

Uchwała Nr XXVIII/289/10
Rady Gminy Stepnica
z dnia 16 czerwca 2010 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na zakup sprzętu do ochrony przeciwpożarowej

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), w związku z art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami) i w związku z art. 32 ust. 3b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 roku o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009r., Nr 178, poz. 1380, z późniejszymi zmianami), uchwała się, co następuje:

§1.1. Ustanawia się:

- 1) warunki ubiegania się o dotacje celowe na sfinansowanie zakupu środków trwałych i wyposażenia niezbędnego do zabezpieczenia zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej wykonywanych przez jednostki ochotniczych straży pożarnych;
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
- 4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji;
- 5) zasady rozliczania dotacji, kontroli rozliczenia i zwrotu dotacji do budżetu gminy.

§2.1. Z budżetu gminy mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie zakupu środków trwałych i wyposażenia niezbędnego do zabezpieczenia zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej dla jednostek ochrony przeciwpożarowej, których siedziby znajdują się na obszarze Gminy Stepnica,

2. Dotacja może finansować nakłady obejmujące:

- 1) zakup samochodów pożarniczych;
- 2) zakup łodzi i pontonów;
- 3) zakup urządzeń, aparatów, wyposażenia w tym umundurowania specjalistycznego ;
- 4) zakup mundurów bojowych i wyjściowych;
- 5) sprzęt do usuwania owadów;

§ 3. 1. O dotację może się ubiegać każda jednostka ochrony przeciwpożarowej zarejestrowana jako stowarzyszenie.

2. Łączną kwotę dotacji w danym roku kalendarzowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

§4. 1. Dotacja z budżetu gminy może być udzielona w wysokości do 90 % ogółu nakładów na pisemny wniosek jednostki ochotniczej straży pożarnej.

2. Wnioski o dotację kierowane są do organu wykonawczego – Wójta Gminy Stepnica. Wzór wniosku o dotację stanowi załącznik nr 1 dni uchwały.

3. Zakupiony sprzęt musi być garażowany lub przechowywany na terenie remiz ochotniczych straży pożarnych Gminy Stepnica.

4. W przypadku gdy beneficjent na zakup sprzętu lub wyposażenia otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu gminy wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. Wójt Gminy Stepnica z beneficjentem podpisuje umowę określającą w szczególności:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) opis zakupionego sprzętu lub wyposażenia,
- 3) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania,

- 5) zobowiązanie się beneficjenta do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt,
- 6) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzanej przez gminę w zakresie przeznaczenia dotacji,
- 7) sposób i termin rozliczania kwot udzielonej dotacji,
- 8) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
- 9) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej beneficjenta i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji,

§6. 1. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa sprawozdania Wójtowi Gminy Stepnica.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

- 1) w zakresie merytorycznym - opis wykonanego zadania w zakresie zgodności z zapisami umowy ze szczególnym uwzględnieniem celu, jaki osiągnięto oraz terminowości realizacji zadania,
- 2) w zakresie finansowym - rozliczenie według wzorów ustalonych przez przyznającego dotację oraz oryginalne dokumenty finansowe do wglądu spełniające wymogi określone przepisami prawa oraz udokumentowanie przyjęcia do ewidencji zakupionego sprzętu lub wyposażenia.

3. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Do sprawozdania dołącza się oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym wraz z pouczeniem o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu karnego.

5. Beneficjent, rozliczając dotację, winien na wezwanie Wójta Gminy Stepnica uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.

§ 7. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta, niewykorzystana część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu gminy na zasadach określonych w umowie.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stepnica.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Stepnica
Krzysztof Ławicki

B. Zestawienie faktur i rachunków pokryte z kwoty dotacji:

| Lp. | Rodzaj i nazwa wydatku | Wystawca dokumentu księgowego | Numer i data dokumentu księgowego | Kwota w zł (brutto) |
|-------|------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Razem | | | | |

3. Wymagane załączniki do sprawozdania z wykorzystanie dotacji :

1) kopie rachunków i faktur

2) dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty

3) dokument potwierdzający przyjęcie wyposażenia/środka trwałego na stan księgowy (OT)

4. Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w niniejszym sprawozdaniu i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym, a także, że znana jest mi odpowiedzialność karna z art.233 Kodeksu Karnego.

(pieczęć wnioskodawcy)

podpis osoby/osób upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

Weryfikacja sprawozdania z wykorzystania dotacji:

1. Sprawdzono pod względem merytorycznym:

.....
Data i podpis

2. Sprawdzono pod względem finansowym:

.....
Data i podpis

Akceptacja Wójta Gminy Stepnica :

.....
Data i podpis