

Załącznik nr 3 do umowy
z dnia

Harmonogram rzeczowy prac projektowych

ETAP	Zakres prac	Termin opracowania
Etap I	<p>Przygotowanie projektu uchwały o przystąpieniu do uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z załącznikami.</p> <p>Zebranie i opracowanie materiałów wejściowych do projektowania: analiza przesłanych uwag i wniosków, wykonanie ekofizjografii, propozycja stanowiska w sprawie zgłoszonych wniosków do planu zagospodarowania przestrzennego (mpzp) w formie pisemnej.</p> <p>Opracowanie koncepcji planu. Na tym etapie opracowania należy określić (w formie opisowej i graficznej) przeznaczenie, zasady i standardy zagospodarowania terenów przy zachowaniu zgodności tych rozwiązań ze Studium. Po zaakceptowaniu przyjętych rozwiązań planu przez Zamawiającego sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (część tekstowa i graficzna z rysunkiem w skali 1 : 1000 – jeden egzemplarz przygotowany do uzgodnienia z zamawiającym w wersji cyfrowej i na papierze), przygotowanie wykazu wniosków złożonych do projektu planu, którego wzór określa załącznik nr 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587),</p>	Do 120 dni od daty podpisania umowy
Etap II	<p>Wykonanie: Prognozy oddziaływania na środowisko z uwzględnieniem postępowania w sprawie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko i prognozy skutków finansowych.</p> <p>Przedstawienie władzom gminy projektu mpzp wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz prognozą skutków finansowych.</p> <p>Przekazanie projektu pzp wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do zaopiniowania przez Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w Stepnicy.</p> <p>Przekazanie dokumentacji do uzgodnienia/zaopiniowania przez organy i instytucje właściwe do uzgadniania i opiniowania projektu mpzp, ewentualna korekta aktu planistycznego w wyniku uzgadniania i opiniowania, przygotowanie wykazu opinii i uzgodnień do projektu mpzp, którego wzór określają rozporządzenia;</p>	Do 75 dni od daty akceptacji przez Zamawiającego Etapu I
Etap III	<p>Wyłożenie projektu mpzp do publicznego wglądu w tym udział w dyskusji publicznej nad przyjętymi rozwiązaniami w projekcie mpzp, przygotowanie wykazu uwag zgłoszonych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu mpzp, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia, analiza ewentualnych uwag i opracowanie propozycji ich rozpatrzenia, ewentualnie ponowienie czynności w wyniku rozpatrzenia uwag zgłoszonych w czasie wyłożenia, przygotowanie projektu uchwały w sprawie uchwalenia planu; sporządzenie listy uwag nieuwzględnionych, z listą nieuwzględnionych uwag z uzasadnieniem ich nieuwzględnienia, przekazanie projektu mpzp na najbliższą sesję Rady Miejskiej w Stepnicy celem uchwalenia.; przekazanie informacji o składzie zespołu autorskiego projektu mpzp, wraz z aktualnym zaświadczeniem o wpisie na listę członków właściwej izby</p>	Do 70 dni od daty przekazania dokumentacji planu celem wyłożenia do publicznego wglądu.

	<p>samorządu zawodowego.</p> <p>Przygotowanie pisemnego uzasadnienia i podsumowania do przyjętych dokumentów zgodnie z art. 42 i art. 55 pkt 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2013 r. poz. 1235 z późniejszymi zmianami)</p> <p>Przedmiot przekazania:</p> <p>1. W formie analogowej (wydruk w oryginalnej skali) należy przekazać całość opracowania (plansze, teksty)</p> <ul style="list-style-type: none"> - projekt planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego – pięć egzemplarzy - prognoza skutków wpływu ustaleń planu na środowisko przyrodnicze – trzy egzemplarze - ekofizjografia do miejscowego planu – dwa egzemplarze - prognoza skutków finansowych uchwalenia planu – dwa egzemplarze <p>2. W formie cyfrowej (dwg, pdf i jpg), należy wykonać i przekazać:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) opracowania ekofizjograficzne, prognozy oddziaływania na środowisko, prognozę skutków finansowych b) część graficzną projektu planu, c) część graficzną uchwalonego planu, d) inne załączniki graficzne do dokumentów planistycznych, w tym do prognozy oddziaływania na środowisko i do prognozy skutków finansowych uchwalenia planu, a także informacje graficzne do rozpatrzenia wniosków oraz do rozpatrzenia uwag do projektu planu. <p>3. W formie cyfrowej w formatach (*.pdf, i *.tif) rysunek planu według wskazań Zamawiającego, do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Stepnica, w edycji do ustawowego opiniowania i uzgodnień, w edycji do wyłożenia do publicznego wglądu, w edycji do uchwalenia planu oraz w edycji planu uchwalonego.</p>	
Etap IV	<p>Uzupełnienie dokumentacji formalno-prawnej projektu planu zagospodarowania przestrzennego po uchwaleniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, wniesienie ewentualnych poprawek zgodnie z uwagami przyjętymi przez Radę Miejską w Stepnicy</p> <p>Jeżeli Rada Miejska w Stepnicy stwierdzi konieczność dokonania zmian w przedstawionym do uchwalenia projekcie planu miejscowego, w tym także w wyniku uwzględnienia uwag do projektu planu, ponowienie czynności o których mowa w art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w zakresie niezbędnym do dokonania tych zmian w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 5 umowy w wyznaczonym terminie.</p>	Do dwóch tygodni po podjęciu uchwały w sprawie planu zagospodarowania przestrzennego

Harmonogram rzeczowy prac projektowych

ETAP	Zakres prac	Termin opracowania
Etap I	<p>Przygotowanie projektu uchwały o przystąpieniu do uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z załącznikami.</p> <p>Zebranie i opracowanie materiałów wejściowych do projektowania: analiza przesłanych uwag i wniosków, wykonanie ekofizjografii, propozycja stanowiska w sprawie zgłoszonych wniosków do planu zagospodarowania przestrzennego (mpzp) w formie pisemnej,</p> <p>Opracowanie koncepcji planu. Na tym etapie opracowania należy określić (w formie opisowej i graficznej) przeznaczenie, zasady i standardy zagospodarowania terenów przy zachowaniu zgodności tych rozwiązań ze Studium. Po zaakceptowaniu przyjętych rozwiązań planu przez Zamawiającego sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (część tekstowa i graficzna z rysunkiem w skali 1 : 1000 – jeden egzemplarz przygotowany do uzgodnienia z zamawiającym w wersji cyfrowej i na papierze), przygotowanie wykazu wniosków złożonych do projektu planu, którego wzór określa załącznik nr 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587),</p>	Do 120 dni od daty podpisania umowy
Etap II	<p>Wykonanie: Prognozy oddziaływania na środowisko z uwzględnieniem postępowania w sprawie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko i prognozy skutków finansowych.</p> <p>Przedstawienie władzom gminy projektu mpzp wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz prognozą skutków finansowych.</p> <p>Przekazanie projektu pzp wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do zaopiniowania przez Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w Stepnicy.</p> <p>Przekazanie dokumentacji do uzgodnienia/zaopiniowania przez organy i instytucje właściwe do uzgadniania i opiniowania projektu mpzp, ewentualna korekta aktu planistycznego w wyniku uzgadniania i opiniowania, przygotowanie wykazu opinii i uzgodnień do projektu mpzp, którego wzór określają rozporządzenia;</p>	Do 75 dni od daty akceptacji przez Zamawiającego Etapu I
Etap III	<p>Wyłożenie projektu mpzp do publicznego wglądu w tym udział w dyskusji publicznej nad przyjętymi rozwiązaniami w projekcie mpzp, przygotowanie wykazu uwag zgłoszonych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu mpzp, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia, analiza ewentualnych uwag i opracowanie propozycji ich rozpatrzenia, ewentualnie ponowienie czynności w wyniku rozpatrzenia uwag zgłoszonych w czasie wyłożenia, przygotowanie projektu uchwały w sprawie uchwalenia planu; sporządzenie listy uwag nieuwzględnionych, z listą nieuwzględnionych uwag z uzasadnieniem ich nieuwzględnienia, przekazanie projektu mpzp na najbliższą sesję Rady Miejskiej w Stepnicy celem uchwalenia.; przekazanie informacji o składzie zespołu autorskiego projektu mpzp, wraz z aktualnym zaświadczeniem o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.</p>	Do 70 dni od daty przekazania dokumentacji planu celem wyłożenia do publicznego wglądu.

	<p>Przygotowanie pisemnego uzasadnienia i podsumowania do przyjętych dokumentów zgodnie z art. 42 i art. 55 pkt 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2013 r. poz. 1235 z późniejszymi zmianami)</p> <p>Przedmiot przekazania:</p> <p>1. W formie analogowej (wydruk w oryginalnej skali) należy przekazać całość opracowania (plansze, teksty)</p> <ul style="list-style-type: none"> - projekt planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego – pięć egzemplarzy - prognoza skutków wpływu ustaleń planu na środowisko przyrodnicze – trzy egzemplarze - ekofizjografia do miejscowego planu – dwa egzemplarze - prognoza skutków finansowych uchwalenia planu – dwa egzemplarze <p>2. W formie cyfrowej (dwg, pdf i jpg), należy wykonać i przekazać:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) opracowania ekofizjograficzne, prognozy oddziaływania na środowisko, prognozę skutków finansowych b) część graficzną projektu planu, c) część graficzną uchwalonego planu, d) inne załączniki graficzne do dokumentów planistycznych, w tym do prognozy oddziaływania na środowisko i do prognozy skutków finansowych uchwalenia planu, a także informacje graficzne do rozpatrzenia wniosków oraz do rozpatrzenia uwag do projektu planu. <p>3. W formie cyfrowej w formatach (*.pdf, i *.tif) rysunek planu według wskazań Zamawiającego, do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Stepnica, w edycji do ustawowego opiniowania i uzgodnień, w edycji do wyłożenia do publicznego wglądu, w edycji do uchwalenia planu oraz w edycji planu uchwalonego.</p>	
Etap IV	<p>Uzupełnienie dokumentacji formalno-prawnej projektu planu zagospodarowania przestrzennego po uchwaleniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, wniesienie ewentualnych poprawek zgodnie z uwagami przyjętymi przez Radę Miejską w Stepnicy.</p> <p>Jeżeli Rada Miejska w Stepnicy stwierdzi konieczność dokonania zmian w przedstawionym do uchwalenia projekcie planu miejscowego, w tym także w wyniku uwzględnienia uwag do projektu planu, ponowienie czynności o których mowa w art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w zakresie niezbędnym do dokonania tych zmian w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 5 umowy w wyznaczonym terminie.</p>	Do dwóch tygodni po podjęciu uchwały w sprawie planu zagospodarowania przestrzennego