

Stepnica: Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz jednostek organizacyjnych Gminy i cmentarzy z terenu Gminy Stepnica.

Numer ogłoszenia: 230617 - 2014; data zamieszczenia: 03.11.2014

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: tak, numer ogłoszenia w BZP: 214459 - 2014r.

Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia: nie.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Stepnica, ul. Kościuszki 4, 72-112 Stepnica, woj. zachodniopomorskie, tel. 091 4188521, faks 091 4188580.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz jednostek organizacyjnych Gminy i cmentarzy z terenu Gminy Stepnica..

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi.

II.3) Określenie przedmiotu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport odpadów komunalnych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz jednostek organizacyjnych Gminy i cmentarzy z terenu Gminy Stepnica i dostarczenie ich do miejsca zagospodarowania lub utylizacji. 2. Zgodnie z art. 9e ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399) w związku z art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.), Wykonawca odebrane z terenu Gminy Stepnica odpady komunalne zmieszane, biodegradowalne i zielone oraz odpady zbierane selektywnie przekazywać będzie do należącego do Celowego Związku Gmin R-XXI Regionalnego Zakładu Gospodarowania Odpadami Komunalnymi w Słajsinie, gm. Nowogard, którego Gmina Stepnica jest członkiem. Obiekt ten jest Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych (dalej RIPOK) dla regionu gospodarki odpadami R-XXI. Adres Instalacji: Słajfino 30, 72-200 Nowogard Podmiot Odpowiedzialny za eksploatację instalacji: Celowy Związek Gmin R-XXI, Słajfino 30, 72-200 Nowogard www.czg.nowogard.pl 4. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa: 1) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399), 2) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, ze zm.), 3) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21), 4) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122; oraz zgodnie z: 5) uchwałą Rady Gminy Stepnica nr 189/XVIII/12 z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów. 6) uchwałą Rady Gminy Stepnica nr XIX/215/13 z dnia 13 lutego 2013 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stepnica, dalej zwaną Regulaminem; 5. Charakterystyka Gminy Stepnica: 1) gmina miejsko - wiejska, 2) powierzchnia terenu Gminy Stepnica wynosi 294 km² 3) Gminę

zamieszkuje ok. 4 500 mieszkańców; 4) ilość wytworzonych odpadów komunalnych zmieszanych, które wykonawca będzie odbierał od właścicieli nieruchomości zamieszkałych szacuje się na ok. 700 Mg/rok; 5) ilość odpadów zebranych selektywnie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych : a) tworzywa sztuczne i metale - 30 Mg/rok, b) makulatura - 15 Mg/rok, c) szkło - 34 Mg/rok d) odpady biodegradowalne - 9 Mg/rok e) odpady wielkogabarytowe w tym RTV i AGD - 40 Mg/rok f) zużyte opony - 11 Mg/rok Razem : 139 Mg/rok. 6) Ilość odpadów selektywnie zebranych i zgromadzonych w jednostkach organizacyjnych Gminy (szkoły, GOK, świetlice wiejskie) oraz cmentarzach - 100 Mg/rok (papier, plastik, szkło, metale). 7) Gmina Stepnica wykona i wyposaży oraz będzie utrzymywać punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK). 8) Wykonawca będzie odbierał odpłatnie (na indywidualne zgłoszenie) od mieszkańców Gminy Stepnica gruz budowlany. 5. Zakres przedmiotu zamówienia : 5.1 zaopatrzenie właścicieli nieruchomości przez okres trwania umowy w worki 120 dm³ z folii PEHD, zgodnie z Regulaminem. Koszt worków wykonawca uwzględni w cenie jednostkowej zryczałtowanej, określonej w ofercie wykonawcy, za 1 Mg zebranych i przekazanych do zagospodarowania odpadów komunalnych; 5.2. Wykonawca będzie odbierał odpady zgromadzone w PSZOK. 5.3. odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych (każdej ilości), z podziałem na: a) zmieszane odpady komunalne - gromadzone w pojemnikach, kontenerach, workach, b) odpady komunalne selektywnie zbierane: papier i tektura, tworzywa sztuczne (w tym opakowania wielomateriałowe) i metale, szkło oraz odpady ulegające biodegradacji - gromadzone w pojemnikach lub workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki; 5.4. odbieranie odpadów zbieranych selektywnie (szkło i butelki PET) z ogólnodostępnych 29 punktów na terenie Gminy Stepnica 5.5. odbieranie odpadów zbieranych selektywnie (szkło, plastik, papier, metale) od jednostek organizacyjnych Gminy i cmentarzy oraz transport ich do miejsca zagospodarowania tj. do RIPOK; 5.5. transport i przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, (w każdej ilości), przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi, tj. do RIPOK; 5.6. transport i przekazywanie odebranych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów tj. do RIPOK; 5.7 odbieranie z PSZOK odpadów (w każdej ilości): 1) papier i tektura, czasopisma, gazety itp., w tym opakowania, 2) tworzywa sztuczne, w tym opakowania oraz opakowania wielomateriałowe, 3) metale, w tym opakowania, 4) szkło, w tym opakowania, 5) odpady komunalne ulegające biodegradacji, 6) przeterminowane leki i chemikalia, 7) zużyte baterie i akumulatory, 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, 9) meble i inne odpady wielkogabarytowe, 10) zużyte opony, 5.8. prowadzenie, przynajmniej 1 raz w roku, zbiórki z terenów nieruchomości zamieszkałych mebli i odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego; terminy i harmonogram zbiórek zostaną uzgodnione przez wykonawcę z Zamawiającym. Realizacja usługi będzie polegała na poinformowaniu mieszkańców o organizowaniu tzw. wystawki (z podaniem dnia i godzin odbioru w/w odpadów) w formie ogłoszeń, strona internetowa wykonawcy oraz Zamawiającego, informacja w administracjach osiedlowych wszystkich zasobów mieszkaniowych na terenie Gminy; zbiórka powinna być tak zaplanowana, żeby objęła cały obszar Gminy; 6. Wymagania Zamawiającego dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia: 6.1 Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości: Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i jednostek organizacyjnych Gminy i cmentarzy odbywać się będzie z podziałem na odbiór odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów komunalnych zbieranych selektywnie; a) odpady komunalne zmieszane z osiedli bloków wielorodzinnych należy odbierać z częstotliwością nie mniejszą niż jeden raz w tygodniu; b) odpady komunalne zmieszane z pozostałej zabudowy mieszkaniowej należy odbierać z częstotliwością nie mniejszą niż jeden raz w miesiącu; c) odpady komunalne zmieszane z jednostek organizacyjnych Gminy i cmentarzy należy odbierać z częstotliwością nie mniejszą niż raz na 2 tygodnie, w okresie od 1 maja do 31 sierpnia również dodatkowo na zgłoszenie telefoniczne, w terminie do 5 dni od dnia zgłoszenia; d) odpady komunalne selektywnie zebrane z osiedli bloków wielorodzinnych należy odbierać z częstotliwością nie mniejszą niż raz na dwa tygodnie; e) odpady komunalne selektywnie zebrane z pozostałej zabudowy mieszkaniowej należy odbierać z częstotliwością nie mniejszą niż jeden raz w miesiącu; f) odpady komunalne selektywnie zebrane z jednostek organizacyjnych Gminy i cmentarzy należy odbierać z częstotliwością nie mniejszą niż raz na 2 tygodnie, w okresie od 1 maja do 31

sierpnia również dodatkowo na zgłoszenie telefoniczne, w terminie do 5 dni od dnia zgłoszenia; g) odpady wielkogabarytowe (stare meble, sprzęt elektryczny i elektroniczny np. lodówki, pralki, telewizory itp.) będą odbierane bezpośrednio od mieszkańców w ramach zbiórki objazdowej prowadzonej co najmniej 1 raz w roku; h) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany częstotliwości odbierania odpadów komunalnych przez wykonawcę uzasadnioną zmianą Regulaminu; zmiana częstotliwości odbierania odpadów nie zmienia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawca w takiej sytuacji zwiększy częstotliwość odbioru odpadów; i) właściciele nieruchomości umożliwią dostęp wykonawcy do pojemników w dniu odbierania odpadów komunalnych z tych nieruchomości (wg harmonogramu odbioru), przy wejściu na nieruchomość od strony ulicy, z możliwością wejścia na teren nieruchomości lub poprzez wystawienie pojemnika przed nieruchomością, w miejscu umożliwiającym swobodny dojazd do nich, z tym że, wystawione pojemniki nie mogą być zlokalizowane poza terenem nieruchomości dłużej niż 12 godzin przed i po terminie odbioru odpadów, określonym w harmonogramie odbioru oraz nie mogą powodować ograniczeń komunikacyjnych; j) odbieranie odpadów odbywać się musi zgodnie z podanym do publicznej wiadomości harmonogramem odbioru odpadów komunalnych; w przypadku wystąpienia święta ustawowego termin wywozu może ulec przesunięciu dzień przed lub dzień po terminie wskazanym w harmonogramie; k) częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z PSZOK i ich transport do RIPOK powinna następować na bieżąco, w miarę potrzeb, po zapelnieniu kontenerów/pojemników bądź segmentu; 6.2. W zakresie pojemników na odpady komunalne zmieszane i pojemników/worków na odpady komunalne zbierane selektywnie odbierane bezpośrednio z nieruchomości: a) Wykonawca będzie zaopatrywał właścicieli nieruchomości w worki do zbierania odpadów segregowanych o pojemności 120 l z folii PEHD; b) każdy z właścicieli nieruchomości zobowiązany jest zaopatrzyć się w odpowiednie pojemniki do zbierania odpadów zmieszanych; c) wykonawca powinien być przygotowany i umożliwić zaopatrywanie się właścicieli nieruchomości w pojemniki na odpady (na podstawie umowy właściciela nieruchomości z wykonawcą, bez ponoszenia kosztów przez Gminę); d) pojemniki powinny być oznakowane zgodnie z informacją o sposobie korzystania z nich. Kolory pojemników na odpady segregowane powinny być zgodne z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z 25 października 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami opakowaniowymi (Dz. U. Nr 219 poz. 1858); e) wykonawca powiadomi Zamawiającego o niedopełnieniu przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych; wykonawca ma obowiązek przyjąć odpady jako zmieszane i niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego; f) odpady komunalne zmieszane będą gromadzone w workach oraz pojemnikach o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l, kontenerach, w zależności od obowiązującej w Regulaminie częstotliwości odbioru, liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości oraz rodzaju nieruchomości (jednorodzinne, zagrodowe, zbiorowego zamieszkania); g) odpady komunalne selektywnie zbierane będą gromadzone w workach oraz pojemnikach przeznaczonych do tego celu o pojemności od 0,6 do 7,5 m³, w zależności od obowiązującej w Regulaminie częstotliwości odbioru, liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości oraz rodzaju nieruchomości (jednorodzinne, zagrodowe, zbiorowego zamieszkania); h) pojemniki i kontenery przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych powinny posiadać deklarację zgodności CE wystawioną przez producenta lub spełniać wymagania Polskich Norm; i) Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania do sprzedaży lub wdzierżawienia pojemników używanych, muszą być one wtedy w bardzo dobrym stanie technicznym, estetycznym i funkcjonalnym (w szczególności: bez jakichkolwiek pęknięć, widocznych zarysowań oraz uszkodzeń mechanicznych uniemożliwiających ich opróżnianie, szczelnych), j) na terenie Gminy zorganizowano 29 ogólnodostępnych punktów do zbiórki odpadów tj. szkło, butelki PET i papier, które będą obsługiwane i opróżniane przez wykonawcę. Lp. Lokalizacja Ilość pojemników na szkło Ilość pojemników na PET Ilość pojemników na papier

1	Jarszewko	1	2	Łąka	1	3	Łąka Osiedle	2	2	4	Racimierz	1	5	Żamowo	1	2	6			
7	Żarówko Kolonia	1	7	Żarówko	1	8	Zielonczyn	1	9	Miłowo	1	10	Stepniczka	1	11	Stepniczka Piekarnia	1	12		
13	Piaski Małe	1	13	Gąsierzyno	1	14	Kopice	1	15	Czarnocin	2	2	16	Budzień	1	17	Widzieńsko	1	18	
19	Bogusławie	1	2	19	Stepnica ul. Krzywoustego	51	1	20	Stepnica ul. Chrobrego	7	1	21	Przystań Jachtowa	1	22	Stepnica ul. Sikorskiego	1	1	23	
24	Plaża	1	24	Port rybacki i przystań	2	2	25	Stepnica ul. Wojska Polskiego / Mokra	1	1	26	Stepnica ul. Krzywoustego	4	1	27	Osiedle 40-lecia	1	4	1	28
29	Stadion	1	29	Stepnica Nowe Osiedle	2	2														

W okresie obowiązywania umowy ilość poszczególnych pojemników i punktów do zbiórki odpadów może ulec

zmianie. 6.3 W zakresie transportu odpadów komunalnych: a) zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości; b) zakazuje się mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych; c) zakazuje się odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy; d) wykonawca odbiera odpady poza ustalonym harmonogramem (na zgłoszenie Zamawiającego), jeżeli zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a nieodebranie odpadów zagraża bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców; e) wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę; 6.4 W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń wykonawca zapewnia: a) zabezpieczanie pojazdów i urządzeń przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku oraz transportu; b) poddawanie myciu i dezynfekcji pojazdów i urządzeń z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie; c) posiadanie aktualnych dokumentów potwierdzających wykonanie czynności mycia i dezynfekcji; d) opróżnianie pojazdów z odpadów na koniec każdego dnia roboczego oraz parkowanie ich wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej wykonawcy. 6.5 W zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia, tj. a) sporządzanie dla Zamawiającego kwartalnych sprawozdań (w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego sprawozdanie dotyczy) zawierających: - informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, - informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania i zagospodarowania; - liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne; - wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem (w tym nie zbierają selektywnie odpadów); b) wraz z pierwszym sprawozdaniem (za okres XI, XII, 2014 i I 2015 r.) należy przedłożyć Zamawiającemu wykaz wszystkich posesji z których zostały odebrane odpady komunalne, ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników; c) wraz z kolejnymi sprawozdaniami należy przedłożyć wykaz posesji, które nie były zamieszczone we wcześniejszym wykazie, a odebrano z nich w okresie objętym sprawozdaniem odpady komunalne, ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników z jakich odpady odebrano oraz wykaz posesji, od których zaprzestano odbierać odpady komunalne; d) na żądanie Zamawiającego wykonawca przedstawi kopie dowodów dostarczania odpadów do RIPOK, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów; e) raporty miesięczne zawierające informacje o ilościach i rodzajach odpadów (oraz ilościach i rodzajach pojemników i kontenerów opróżnionych w związku z odbiorem tych odpadów) od właścicieli nieruchomości w ramach harmonogramu; f) raporty miesięczne zawierające informacje o ilościach i rodzajach odpadów (a także ilościach odebranych worków oraz rodzajach i ilościach pojemników i kontenerów opróżnionych w związku z odbiorem tych odpadów wraz ze wskazaniem nieruchomości, której odbiór dotyczył) odebranych od właścicieli nieruchomości poza harmonogramem; g) informacje z systemów GPS dotyczące wszystkich przejazdów pojazdów transportujących odpady w zakresie: tras przejazdów każdego z pojazdów, miejsc zatrzymania pojazdów, a także momentów załadunku lub wyładunku odpadów (otwierania klapy w przypadku pojazdów typu śmieciarka i pojazdów typu HDS, oraz załadunku lub wyładunku kontenera w przypadku pojazdów typu hakowiec lub bramowiec) - jeden raz w miesiącu. h) raporty miesięczne zawierające informacje o ilości wydanych worków; i) Sprawozdania wykonawca będzie sporządzał zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630). 6.6 W zakresie harmonogramu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych: a) wykonawca sporządzi harmonogram odbioru odpadów komunalnych w terminie 7 dni od otrzymania od Zamawiającego wykazu nieruchomości i jednostek organizacyjnych Gminy, cmentarzy, z których odbierane będą odpady komunalne; harmonogram zatwierdza Zamawiający; b) harmonogram musi zawierać: wykaz wszystkich nieruchomości, godziny, w jakich może się odbywać wywóz odpadów z punktów zbiórki odpadów komunalnych z domów wielorodzinnych oraz posesji indywidualnych, rodzaj i ilość pojemników; c) wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, deszczu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo

wolne; we wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po pisemnym uzgodnieniu między stronami; zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy; d) wykonawca informuje mieszkańców (m.in. za pośrednictwem Internetu, na tablicach ogłoszeń w sołectwach, informacje do softysów) o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianach terminów odbioru odpadów komunalnych wynikających np. z przypadających dni ustawowo wolnych od pracy; e) wykonawca ujmie w harmonogramie zgłoszone przez Zamawiającego nowe punkty wywozowe - w ciągu 7 dni od zgłoszenia; f) Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą określi w umowie dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia, termin dostarczenia szczegółowego wykazu adresów nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych oraz niezbędnych informacji do prowadzenia ewidencji oraz kontroli odbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wynikających z zebranych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi; g) Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym określi terminy oraz godziny funkcjonowania przedsiębiorstwa w zakresie odbierania odpadów komunalnych.

6.7 Inne obowiązki wykonawcy: a) wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Stepnica do niezbędnego minimum; b) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej ilości środków technicznych gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie przedmiotu zamówienia; c) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych; d) garażowanie pojazdów używanych do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej; e) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się odbiorem i transportem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo wykonawcy; f) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych; w takich przypadkach wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia; g) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami; h) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa; i) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia; j) uzgodnienie z Zamawiającym planowanych tras poruszania się pojazdów w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia - w ciągu 7 dni od otrzymania od Zamawiającego wykazu nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne.

6.8 Podwykonawcy. Wykonawca może powierzyć wykonywanie części usług podwykonawcom, z uwzględnieniem następujących postanowień: a) warunkiem podzlecenia wykonywania części usług podwykonawcy będzie przedstawienie Zamawiającemu projektu umowy, na warunkach której będą regulowane wzajemne stosunki pomiędzy wykonawcą, a podwykonawcą. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca niniejszej umowy przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. b) uwagi Zamawiającego do projektu umowy wykonawcy z podwykonawcą muszą być wniesione niezwłocznie przed zawarciem umowy; c) za wykonane usługi przez podwykonawcę pełna odpowiedzialność spoczywa na wykonawcy; d) wykonawca nie może się uchylić od odpowiedzialności za roboty zlecone do wykonania podwykonawcy; e) zapłata należnego wynagrodzenia dla podwykonawców może być dokonywana na podstawie cesji wierzytelności na rzecz podwykonawców wynikającej ze stosownej umowy między wykonawcą i podwykonawcą.

7. Warunki rozliczania wykonania przedmiotu zamówienia. 1) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie ustalane na podstawie: a) zryczałtowanej ceny jednostkowej odbioru, transportu i przekazania do zagospodarowania 1 Mg odpadów komunalnych zmieszanych do RIPOK wg faktycznej ilości tych odpadów potwierdzonej odpowiedniki dokumentami, b) zryczałtowanej ceny jednostkowej odbioru, transportu i przekazania do zagospodarowania 1 Mg odpadów komunalnych zbieranych selektywnie do RIPOK wraz z kosztami worków do selektywnej zbiórki odpadów wg faktycznej ilości tych odpadów potwierdzonej

odpowiednimi dokumentami. 2) Ceny jednostkowe i koszty, o których mowa w ppkt. a) podane w ofercie, pozostają niezienne przez okres trwania umowy, obejmują wszystkie koszty wykonania przedmiotu umowy w przeliczeniu na 1 Mg odpadów komunalnych, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z jego realizacją, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany cen jednostkowych. 3) Rozliczenie pomiędzy stronami za wykonany przedmiot zamówienia następować będzie miesięcznie, na podstawie faktury wystawionej przez wykonawcę i zatwierdzonej przez Zamawiającego, z załączonymi dokumentami potwierdzającymi przekazanie odpadów do RIPOK. 4) Płatnikami za odebrane odpady : a) z jednostek organizacyjnych tj. szkoły, GOK będą te jednostki organizacyjne b) ze świetlic wiejskich i cmentarzy będzie Gmina. 5) Zapłata będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami wymienionymi w ppkt. 3). 6. Warunkiem zapłaty należności dla Wykonawcy za wykonane usługi będzie otrzymanie przez Zamawiającego potwierżeń otrzymania zapłaty przez podwykonawców, zgodnie z zawartymi z nimi umowami. Jeżeli pojawią się uzasadnione roszczenia podwykonawcy, to Zamawiający dokona zapłaty dla podwykonawcy i pomniejszy należne wynagrodzenie dla wykonawcy o kwotę zapłaconą podwykonawcy; 7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki; 8. Nie przewiduje się faktury pro-forma. 9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. 9. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej...

II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.50.00.00-2, 90.51.10.00-2, 90.51.20.00-9.

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Przetarg nieograniczony

III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 29.10.2014.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 1.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Marii Konopnickiej 12, 72-100 goleniów, kraj/woj. zachodniopomorskie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 724603,18 PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

Cena wybranej oferty: 962476,00

Oferta z najniższą ceną: 962476,00 / **Oferta z najwyższą ceną:** 962476,00

Waluta: PLN.