

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
www.bip.stepnica.pl

Stepnica: Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz jednostek organizacyjnych Gminy i cmentarzy z terenu Gminy Stepnica
Numer ogłoszenia: 214459 - 2014; data zamieszczenia: 10.10.2014

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Gmina Stepnica , ul. Kościuszki 4, 72-112 Stepnica, woj. zachodniopomorskie, tel. 091 4188521, faks 091 4188580.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.stepnica.pl

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz jednostek organizacyjnych Gminy i cmentarzy z terenu Gminy Stepnica.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia:** usługi.

II.1.4) **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport odpadów komunalnych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz jednostek organizacyjnych Gminy i cmentarzy z terenu Gminy Stepnica i dostarczenie ich do miejsca zagospodarowania lub utylizacji. 2. Zgodnie z art. 9e ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r poz.

1399) w związku z art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.), Wykonawca odebrane z terenu Gminy Stepnica odpady komunalne zmieszane, biodegradowalne i zielone oraz odpady zbierane selektywnie przekazywać będzie do należącego do Celowego Związku Gmin R-XXI Regionalnego Zakładu Gospodarowania Odpadami Komunalnymi w Ślajsinie, gm. Nowogard, którego Gmina Stepnica jest członkiem. Obiekt ten jest Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych (dalej RIPOK) dla regionu gospodarki odpadami R-XXI. Adres Instalacji: Ślajfino 30, 72-200 Nowogard Podmiot Odpowiedzialny za eksploatację instalacji: Celowy Związek Gmin R-XXI, Ślajfino 30, 72-200 Nowogard www.czg.nowogard.pl 4. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa: 1) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399), 2) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, ze zm.), 3) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21), 4) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122; oraz zgodnie z: 5) uchwałą Rady Gminy Stepnica nr 189/XVIII/12 z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów. 6) uchwałą Rady Gminy Stepnica nr XIX/215/13 z dnia 13 lutego 2013 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stepnica, dalej zwaną Regulaminem; 5. Charakterystyka Gminy Stepnica: 1) gmina miejsko - wiejska, 2) powierzchnia terenu Gminy Stepnica wynosi 294 km² 3) Gminę zamieszkuje ok. 4 500 mieszkańców; 4) ilość wytworzonych odpadów komunalnych zmieszanych, które wykonawca będzie odbierał od właścicieli nieruchomości zamieszkałych szacuje się na ok. 700 Mg/rok; 5) ilość odpadów zebranych selektywnie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych : a) tworzywa sztuczne i metale - 30 Mg/rok, b) makulatura - 15 Mg/rok, c) szkło - 34 Mg/rok d) odpady biodegradowalne - 9 Mg/rok e) odpady wielkogabarytowe w tym RTV i AGD - 40 Mg/rok f) zużyte opony - 11 Mg/rok Razem : 139 Mg/rok. 6) Ilość odpadów selektywnie zebranych i zgromadzonych w jednostkach organizacyjnych Gminy (szkoły, GOK, świetlice wiejskie) oraz cmentarzach - 100 Mg/rok (papier, plastik, szkło, metale). 7) Gmina Stepnica wykona i wyposaży oraz będzie utrzymywać punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK). 8) Wykonawca będzie odbierał odpłatnie (na indywidualne zgłoszenie) od mieszkańców Gminy Stepnica gruz budowlany. 5. Zakres przedmiotu zamówienia : 5.1 zaopatrzenie właścicieli nieruchomości przez okres trwania umowy w worki 120 dm³ z folii PEHD, zgodnie z Regulaminem. Koszt worków wykonawca uwzględni w cenie jednostkowej zryczałtowanej, określonej w ofercie wykonawcy, za 1 Mg zebranych i przekazanych do zagospodarowania odpadów komunalnych; 5.2. Wykonawca będzie odbierał odpady zgromadzone w PSZOK. 5.3. odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych (każdej ilości), z podziałem na: a) zmieszane odpady komunalne - gromadzone w pojemnikach, kontenerach, workach, b) odpady komunalne selektywnie zbierane: papier i tektura, tworzywa sztuczne (w tym opakowania wielomateriałowe) i metale, szkło oraz odpady ulegające biodegradacji - gromadzone w pojemnikach lub workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki; 5.4. odbieranie odpadów zbieranych selektywnie (szkło i butelki PET) z ogólnodostępnych 29 punktów na terenie Gminy

Stepnica 5.5. odbieranie odpadów zbieranych selektywnie (szkło, plastik, papier, metale) od jednostek organizacyjnych Gminy i cmentarzy oraz transport ich do miejsca zagospodarowania tj. do RIPOK; 5.5. transport i przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, (w każdej ilości), przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi, tj. do RIPOK; 5.6. transport i przekazywanie odebranych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów tj. do RIPOK; 5.7 odbieranie z PSZOK odpadów (w każdej ilości): 1) papier i tektura, czasopisma, gazety itp., w tym opakowania, 2) tworzywa sztuczne, w tym opakowania oraz opakowania wielomateriałowe, 3) metale, w tym opakowania, 4) szkło, w tym opakowania, 5) odpady komunalne ulegające biodegradacji, 6) przeterminowane leki i chemikalia, 7) zużyte baterie i akumulatory, 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, 9) meble i inne odpady wielkogabarytowe, 10) zużyte opony, 5.8. prowadzenie, przynajmniej 1 raz w roku, zbiórki z terenów nieruchomości zamieszkałych mebli i odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego; terminy i harmonogram zbiórek zostaną uzgodnione przez wykonawcę z Zamawiającym. Realizacja usługi będzie polegała na poinformowaniu mieszkańców o organizowaniu tzw. wystawki (z podaniem dnia i godzin odbioru w/w odpadów) w formie ogłoszeń, strona internetowa wykonawcy oraz Zamawiającego, informacja w administracjach osiedlowych wszystkich zasobów mieszkaniowych na terenie Gminy; zbiórka powinna być tak zaplanowana, żeby objęta cały obszar Gminy; 6. Wymagania Zamawiającego dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia: 6.1 Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości: Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i jednostek organizacyjnych Gminy i cmentarzy odbywać się będzie z podziałem na odbiór odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów komunalnych zbieranych selektywnie; a) odpady komunalne zmieszane z osiedli bloków wielorodzinnych należy odbierać z częstotliwością nie mniejszą niż jeden raz w tygodniu; b) odpady komunalne zmieszane z pozostałej zabudowy mieszkaniowej należy odbierać z częstotliwością nie mniejszą niż jeden raz w miesiącu; c) odpady komunalne zmieszane z jednostek organizacyjnych Gminy i cmentarzy należy odbierać z częstotliwością nie mniejszą niż raz na 2 tygodnie, w okresie od 1 maja do 31 sierpnia również dodatkowo na zgłoszenie telefoniczne, w terminie do 5 dni od dnia zgłoszenia; d) odpady komunalne selektywnie zebrane z osiedli bloków wielorodzinnych należy odbierać z częstotliwością nie mniejszą niż jeden raz w miesiącu; e) odpady komunalne selektywnie zebrane z pozostałej zabudowy mieszkaniowej należy odbierać z częstotliwością nie mniejszą niż jeden raz w tygodniu; f) odpady komunalne selektywnie zebrane z jednostek organizacyjnych Gminy i cmentarzy należy odbierać z częstotliwością nie mniejszą niż raz na 2 tygodnie, w okresie od 1 maja do 31 sierpnia również dodatkowo na zgłoszenie telefoniczne, w terminie do 5 dni od dnia zgłoszenia; g) odpady wielkogabarytowe (stare meble, sprzęt elektryczny i elektroniczny np. lodówki, pralki, telewizory itp.) będą odbierane bezpośrednio od mieszkańców w ramach zbiórki objazdowej prowadzonej co najmniej 1 raz w roku; h) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany częstotliwości odbierania odpadów komunalnych przez wykonawcę uzasadnioną zmianą Regulaminu; zmiana częstotliwości odbierania odpadów nie zmienia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawca w takiej

sytuacji zwiększy częstotliwość odbioru odpadów; i) właściciele nieruchomości umożliwią dostęp wykonawcy do pojemników w dniu odbierania odpadów komunalnych z tych nieruchomości (wg harmonogramu odbioru), przy wejściu na nieruchomość od strony ulicy, z możliwością wejścia na teren nieruchomości lub poprzez wystawienie pojemnika przed nieruchomością, w miejscu umożliwiającym swobodny dojazd do nich, z tym że, wystawione pojemniki nie mogą być zlokalizowane poza terenem nieruchomości dłużej niż 12 godzin przed i po terminie odbioru odpadów, określonym w harmonogramie odbioru oraz nie mogą powodować ograniczeń komunikacyjnych; j) odbieranie odpadów odbywać się musi zgodnie z podanym do publicznej wiadomości harmonogramem odbioru odpadów komunalnych; w przypadku wystąpienia święta ustawowego termin wywozu może ulec przesunięciu dzień przed lub dzień po terminie wskazanym w harmonogramie; k) częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z PSZOK i ich transport do RIPOK powinna następować na bieżąco, w miarę potrzeb, po zapełnieniu kontenerów/pojemników bądź segmentu; 6.2. W zakresie pojemników na odpady komunalne zmieszane i pojemników/worków na odpady komunalne zbierane selektywnie odbierane bezpośrednio z nieruchomości: a) Wykonawca będzie zaopatrywał właścicieli nieruchomości w worki do zbierania odpadów segregowanych o pojemności 120 l z folii PEHD; b) każdy z właścicieli nieruchomości zobowiązany jest zaopatrzyć się w odpowiednie pojemniki do zbierania odpadów zmieszanych; c) wykonawca powinien być przygotowany i umożliwić zaopatrywanie się właścicieli nieruchomości w pojemniki na odpady (na podstawie umowy właściciela nieruchomości z wykonawcą, bez ponoszenia kosztów przez Gminę); d) pojemniki powinny być oznakowane zgodnie z informacją o sposobie korzystania z nich. Kolory pojemników na odpady segregowane powinny być zgodne z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z 25 października 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami opakowaniowymi (Dz. U. Nr 219 poz. 1858); e) wykonawca powiadomi Zamawiającego o niedopełnieniu przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych; wykonawca ma obowiązek przyjąć odpady jako zmieszane i niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego; f) odpady komunalne zmieszane będą gromadzone w workach oraz pojemnikach o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l, kontenerach, w zależności od obowiązującej w Regulaminie częstotliwości odbioru, liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości oraz rodzaju nieruchomości (jednorodzinne, zagrodowe, zbiorowe, selektywnie zbierane będą gromadzone w workach oraz pojemnikach przeznaczonych do tego celu o pojemności od 0,6 do 7,5 m³, w zależności od obowiązującej w Regulaminie częstotliwości odbioru, liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości oraz rodzaju nieruchomości (jednorodzinne, zagrodowe, zbiorowe, zamieszkania); g) odpady komunalne selektywnie zbierane będą gromadzone w workach oraz pojemnikach przeznaczonych do tego celu o pojemności od 0,6 do 7,5 m³, w zależności od obowiązującej w Regulaminie częstotliwości odbioru, liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości oraz rodzaju nieruchomości (jednorodzinne, zagrodowe, zbiorowe, zamieszkania); h) pojemniki i kontenery przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych powinny posiadać deklarację zgodności CE wystawioną przez producenta lub spełniać wymagania Polskich Norm; i) Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania do sprzedaży lub wdzierżawienia pojemników używanych, muszą być one wtedy w bardzo dobrym stanie technicznym, estetycznym i funkcjonalnym (w szczególności: bez jakichkolwiek pęknięć, widocznych zarysowań oraz uszkodzeń mechanicznych uniemożliwiających ich opróżnianie, szerszych), j) na terenie Gminy zorganizowano 29 ogólnodostępnych punktów do zbiórki odpadów tj. szkło, butelki PET i papier, które będą obsługiwane i opróżniane przez wykonawcę. Lp. Lokalizacja Ilość pojemników na szkło Ilość

pojemników na PET Ilość pojemników na papier 1 Jarszewko 1 1 2 Łąka 1 1 3 Łąka Osiedle 2 2 1 4 Racimierz 1 1 5 Żarnowo 1 2 6 Żarnówko Kolonia 1 1 7 Żarnówko 1 1 8 Zielonczyn 1 1 9 Miłowo 1 1 10 Stepniczka 1 1 11 Stepniczka Piekarnia 1 1 12 Piaski Małe 1 1 13 Gąsierzyno 1 1 14 Kopice 1 1 15 Czarnocin 2 2 16 Budzień 1 1 17 Widzińskiego 1 1 18 Bogustawie 1 2 19 Stepnica ul. Krzywoustego 51 1 20 Stepnica ul. Chrobrego 7 1 1 21 Przyszań Jachtowa 1 1 22 Stepnica ul. Sikorskiego 1 1 1 23 Plaża 1 1 24 Port rybacki i przyszań 2 2 25 Stepnica ul. Wojska Polskiego / Mokra 1 26 Stepnica ul. Krzywoustego 4 1 27 Osiedle 40-lecia 1 4 1 28 Stadion 1 29 Stepnica Nowe Osiedle 2 2 W okresie obowiązywania umowy ilość poszczególnych pojemników i punktów do zbiórki odpadów może ulec zmianie. 6.3 W zakresie transportu odpadów komunalnych: a) zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości; b) zakazuje się mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych; c) zakazuje się odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy; d) wykonawca odbiera odpady poza ustalonym harmonogramem (na zgłoszenie Zamawiającego), jeżeli zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a nieodebranie odpadów zagraża bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców; e) wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę; 6.4 W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń wykonawca zapewnia: a) zabezpieczanie pojazdów i urządzeń przed niekontrolowanym wydoławianiem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przetwarzania oraz transportu; b) poddawanie myciu i dezynfekcji pojazdów i urządzeń z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie; c) posiadanie aktualnych dokumentów potwierdzających wykonanie czynności mycia i dezynfekcji; d) opróżnianie pojazdów z odpadów na koniec każdego dnia roboczego oraz parkowanie ich wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej wykonawcy. 6.5 W zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia, tj. a) sporządzenie dla Zamawiającego kwartalnych sprawozdań (w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego sprawozdanie dotyczy) zawierających: - informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, - informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania i zagospodarowania; - liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne; - wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem (w tym nie zbierają selektywnie odpadów); b) wraz z pierwszym sprawozdaniem (za okres XI, XII, 2014 i 2015 r.) należy przedłożyć Zamawiającemu wykaz wszystkich posesji z których zostały odebrane odpady komunalne, ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników; c) wraz z kolejnymi sprawozdaniami należy przedłożyć wykaz posesji, które nie były zamieszczone we wcześniejszym wykazie, a odebrano z nich w okresie objętym sprawozdaniem odpady komunalne, ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników z jakich odpady odebrano oraz wykaz posesji, od których zaprzestano odbierać odpady komunalne; d) na żądanie Zamawiającego wykonawca przedstawi kopie dowodów dostarczania odpadów do RIPOK, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów; e) raporty miesięczne zawierające informacje o

ilościach i rodzajach odpadów (oraz ilościach i rodzajach pojemników i kontenerów opróżnionych w związku z odbiorem tych odpadów) od właścicieli nieruchomości w ramach harmonogramu; f) raporty miesięczne zawierające informacje o ilościach i rodzajach odpadów (a także ilościach odebranych worków oraz rodzajach i ilościach pojemników i kontenerów opróżnionych w związku z odbiorem tych odpadów wraz ze wskazaniem nieruchomości, której odbiór dotyczył) odebranych od właścicieli nieruchomości poza harmonogramem; g) informacje z systemów GPS dotyczące wszystkich przejazdów pojazdów transportujących odpady w zakresie: tras przejazdów każdego z pojazdów, miejsc zatrzymania pojazdów, a także momentów załadunku lub wyładunku odpadów (otwierania klapy w przypadku pojazdów typu śmieciarka i pojazdów typu HDS, oraz załadunku lub wyładunku kontenera w przypadku pojazdów typu hakowiec lub bramowiec) - jeden raz w miesiącu. h) raporty miesięczne zawierające informacje o ilości wydanych worków; i) Sprawozdania wykonawca będzie sporządzał zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630). 6.6 W zakresie harmonogramu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych: a) wykonawca sporządzi harmonogram odbioru odpadów komunalnych w terminie 7 dni od otrzymania od Zamawiającego wykazu nieruchomości i jednostek organizacyjnych Gminy, cmentarzy, z których odbierane będą odpady komunalne; harmonogram zatwierdza Zamawiający; b) harmonogram musi zawierać: wykaz wszystkich nieruchomości, rodzaj i ilość pojemników; c) wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy odpadów komunalnych z domów wielorodzinnych oraz posesji indywidualnych, rodzaj i ilość pojemników; d) wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, deszczu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne; we wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po pisemnym uzgodnieniu między stronami; zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy; d) wykonawca informuje mieszkańców (m.in. za pośrednictwem Internetu, na tablicach ogłoszeń w sołectwach, informacje do sołtysów) o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianach terminów odbioru odpadów komunalnych wynikających np. z przypadających dni ustawowo wolnych od pracy; e) wykonawca ujmie w harmonogramie zgłoszone przez Zamawiającego nowe punkty wywozowe - w ciągu 7 dni od zgłoszenia; f) Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą określi w umowie dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia, termin dostarczenia szczegółowego wykazu adresów nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych oraz niezbędnych informacji do prowadzenia ewidencji oraz kontroli odbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wynikających z zebranych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi; g) Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym określi terminy oraz godziny funkcjonowania przedsiębiorstwa w zakresie odbierania odpadów komunalnych. 6.7 Inne obowiązki wykonawcy: a) wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Stepnica do niezbędnego minimum; b) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej ilości środków technicznych gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie przedmiotu zamówienia; c) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi

zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych; d) garażowanie pojazdów używanych do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej; e) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się odbiorem i transportem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo wykonawcy; f) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych; w takich przypadkach wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia; g) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami; h) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa; i) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia; j) uzgodnienie z Zamawiającym planowanych tras poruszania się pojazdów w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia - w ciągu 7 dni od otrzymania od Zamawiającego wykazu nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne. 6.8 Podwykonawcy. Wykonawca może powierzyć wykonywanie części usług podwykonawcom, z uwzględnieniem następujących postanowień : a) warunkiem podzlecenia wykonywania części usług podwykonawcy będzie przedstawienie Zamawiającemu projektu umowy, na warunkach której będą regulowane wzajemne stosunki pomiędzy wykonawcą, a podwykonawcą. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca niniejszej umowy przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. b) uwagi Zamawiającego do projektu umowy wykonawcy z podwykonawcą muszą być wniesione niezwłocznie przed zawarciem umowy; c) za wykonane usługi przez podwykonawcę pełna odpowiedzialność spoczywa na wykonawcy; d) wykonawca nie może się uchylić od odpowiedzialności za roboty zlecone do wykonania podwykonawcy; e) zapłata niezależnego wynagrodzenia dla podwykonawców może być dokonywana na podstawie cesji wierzytelności na rzecz podwykonawców wynikającej ze stosownej umowy między wykonawcą i podwykonawcą. 7. Warunki rozliczania wykonania przedmiotu zamówienia. 1) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie ustalane na podstawie: a) zryczałtowanej ceny jednostkowej odbioru, transportu i przekazania do zagospodarowania 1 Mg odpadów komunalnych zmieszanych do RIPOK wg faktycznej ilości tych odpadów potwierdzonej odpowiednimi dokumentami, b) zryczałtowanej ceny jednostkowej odbioru, transportu i przekazania do zagospodarowania 1 Mg odpadów komunalnych zbieranych selektywnie do RIPOK wraz z kosztami worków do selektywnej zbiórki odpadów wg faktycznej ilości tych odpadów potwierdzonej odpowiednimi dokumentami. 2) Ceny jednostkowe i koszty, o których mowa w ppkt. a) podane w ofercie, pozostają niezienne przez okres trwania umowy, obejmują wszystkie koszty wykonania przedmiotu umowy w przeliczeniu na 1 Mg odpadów komunalnych, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z jego realizacją, a także oddziaływania innych

czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany cen jednostkowych. 3) Rozliczenie pomiędzy stronami za wykonany przedmiot zamówienia następować będzie miesięcznie, na podstawie faktury wystawionej przez wykonawcę i zatwierdzonej przez Zamawiającego, z załączonymi dokumentami potwierdzającymi przekazanie odpadów do RIPOK. 4) Płatnikami za odebrane odpady : a) z jednostek organizacyjnych tj. szkoły, GOK będą te jednostki organizacyjne b) ze świetlic wiejskich i cmentarzy będzie Gmina. 5) Zapłata będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami wymienionymi w ppkt. 3). 6. Warunkiem zapłaty należności dla Wykonawcy za wykonane usługi będzie otrzymanie przez Zamawiającego potwierdzeń otrzymania zapłaty przez podwykonawców, zgodnie z zawartymi z nimi umowami. Jeżeli pojawią się uzasadnione roszczenia podwykonawcy, to Zamawiający dokona zapłaty dla podwykonawcy i pomniejszy należne wynagrodzenie dla wykonawcy o kwotę zapłaconą podwykonawcy; 7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki; 8. Nie przewiduje się faktury pro-forma. 9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. 9. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.50.00.00-2, 90.51.10.00-2, 90.51.20.00-9.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2016.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: 1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 7.300,00 zł (słownie: siedem tysięcy trzysta zł). 2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.: a) pieniądzu, b)

poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, c) gwarancjach bankowych, d) gwarancjach ubezpieczeniowych, e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.). Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO Oddział GOLENIÓW 65 1020 4812 0000 0502 0007 7420, 3. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin

uznania kwoty na rachunku Zamawiającego. 4. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniąż - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w Stepnicy ul. T. Kościuszki 4, w sekretariacie Urzędu, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty. 5. Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPELNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

a) posiadają zezwolenie na zbieranie i transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 185 poz. 1243 ze zm.); b) są wpisani do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Stepnica, prowadzony przez Burmistrza Miasta i Gminy Stepnica. Spełnienie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego dokumentu potwierdzających posiadanie zezwolenia oraz wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Stepnica, na zasadzie spełnia/nie spełnia;

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

w tym względzie wykonawca wykonał (lub wykonuje) w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych zamieszanych od właścicieli nieruchomości w ilości co najmniej 150 Mg/rok (w jednym lub wielu zadaniach). Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego wykazu wykonanych lub wykonywanych usług i dokumentów potwierdzających, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie, na zasadzie spełnia/nie spełnia;

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

a) dysponuje bazą magazynowo-transportową usytuowaną na terenie Gminy Stepnica lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granicy; do której posiada tytuł prawny, spełniającą wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; b) dysponuje: - co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zamieszanych odpadów komunalnych oraz - co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów

komunalnych oraz - co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej spełniającymi wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

nie określa się szczegółowo

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

w tym względzie wykonawca musi posiadać: a) ubezpieczoną odpowiedzialność cywilną w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 500.000,00 zł (pięćset tysięcy zł). Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca ma ubezpieczoną odpowiedzialność cywilną, na zasadzie spełnia/nie spełnia;

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

oświadczenie art. 22, formularz ofertowy

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia n/w okoliczności, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia: 1) wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego; 2) zmiana treści umowy wynikać będzie z konieczności dostosowania do bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, znowelizowanego bądź wprowadzonego w trakcie wykonywania zamówienia (w tym zmiana wysokości podatku VAT); 3) zmiana sposobu i organizacji wykonywania przedmiotu umowy uzasadniona wprowadzonymi przez Zamawiającego zmianami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stepnica oraz zmianami uchwały Rady Miejskiej w Stepnicy w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów; 4) zwiększenia lub zmniejszenia liczby osób zamieszkałych nieruchomości, od których należy odbierać odpady komunalne lub powstanie nowych punktów odbioru odpadów. 4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego opis zmiany i uzasadnienie zmiany. 5. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za

zgoda obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. 6. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 3, muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącego, że umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.stepnica.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miasta i Gminy Stepnica ul. T. Kościuszki 4 72-112 Stepnica.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 20.10.2014 godzina 09:15, miejsce: Urzędzie Miasta i Gminy Stepnica ul. T. Kościuszki 4 72-112 Stepnica Sekretariat.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Nie dotyczy.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczane na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie