieszkańców miejscowości: Miłowo, Stepniczka, Stepnica, Bogusławie, Piaski Małe, Gąsierzyno, Świętowie, Kopice i Czarnocin;
- 2) stacja uzdatniania wody Łąka - Żarnowo, wraz z infrastrukturą techniczną, która zaopatruje w wodę mieszkańców miejscowości: Łąka, Żarnowo, Racimierz, Jarszewko, i Żarnówko Kolonia;
- 3) stacja uzdatniania wody Żarnówko wraz z infrastrukturą techniczną, która zaopatruje w wodę mieszkańców miejscowości (osady leśne): Żarnówko, Zielonczyn
- 4) stacja uzdatniania wody Budzień wraz z infrastrukturą techniczną, która zaopatruje w wodę mieszkańców miejscowości Budzień;
- 5) stacja uzdatniania wody Widzieńsko wraz z infrastrukturą techniczną, która zaopatruje w wodę mieszkańców miejscowości Widzieńsko;
- 6) długość czynnej sieci rozdzielczej (bez przyłączy) wynosi około 60 km;
- 7) długość przyłączy wodociągowych wynosi około 16,5 km;
- 8) liczba przyłączy wodociągowych na terenie gminy Stepnica wynosi około 844 szt.

Informacje dodatkowe :

- 9) roczna sprzedaż wody odbiorcom z Gminy Stepnica za rok 2011 wyniosła 141,7 tys. m³;
- 10) stacje wodociągowe obsługują ponad 4800 mieszkańców, a w sezonie letnim blisko 5500 osób.

2.2 Infrastruktura techniczna obiektów i urządzeń do oczyszczania ścieków.

- 1) Gminę obsługuje oczyszczalnia ścieków w Stepnicy, wraz z infrastrukturą techniczną, do której dopływają systemem kanalizacji sanitarnej ścieki socjalno – bytowe z miejscowości Stepnica, Bogusławie, Stepniczka, Piaski Małe, Gąsierzyno, Świętowie, Kopice, Miłowo, Zielonczyn, Żarnówko Leśne, Żarnowo, Racimierz, Łąka i Jarszewko.

- 2) Ścieki przetłaczane są przez 37 przepompowni na sieci i przez pompownię główną na oczyszczalni ścieków. W oczyszczalni znajduje się przepompownia ścieków własnych.
- 2) Odbiór ścieków od mieszkańców Gminy Stepnica za rok 2011 wyniósł 110 tys. m³.
- 3) Długość sieci kanalizacyjnej (bez przyłączy) wynosi – 65 km.
- 4) Liczba przyłączy kanalizacyjnych na terenie Gminy Stepnica – 590 szt.

2.3 Dodatkowe informacje.

1) Rada Gminy Stepnica w dniu 28 kwietnia 2006 roku podjęła Uchwałę Nr XXXV/299/06 w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Stepnica i regulamin ten obowiązuje do chwili obecnej.

2) Gmina dokona przejęcia całego majątku, będącego w dyspozycji wykonawcy zdającego, związanego ze zbiorowym zaopatrzeniem w wodę i zbiorowym odprowadzaniem ścieków.

3) Gmina przejmie całą dokumentację związaną z działalnością wodociągową i kanalizacyjną na terenie Gminy Stepnica będącą w posiadaniu Wielobranżowego Podmiotu Eksploatacyjno Usługowego Spółka Jawna B. Daszkiewicz i T. Woźny.

4) Gmina przejmie umowy zawarte pomiędzy WPEU, a odbiorcami i przekaze je wybranemu wykonawcy po zawarciu z nim umowy.

5) Zgodnie z Uchwałą Rady Gminy na rok 2012 podatek od wartości wydzierżawianego majątku wynosi 2%.

6) Rada Gminy podejmie uchwałę na następne lata jaki powinien być [%] podatku od wartości urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych związanych z prowadzeniem działalności zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

7) Gmina dokona sprawdzenia stopnia wykonania wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

8) Utworzona baza danych o odbiorcach i elementach infrastruktury wodociągów, oczyszczalni ścieków i kanalizacji sanitarnej stanowi własność Gminy. Natomiast jeżeli wykonawca sam utworzy bazę danych odbiorców, będzie on jej właścicielem.

3. Wykonywanie przedmiotu zamówienia.

3.1 Do ogólnych zadań wykonawcy w zakresie wykonywania usług będzie należało w szczególności :

1) Wykonawca wyłoniony w przetargu zobowiązany będzie zgodnie z art. 189 i 190 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska do wystąpienia z wnioskiem o przeniesienie na siebie praw i obowiązków wynikających z pozwoleń wodno prawnych.

2) Wykonawca będzie korzystającym ze środowiska i zobowiązany będzie do uzyskania pozwoleń wodno-prawnych na obiekty, które aktualnie ich nie posiadają.

3) Wykonawca wraz z wnioskiem o zatwierdzenie taryf na rok następny zobowiązany będzie do przedstawienia Wójtowi Gminy Stepnica Zestawienia wykonanych inwestycji, napraw i nowych instalacji w zakresie związanym z wykonywaną usługą w Gminie Stepnica w roku sprawozdawczym, jako sprawozdanie z realizacji wieloletniego planu rozwoju i modernizacji.

4) W przypadku, jeżeli Gmina dokona rozbudowy sieci kanalizacyjnej i wodociągowej bądź jej infrastruktury, w okresie obowiązywania umowy, wykonawca będzie zobowiązany do sukcesywnego przejmowania w zarządzanie i eksploatację wykonanych inwestycji.

5) W zakresie współdziałania z Gminą, do wykonawcy będzie należało :

a) w terminie 3 miesięcy od daty zawarcia umowy – wykonawca złoży wniosek o wydanie zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę,

b) w terminie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy – wykonawca opracuje i uzgodni z Wójtem Gminy „Plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych wraz z infrastrukturą”,

c) w terminie 12 miesięcy od uzyskania pozwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę – wykonawca zainstaluje na własny koszt, brakujące u odbiorców wodomierze główne,

d) w terminie 12 miesięcy od uzyskania pozwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę – wykonawca obowiązany będzie do zawarcia umów o dostawie wody z dotychczasowymi odbiorcami,

e) w terminie 3 miesięcy od daty zawarcia umowy – wykonawca przedstawi Radzie Gminy propozycje taryf oraz zasad rozliczeń za dostarczaną wodę,

f) w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy – wykonawca przedstawi Wójtowi Gminy zasady i sposób pobierania opłat od odbiorców wody oraz zasady rozliczeń z Gminą.

6) Wykonawca, jako wytwórca odpadów, jest odpowiedzialny za odzysk lub unieszkodliwienie wszelkich odpadów powstałych w trakcie realizacji usług stanowiących przedmiot zamówienia.

7) Wykonawca może powierzyć wykonywanie części usług podwykonawcom, z uwzględnieniem następujących postanowień :

a) warunkiem podzlecenia wykonania usług podwykonawcy będzie przedstawienie Zamawiającemu projektu umowy, na warunkach której będą regulowane wzajemne stosunki pomiędzy wykonawcą, a podwykonawcą;

b) jeżeli w ciągu 14 dni Zamawiający nie wnieśli uwag do projektu umowy, uważać się będzie za jego zaakceptowanie;

c) uwagi Zamawiającego do projektu umowy wykonawcy z podwykonawcą muszą być wniesione niezwłocznie przed zawarciem umowy;

d) za wykonane usługi przez podwykonawcę pełna odpowiedzialność spoczywa na wykonawcy;

e) wykonawca nie może się uchylić od odpowiedzialności za usługi zlecone do wykonania podwykonawcy;

f) podwykonawca nie może powierzyć zleconej pracy kolejnemu podwykonawcy.

8) Nowy wykonawca nie będzie zobowiązany do przejścia osób aktualnie zatrudnionych przez wykonawcę realizującego usługi.

3.2 Do szczegółowych zadań wykonawcy w zakresie wykonywania usług będzie należało w szczególności :

3.2.1 W zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę:

1) całodobowa dostawa wody dla odbiorców indywidualnych i zbiorowych,

2) pobór i utrzymywanie jakości wody odpowiadającej wymogom jakości wody pitnej,

3) usuwanie wszelkich awarii, usterek i wszelkich nieszczelności w sieciach wodociągowych, dbałość o dobry stan techniczny i sanitarny urządzeń (w tym hydrantów p.poż.),

4) utrzymanie pogotowia wodociągowego 24 h/dobę,

5) dbałość o należyte utrzymanie stref sanitarnych ujęć wody i towarzyszących obiektów,

6) pobór wody z ujęć (studni) dla potrzeb wodociągów i eksploatacja urządzeń służących do poboru wody winny być zgodne z warunkami pozwoleń wodno prawnych wydanych przez Starostwo Powiatowe w Goleniowie,

7) zawieranie umów z odbiorcami na dostawę wody i pobieranie opłat za zużyta wodę,

8) dowóz wody odbiorcom w przypadku awarii trwającej powyżej 24 godz,

9) ponoszenie wszelkich opłat funkcjonowania stacji, a w tym :

a) dozoru technicznego (UDT) urządzeń ciśnieniowych,

b) energii elektrycznej,

c) za ścieki,

d) za szczególne korzystanie z wód podziemnych,

e) za materiały do uzyskania odpowiedniej jakości wody,

f) za badania laboratoryjne wody,

g) części zamienne,

h) legalizacja urządzeń pomiarowych

i) inne,

10) przeprowadzanie okresowych przeglądów technicznych stacji wraz z ujęciami wody, sieci wodociągowych wraz z przyłączami, wodomierzy,

11) naprawa uszkodzeń powstałych z bieżącej eksploatacji,

12) załatwianie spraw związanych z naprawami gwarancyjnymi,

13) sporządzanie inwentaryzacji nowych urządzeń i przechowywanie dokumentacji technicznej,

14) wykonywanie legalizacji wodomierzy w przypadku podejrzenia złych wskazań lub upływu terminu ważności legalizacji,

- 15) dostarczenia wody do celów bytowych odbiorcom w przypadku przerwy w dostawie trwającej dłużej niż 24 godziny,
- 16) udział w dokonywaniu odbiorów technicznych i końcowych sieci wodociągowych,
- 17) odpłatne dokonywanie odbiorów technicznych indywidualnych przyłączy wodociągowych,
- 18) prowadzenie odpowiedniej i wymaganej przepisami dokumentacji pracy studni i stacji,
- 19) ponoszenie opłat, kar i podatków związanych z urządzeniami ich utrzymaniem i remontami,
- 20) uzgadnianie na zlecenie i na warunkach określonych z odbiorcami indywidualnymi usług, projektów budowy przyłączy do istniejącej sieci wodociągowej oraz odbiór techniczny i włączenie do eksploatacji, oraz przedstawienie tych uzgodnień do wiadomości Wójta Gminy,
- 21) prowadzenie badań laboratoryjnych jakości dostarczanej wody (min. 2 x rok) w laboratorium o udokumentowanym systemie jakości prowadzonych badań wody, zatwierdzonym przez właściwy organ Inspekcji Sanitarnej,
- 22) zabezpieczanie przed kradzieżą i zniszczeniem obsługiwanych urządzeń,
- 23) składanie okresowych kwartalnych sprawozdań Wójtowi Gminy o produkcji wody i stanie techniczno – użytkowym urządzeń.

3.2.2. W zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków :

- 1) wykonywanie raz na kwartał przeglądów sieci wraz z uzbrojeniem w celu wykrywania uszkodzeń i dbania o prawidłowy stan techniczny,
- 2) utrzymanie pogotowia kanalizacyjnego 24 h/dobę,
- 3) bieżąca kontrola jakości ścieków mogących stać się przyczyną zakłócenia procesu technologicznego oczyszczania ścieków,
- 4) przesył ścieków do oczyszczalni ścieków,
- 5) zawieranie umów z użytkownikami na odbiór ścieków i pobieranie opłat za zrzucone ścieki,
- 6) udział w dokonywaniu odbiorów technicznych i końcowych nowych sieci kanalizacyjnych,
- 7) odpłatne dokonywanie odbiorów technicznych indywidualnych przyłączy kanalizacyjnych,
- 8) uzgadnianie na zlecenie i na warunkach określonych z odbiorcami indywidualnymi usług, projektów budowy przyłączy do istniejącej sieci kanalizacyjnej oraz odbiór techniczny i włączenie do eksploatacji, oraz przedstawienie tych uzgodnień do wiadomości Wójta Gminy

3.2.3. W zakresie oczyszczalni ścieków :

- 1) prowadzenie eksploatacji oczyszczalni zgodnie z Instrukcją obsługi oczyszczalni ścieków oraz wymogami pozwolenia wodno prawnego na eksploatację oczyszczalni wydanego przez Starostwo Powiatowe w Goleniowie,
- 2) prowadzenie na bieżąco dokumentacji eksploatacji obiektów i urządzeń,
- 3) obsługę punktu zlewnego z kontrolą dowożonych ścieków i pobieranie opłat według ustalonych stawek przez Radę Gminy,
- 4) wykonywanie przeglądów, napraw, remontów, usuwanie uszkodzeń, konserwacja urządzeń i budowli,
- 5) dokonywanie pomiarów i rejestrowanie ilości odprowadzanych ścieków,
- 6) prowadzenie właściwej gospodarki osadami,
- 7) utrzymywanie urządzeń do oczyszczania i odprowadzania ścieków w należytym stanie technicznym oraz zapewnienie właściwej obsługi tych urządzeń,
- 8) prowadzenie badań laboratoryjnych jakości odprowadzanych ścieków przynajmniej jeden raz na miesiąc,
- 9) uzupełnianie osadu czynnego,
- 10) prowadzenie dziennika eksploatacji urządzeń oczyszczających, ewidencji ścieków dowożonych na oczyszczalnię i codziennych odczytów ilości ścieków oczyszczonych,
- 11) utrzymywanie wymogów BHP i p. poż.,
- 12) zapewnienie jakości ścieków oczyszczonych, zgodnie z pozwoleniem wodno prawnym,
- 13) pokrywanie opłat za energię elektryczną i wodę zużytą w oczyszczalni i w przepompowniach ścieków oraz za zrzut oczyszczonych ścieków i uzupełnianie osadu czynnego,

- 14) prowadzenie całodobowego dozoru oczyszczalni ścieków,
 15) pokrywanie opłat z tytułu pobierania próbek oraz wykonywania pomiarów i analiz odprowadzanych ścieków, jak również za szczególne korzystanie ze środowiska tj. zrzut oczyszczonych ścieków z oczyszczalni do odbiornika oraz ewentualnych kar pieniężnych za przekroczenie lub naruszenie warunków korzystania ze środowiska,
 16) ponoszenie opłat, kar i podatków związanych z oczyszczalnią ścieków,
 17) wykonywanie wszystkich innych czynności zapewniających właściwą eksploatację,
 18) Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za przejętą oczyszczalnię wraz z towarzyszącą kanalizacją sanitarną i ich eksploatację.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	79993000	
Dodatkowe przedmioty	90481000	
	65120000	
	65130000	
	65100000	
	45259200	

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) : tak nie

II.1.8) Części: (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części: tak nie
 (jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do
 tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych : tak nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

II.2.2) Informacje o opcjach : (jeżeli dotyczy)

Opcje : tak nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :
w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

II.2.3) Informacje o wznowieniach : *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: tak nie

Liczba możliwych wznowień: *(jeżeli jest znana)* albo Zakres: między : i:

(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:

Okres w miesiącach : 48 albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

III.1.1) Wymagane wadzia i gwarancje: (jeżeli dotyczy)

1. Wysokość wadium ustala się w kwocie 40.000 złotych, słownie : czterdzieści tysięcy złotych, w tym:
2. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank PKO O/GOLENIÓW
Nr rachunku : 65 1020 4812 0000 0502 0007 7420
z dopiskiem na blankiecie przelewu: wadium na zabezpieczenie oferty przetargowej zadania:
Wykonywanie usług zbiorowego zaopatrzenia mieszkańców w wodę i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Stepnica oraz zarządzanie i utrzymanie przekazanych wykonawcy w dzierżawę urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych przez okres 4 lat
Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
3. Wadium może być wnoszone w formie: pieniądza, poręczenia bankowego, poręczenia pieniężnego SKOK, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeń udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, które należy w formie oryginału zdeponować u Zamawiającego albo załączyć do oferty.
4. Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy P.z.p.
5. Treść gwarancji wadialnej musi zawierać następujące informacje:
 - 1) nazwa i adres Zamawiającego;
 - 2) nazwę przedmiotu zamówienia ;
 - 3) nazwę i adres Wykonawcy;
 - 4) termin ważności gwarancji;
6. Wadium musi być wniesione nie później niż do wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany pełną kwotą wymaganego wadium.
8. Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrzenia.
9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
10. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skieruje jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
12. Zatrzymanie wadium nastąpi w okolicznościach:
 - 1) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie,
 - 2) jeżeli wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- 3) jeżeli wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 4) jeżeli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

- 1) Rozliczanie wykonawcy za wykonane usługi opiera się będzie na cenach i stawkach opłat zawartych w taryfach, corocznie obliczanych przez wykonawcę i zatwierdzanych przez Radę Gminy Stepnicy.
- 2) Ceny i stawki opłat zawarte w taryfach zaproponowane przez wykonawcę określone będą na podstawie niezbędnych przychodów dla prowadzenia działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.
- 3) Dochodem wykonawcy będzie różnica pomiędzy niezbędnymi przychodami, a rzeczywiście poniesionymi i udokumentowanymi kosztami uzyskania przychodów.
- 4) Wykonawca będzie wpłacał do Gminy ustalony w postępowaniu przetargowym czynsz z tytułu dzierżawy przekazanych do dysponowania nieruchomości z budowlami i urządzeniami liczony następująco :
 - a) czynsz dzierżawny od nieruchomości i urządzeń należy przyjąć od wartości księgowej majątku wodociągowego, którego wartość na dzień przetargu wynosi 1.951.804 zł,
 - b) czynsz dzierżawny od nieruchomości i urządzeń należy przyjąć od wartości majątków, których wartość na dzień przetargu wynosi :
kanalizacyjnego – 12.216.822 zł,
oczyszczalni ścieków – 2.532.418 zł.
- 5) Oprócz czynszu jw. wykonawca opłacać będzie podatki i opłaty lokalne oraz inne koszty związane z użytkowaniem nieruchomości, które zostaną ujęte w kalkulacji ceny za wodę i ścieki (zgodnie z uchwałą Nr IX/95/11 Rady Gminy Stepnica roczne stawki podatku od nieruchomości na 2012r wynoszą 2% od wartości) :
 - a) podatek od nieruchomości i urządzeń należy przyjąć od wartości majątku wodociągowego, którego wartość na dzień przetargu wynosi 1.951.804 zł,
 - b) podatek od nieruchomości i urządzeń należy przyjąć od wartości majątku kanalizacyjnego i oczyszczalni ścieków, którego wartość na dzień przetargu wynosi 14.749.240 zł,
- 6) Wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia wynikającego swoim zakresem z pkt. 3 niniejszego rozdziału jest umowne i może ulegać zmianom, o których mowa w pkt. 1) – 3).

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie: (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
 - 2) muszą ustanowić pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
 - 3) pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną,
 - 4) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że:
 - 1) każdy z osobna posiada uprawnienia do prowadzenia działalności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz że brak jest podstaw do ich wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,

2) wspólnie muszą wykazać, że spełniają warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji konicznej i finansowej.

III.1.4) Inne szczególne warunki: (jeżeli dotyczy)

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom : tak nie
(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

III.2) Warunki udziału:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ustęp 1 ustawy:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: na dzień składania ofert nie określa się.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej jedną usługę polegającą na zarządzaniu siecią wodociągową lub kanalizacji sanitarnej oraz jedną usługę polegającą na zaopatrywaniu gmin w wodę; na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innego lub innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunku. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie i niezbędne dokumenty tych podmiotów do oddania do dyspozycji prawa korzystania z ich wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (poprzez wypełnienie tego warunku należy rozumieć nie tylko dysponowanie dokumentami potwierdzającymi wiedzę i doświadczenie podmiotu udostępniającego, ale przede wszystkim zobowiązanie się tego podmiotu do bezpośredniego lub pośredniego udziału w realizacji zamówienia przez okres jego wykonywania).

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: na dzień składania ofert nie określa się.

4) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

a) Koordynatorem Zespołu (1 osoba) posiadającym wiedzę i doświadczenie w kierowaniu zespołem osób oraz w zarządzaniu procesami produkcji i dystrybucji wody, oczyszczania ścieków lub inne odpowiadające przedmiotowi zamówienia;

b) kierownikiem - technologiem (1 osoba) posiadającym wiedzę i doświadczenie oraz kwalifikacje w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, w kierowaniu procesami technologii wydobywania, uzdatniania i dystrybucji wody oraz oczyszczania ścieków;

c) kierownikiem robót elektrycznych (1 osoba) posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz zaświadczenie klasy E uprawniające do pracy z urządzeniami elektrycznymi o napięciu do 1kV;

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz oświadczenia, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia i kwalifikacje, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wykonawca powinien dysponować również personelem o kwalifikacjach i ilościach niezbędnych do obsługi sieci wodociągowych wraz z infrastrukturą oraz sieci kanalizacji sanitarnych wraz z oczyszczalniami ścieków wraz z infrastrukturą.

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (poprzez wypełnienie tego warunku należy rozumieć nie tylko dysponowanie dokumentami potwierdzającymi wiedzę i doświadczenie podmiotu udostępniającego, ale przede wszystkim :

a) zobowiązanie się tego podmiotu do wykonania części zamówienia

lub

b) oddanie do dyspozycji wykonawcy conajmniej kadry kierowniczej (rozumiane w zakresie zadeklarowanego wykonania części zamówienia), która posiada wymagane kwalifikacje lub uprawnienia oraz doświadczenie i zobowiązanie się do stałej usługi doradztwa w zakresie wykonywania zadeklarowanej części przedmiotu zamówienia,

lub

c) zobowiązanie się do stałej usługi doradztwa w zakresie wykonywania całego przedmiotu zamówienia).

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

a) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 100.000 złotych,

b) posiadają ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000 złotych.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów tj. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy oraz opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony o odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych i ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn wykonawca nie będzie mógł przedstawić wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji finansowej, to będzie mógł przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnianie tego warunku.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż w PLN, dane finansowe zostaną przeliczone według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) (strona internetowa: <http://www.nbp.pl/Kursy/KursyA.html>) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w DUUE. Te same zasady Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych w walucie.

6) Brak podstaw do wykluczenia w rozumieniu art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostanie dokonana na podstawie załączonego przez wykonawcę do oferty oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz dokumentów potwierdzających brak wykluczenia wskazanych w SIWZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy PZP muszą wykazać, że:

a) w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakakolwiek podstawa do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,

b) łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące wiedzy i doświadczenia, dysponowania potencjałem technicznym oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie powinni złożyć Wykonawcy do oferty:

1. Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp., wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – w oryginale (załącznik Nr 3 do SIWZ);

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (załącznik Nr 3a);

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzające, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

UWAGA:

W przypadku składania ofert przez spółki cywilne, zaświadczenia z ZUS i US dotyczą każdego ze współników oraz za spółkę.

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.1.1 Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

1.1.2 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1.1 ppkt. 2 – 6):

1) ppkt 2 - 4 i ppkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) ppkt 5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 11 ustawy. 1.1.3 Dokumenty, o których mowa w pkt 1.1.2 ppkt. 1) lit. a i c oraz ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 1.1.2 ppkt. 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. 1.1.4 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1.1.2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 1.2 W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą:
- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków niezbędnych przy ubieganiu się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy Pzp. – w oryginale (jeżeli oferta jest składana wspólnie przez kilka podmiotów, oświadczenie takie powinno być złożone, jako jedno i podpisane przez ich pełnomocnika) – załącznik Nr 2;
 - 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik Nr 4;
 - 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg załącznika nr 5;
 - 4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie (w treści załącznika nr 5);
 - 5) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 7) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów tj. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy oraz opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony o odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - na zasadzie spełnia/nie spełnia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 100.000 złotych,
- b) posiadają ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000 złotych.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Nie określa się minimalnych standardów.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: *(jeżeli dotyczy)*

- Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
- Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: tak nie

(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak nie

Sekcja IV : Procedura

IV.1) Rodzaj procedury:

IV.1.1) Rodzaj procedury:

- Otwarta
 Ograniczona
 Ograniczona przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Negocjacyjna Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) : tak nie
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)

- Negocjacyjna przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Dialog konkurencyjny

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba: i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert : tak nie

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- Najniższa cena

albo

- Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1. cena wykonania zamówienia	80	6.	
2. koszty dzierżawy za okres 12 miesięcy	20	7.	
3.		8.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna tak nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

IV.3) Informacje administracyjne:

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: (jeżeli dotyczy)

[AOS.271.85.2012](#)

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

tak nie

(jeżeli tak)

Wstępne ogłoszenie informacyjne Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: _____ z dnia: _____ (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: _____ Godzina: _____

Dokumenty odpłatne tak nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: _____ Waluta: _____

Warunki i sposób płatności:

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: [27/12/2012](#) Godzina: [11:00](#)

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Dowolny język urzędowy UE

Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

[PL](#)

Inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Do: :

albo

Okres w miesiącach : albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data : 27/12/2012 (dd/mm/rrrr) Godzina 11:15

(jeżeli dotyczy) Miejsowość: [Stepnica, ul. Tadeusza Kosciuszki 4, budynek Urzędu Gminy – sala konferencyjna, parter.](#)

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

tak nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się : tak nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : tak nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, wyłonionemu w drodze przetargu nieograniczonego wykonawcy usług, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień (podstawa prawna art. 67 ust.1 pkt. 6 , z zastrzeżeniem ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI.4) Procedury odwoławcze:

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: [Urząd Zamówień Publicznych](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17A, Warszawa](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587849](#)

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: [+48 224587700](#)

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne *(jeżeli dotyczy)*

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.4.2) Składanie odwołań: *(proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)*

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone wyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa: [Krajowa Izba Odwoławcza](#)

Adres pocztowy: [Warszawa, ul. Postępu 17A](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587849](#)

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: [+48 224587700](#)

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

[13/11/2012](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2012-156750

Załącznik A

Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe

I) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać dalsze informacje

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: Miejsowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

II) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego i dynamicznego systemu zakupów)

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: Miejsowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

III) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie należy przesyłać oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: Miejsowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

IV) Adres innej instytucji zamawiającej, w imieniu której dokonuje zakupu instytucja zamawiająca

Oficjalna nazwa Krajowy numer identyfikacyjny
(jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: Miejsowość Kod pocztowy

Państwo

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Załącznik B
Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Część nr : **Nazwa :**

1) Krótki opis:

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Słownik główny:

3) Wielkość lub zakres:

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:
bez VAT:

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik C1 – Zamówienia ogólne
Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia
Dyrektywa 2004/18/WE

Kategoria nr [1]	Przedmiot
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Kategoria nr [7]	Przedmiot
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.