

OCHOTNICZA
STRAŻ POŻARNA
W STEPNICY
ul. Krzywoustego 26
72-112 Stepnica tel. 3486722

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Stepnica 20.03.2015 r.

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA / OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Realizacja zadania publicznego

Ratownictwo i ochrona ludności
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Przeprowadzenie szkolenia z zakresu Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy dla 10 osób
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.03.2015 do 31.03.2015 r

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO / WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Miasta i Gminy Stepnica
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1),3)}

- 1) pełna nazwa **Ochotnicza Straż Pożarna w Stepnicy**
- 2) forma prawna **Stowarzyszenie**
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze **0000231056**
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia **24 marzec 2005 r.**
- 5) **nr NIP 856 16 16 412 nr REGON 810927307**
- 6) dokładny adres: miejscowość **Stepnica ul. B. Krzywoustego 26, Gmina Stepnica, powiat goleniowski, województwo zachodniopomorskie**

- 7) tel. 091 4188722 faks...---.....
e-mail: osp@stepnica.pl. http://---
- 8) nazwa banku i numer rachunku - w trakcie zakładania

- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
Mucha Tomasz w-ce Prezes Zarządu OSP w Stepnicy
Artur Pruciak Skarbnik
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie
OSP Stepnica ul Krzywoustego 26, 72-112 Stepnica , 091 4188722
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Krzysztof Wasiluk 607 260 527
- 12) przedmiot działalności statutowej:
12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 1) PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI MAJĄCEJ NA CELU ZAPOBIEGANIE POZAROM ORAZ WSPÓLDZIAŁANIE W TYM ZAKRESIE Z INSTYTUCJAMI I ORGANIZACJAMI SPOŁECZNYMI
- 2) BRANIE UDZIAŁU W AKCJACH RATOWNICZYCH PRZEPROWADZANYCH W CZASIE POZARÓW I INNYCH KLESK
- 3) USWIADAMIANIE LUDNOSCI O KONIECZNOŚCI I SPOSOBACH OCHRONY PRZED POZARAMI ORAZ PRZYGOTOWYWANIE JEJ DO UDZIAŁU W OCHRONIE PRZECIWPOZAROWEJ
- 4)BRANIE UDZIAŁU W OBRONIE CYWILNEJ
- 5) ROZWIJANIE WSRÓD CZŁONKÓW OSP ZAINTERESOWAN W DZIEDZINIE KULTURY, OSWIATY I SPORTU.
- 6) WYKONYWANIE INNYCH ZADAN WYNIKAJACYCH Z PRZEPISÓW O OCHRONIE PRZECIWPOZAROWEJ.

b) OSP Stepnica nie prowadzi działalności odpłatnej

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem kształcenia jest przygotowanie ratowników jednostek współpracujących z systemem Państwowego Ratownictwa Medycznego do realizacji zadań z zakresu ratownictwa w czasie akcji, w tym w szczególności udzielania osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego kwalifikowanej pierwszej pomocy w miejscu zdarzenia do czasu przekazania ich personelowi zakładów opieki zdrowotnej.

Podstawa programowa: BLS/AED - wytyczne 2010 Europejskiej Rady Resuscytacji, ITLS - International Trauma Life Support, ustawa o Państwowym Ratownictwie Medycznym z dnia 8 września 2006 roku, rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy z dnia 19 marca 2007 r.

program szkolenia:

1. Organizacja ratownictwa medycznego - podstawy prawne.
2. Bezpieczeństwo własne, poszkodowanego, miejsca zdarzenia.
3. Zestawy ratownicze, dezynfekcja sprzętu.
4. Elementy anatomii i fizjologii, ocena poszkodowanego, badanie wstępne oraz szczegółowe.
5. Poszkodowany nieprzytomny.
6. Resuscytacja (dorosły, dziecko, niemowlę, noworodek, sytuacje szczególne).
7. Zasady defibrylacji poszkodowanego metodą półautomatyczną i automatyczną.
8. Wstrząs.
9. Inne stany nagłe - drgawki, cukrzyca, zawał mięśnia sercowego, udar mózgowy, zatrucia, podtopienie.
10. Urazy mechaniczne i ob rażenia - złamania, zwichnięcia, skręcenia, krwotoki, ob rażenia klatki piersiowej, brzucha, kręgosłupa, głowy i kończyn.

11. Urazy chemiczne, termiczne, elektryczne i obrażenia, zagrożenia środowiskowe, akty terroru.
12. Taktyka działań ratowniczych - zdarzenie masowe, mnogie, pojedyncze, segregacja wstępna, karta udzielonej pomocy, logistyka.
13. Ewakuacja ze strefy zagrożenia.
14. Udzielanie kwalifikowanej pierwszej pomocy w sytuacjach symulowanych.
15. Psychologiczne aspekty wsparcia poszkodowanych.

Czas trwania - 66 h. Szkolenie odbywać się będzie w trybie weekendowym (piątek, sobota, niedziela), łącznie 6 dni. Zajęcia odbywać się będą w Gimnazjum w Stepnicy przy ul.

Krzywoustego 4, które posiada odpowiednią bazę dydaktyczną.

Szkolenie zakończone egzaminem testowym i praktycznym.

Po ukończeniu kursu i zaliczeniu egzaminu, uczestnik zdobywa tytuł RATOWNIKA, co uprawnia do udzielania pomocy medycznej na poziomie KPP oraz współpracy ze służbami profesjonalnymi. Zakres czynności wykonywanych przez RATOWNIKA w ramach KPP obejmuje, zgodnie z ustawą o PRM:

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Operacja przyczyni się do podniesienia jakości życia społeczności lokalnej poprzez wzrost bezpieczeństwa mieszkańców. Podniesienie kwalifikacji w zakresie udzielania kwalifikowanej pierwszej pomocy będzie mieć bezpośredni wpływ na wzrost bezpieczeństwa mieszkańców. Zwiększenie ilości osób przeszkolonych i potrafiących udzielić szybkiej i fachowej pomocy wpłynie na poczucie bezpieczeństwa ogółu mieszkańców.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczestnikami szkolenia będą członkowie OSP z terenu Gminy Stepnica. Strażacy najczęściej spotykają się z sytuacjami bezpośredniego zagrożenia życia. Dlatego ta grupa osób została wytypowana do podniesienia swoich umiejętności w zakresie udzielania pierwszej pomocy które mogą się przydać każdemu mieszkańcowi naszej Gminy.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji zadania jest poprawa bezpieczeństwa i jakości życia mieszkańców poprzez organizację szkolenia z zakresu udzielania kwalifikowanej pierwszej pomocy dla mieszkańców Gminy Stepnica

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie publiczne realizowane będzie w Stepnicy w salach lekcyjnych Gimnazjum

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Kurs obejmuje:

- udział w kursie 10 osób
- poczęstunek kawowy: kawa, herbata, napoje, ciastka - podczas każdego dnia zajęć - 6 dni
- materiały szkoleniowe i środki do ćwiczeń
- wyposażenie ochronne - 10 kpl
- solidne przygotowanie do egzaminu (m.in. uczestnik otrzymuje zestaw pytań egzaminacyjnych, procedurę ITLS, procedury PSP - KSRG)
- zajęcia w Straży Pożarnej
- zajęcia w realnych warunkach ruchu ulicznego

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.03.2015 r. do 30.03.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Szkolenie członków OSP z terenu Gminy Stepnica z zakresu udzielanie kwalifikowanej pierwszej pomocy	20.03.2015 r. do 30.03.2015	OSP Stepnica

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Wskaźnikiem produktu będzie przeszkolenie 10 osób w zakresie KPP. Miernikiem tego wskaźnika będzie dokumentacja z przeprowadzonego egzaminu dla 10 uczestników. Wskaźnikiem rezultatu będzie wzrost ilości osób posiadających przeszkolenie z zakresu KPP a tym samym wzrost bezpieczeństwa mieszkańców Gminy Stepnica i całego obszaru LSR. Miernikiem wskaźnika będzie uczestnictwo w każdej akcji ratowniczo-gaśniczej przynajmniej jednej osoby posiadającej przeszkolenie w zakresie KPP.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowa nej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹ ⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie <i>OSP Stepnica</i> ¹⁹⁾ . 1) Organizacja szkolenia Kwalifikowana Pierwsza Pomoc	10	850	osoba	8500	1700	6800	0
Ogółem					8500	1700	6800	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1700 zł	20,00%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	...-..... zł	...-.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	6800 zł	80,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾-... zł	...-.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	6800 zł	80,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾-... zł	...-.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	...-.... zł-... %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8500 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wyboru wykonawcy szkolenia dokona się na podstawie zapytania cenowego i wyłoni podmiot oferujący najniższą cenę. Po dokonaniu analizy otrzymanych ofert najkorzystniejszą jest oferta WOPR w Szczecinie, które oferuje kompleksową obsługę szkolenia. Ponadto WOPR posiada wykwalifikowany personel oraz jest polecany przez innych uczestników podobnych szkoleń. Jest oferentem wiarygodnym i rzetelnym. WOPR jest organizacją wpisaną do rejestru jednostek szkolących z zakresu KPP prowadzonych przez Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki. WOPR posiada zatwierdzony przez Wojewodę Zachodniopomorskiego program kursu w zakresie KPP.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Do wykorzystania zadania wykorzystany zostanie sprzęt ratownictwa medycznego WOPR. oraz sprzęt pożarniczy będący własnością Gminy Stepnica.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

OSP Stepnica nie organizowała jeszcze tego typu szkolenia na terenie Gminy Stepnica

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty nie przewidujemy pobieranie / niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.03.2015 r. ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Wiceprezes Naczelnik

M. Kucioski

Kucioski Artur

OCHOTNICZA
STRAŻ POŻARNA
W STEPNICY
ul. Krzywoustego 26
72-114 STEPNICA tel. 4160722

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 12.03.2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.