

**Uchwała Nr XXX/297/10**  
**Rady Gminy Stepnica**  
**z dnia 23 lipca 2010 r.**

**w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej**

Na podstawie art. 234, art. 235 ust. 4, 236 oraz art. 238 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z póź. zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się szczegółowy tryb i zakres prac budżetowych ujętych w harmonogramie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

2. Dyrektorzy, Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych oraz pracownicy Urzędu Gminy opracowują i przedkładają Wójtowi Gminy plany rzeczowe zadań oraz projekty planów finansowych w terminach wynikających z harmonogramu, o którym mowa w ust. 1

§ 2. Projekty planów, o których mowa w § 1 ust. 2 opracowane są na podstawie:

- 1) wskazówek Rady Gminy i Wójta do projektu budżetu,
- 2) aktualnego poziomu cen (stawek, taryf, opłat i podatków) z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
- 3) zakładanej prognozy wzrostu cen w roku budżetowym,
- 4) istniejącego w roku poprzedzającym rok budżetowy stanu organizacyjnego placówek finansowanych z budżetu gminy, z uwzględnieniem placówek przewidzianych do uruchomienia bądź likwidacji w roku budżetowym,
- 5) przewidzianego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy oraz jego zwiększenia lub zmniejszenia,
- 6) stawek wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem prognozy wzrostu,
- 7) możliwości pozyskania środków spoza budżetu gminy w tym,
  - a) środków z programów i projektów finansowanych z budżetu Unii Europejskiej i innych międzynarodowych mechanizmów finansowych,
  - b) środków z programów i projektów finansowanych z budżetu państwa,
  - c) środków z programów i projektów finansowanych z budżetu województw i powiatów,
  - d) środków z programów i projektów finansowanych z fundacji i stowarzyszeń.

§ 3. Radni oraz przedstawiciele sołectw mogą składać Wójtowi Gminy wnioski do projektu budżetu w terminie ustalonym w harmonogramie o którym mowa w § 1 pkt 1.

§ 4. Skarbnik Gminy na podstawie przedłożonych materiałów i wniosków, a także prognozy kwot dochodów własnych gminy, dotacji celowych na realizację zadań własnych i zadań z zakresu administracji rządowej, subwencji ogólnej z budżetu państwa oraz środków planowanych do pozyskania ze źródeł pozabudżetowych sporządza wstępne zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu w terminie wynikającym z harmonogramu, o którym mowa w § 1 ust.1.

§ 5. Wójt Gminy opracowuje projekt uchwały budżetowej oraz uzasadnienie do uchwały na podstawie materiałów sporządzanych przez Skarbnika Gminy i przedkłada w terminie nie później, niż do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:

- 1) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Szczecinie celem zaopiniowania,
- 2) Radzie Gminy Stepnica w celu rozpoczęcia prac nad budżetem.

2. Projekt uchwały budżetowej gminy może zawierać:
- 1) upoważnienie dla Wójta Gminy do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu,
  - 2) upoważnienie dla Wójta Gminy do wykonywania innych, niż ustawowo określonych zmian w planie wydatków, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
  - 3) upoważnienie dla Wójta Gminy do przekazywania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków kierownikom jednostkom organizacyjnym gminy,
  - 4) upoważnienie lokowania wolnych środków znajdujących się na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank wykonujący obsługę budżetu gminy
  - 5) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu.

§ 7. Do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy dołącza uzasadnienie do projektu budżetu i objaśnienia, które zawierają:

- 1) opis prognozowanych kwot dochodów ze wskazaniem sposobu ich ustalenia,
- 2) opis planowanych kwot wydatków z podaniem zadań oraz wydatków w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej,
- 3) informacje o źródłach przychodów oraz kierunków wydatków zakładów budżetowych oraz rachunków dochodów własnych,
- 4) omówienie kwot przychodów przeznaczonych na pokrycie deficytu budżetowego bądź kierunków rozdysponowania nadwyżki budżetowej,
- 5) omówienie kwot rozchodów oraz kierunków ich rozdysponowania.

§ 8. 1. Przewodniczący Rady Gminy otrzymany projekt uchwały wraz z uzasadnieniem i objaśnieniami do uchwały budżetowej przekazuje do zaopiniowania stałym Komisjom Rady.

2. Komisje Rady w terminie do 15 grudnia odbywają posiedzenia, na których opiniują projekt uchwały budżetowej.

3. Wprowadzenie zgłaszanych przez Komisje do projektu budżetu propozycji zmian polegających na zwiększeniu wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych kwotach dochodów lub zwiększenia planowanych dochodów może nastąpić jedynie za zgodą Wójta Gminy ze wskazaniem przez komisje dodatkowych źródeł dochodów, które zostaną zaakceptowane przez Wójta.

§ 9. Projekt porządku sesji, na której uchwalany jest budżet winien obejmować następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 3) głosowanie nad wniesionymi poprawkami,
- 4) głosowanie nad przyjęciem uchwały budżetowej.

§ 10. Traci moc uchwała Rady Gminy Stepnica Nr XXVIII/288/10 z 16 czerwca 2010 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy Stepnica  
Ryszard Ławicki