

Uchwała Nr XXVIII/289/10  
Rady Gminy Stepnica  
z dnia 16 czerwca 2010 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na zakup sprzętu do ochrony przeciwpożarowej

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), w związku z art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami) i w związku z art. 32 ust. 3b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 roku o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009r., Nr 178, poz. 1380, z późniejszymi zmianami), uchwała się, co następuje:

§1.1. Ustanawia się:

- 1) warunki ubiegania się o dotacje celowe na sfinansowanie zakupu środków trwałych i wyposażenia niezbędnego do zabezpieczenia zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej wykonywanych przez jednostki ochotniczych straży pożarnych;
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
- 4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji;
- 5) zasady rozliczania dotacji, kontroli rozliczenia i zwrotu dotacji do budżetu gminy.

§2.1. Z budżetu gminy mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie zakupu środków trwałych i wyposażenia niezbędnego do zabezpieczenia zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej dla jednostek ochrony przeciwpożarowej, których siedziby znajdują się na obszarze Gminy Stepnica,

2. Dotacja może finansować nakłady obejmujące:

- 1) zakup samochodów pożarniczych;
- 2) zakup łodzi i pontonów;
- 3) zakup urządzeń, aparatów, wyposażenia w tym umundurowania specjalistycznego ;
- 4) zakup mundurów bojowych i wyjściowych;
- 5) sprzęt do usuwania owadów;

§ 3. 1. O dotację może się ubiegać każda jednostka ochrony przeciwpożarowej zarejestrowana jako stowarzyszenie.

2. Łączną kwotę dotacji w danym roku kalendarzowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

§4. 1. Dotacja z budżetu gminy może być udzielona w wysokości do 90 % ogółu nakładów na pisemny wniosek jednostki ochotniczej straży pożarnej.

2. Wnioski o dotację kierowane są do organu wykonawczego – Wójta Gminy Stepnica. Wzór wniosku o dotację stanowi załącznik nr 1 dni uchwały.

3. Zakupiony sprzęt musi być garażowany lub przechowywany na terenie remiz ochotniczych straży pożarnych Gminy Stepnica.

4. W przypadku gdy beneficjent na zakup sprzętu lub wyposażenia otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu gminy wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. Wójt Gminy Stepnica z beneficjentem podpisuje umowę określającą w szczególności:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) opis zakupionego sprzętu lub wyposażenia,
- 3) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania,

- 5) zobowiązanie się beneficjenta do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt,
- 6) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzanej przez gminę w zakresie przeznaczenia dotacji,
- 7) sposób i termin rozliczania kwot udzielonej dotacji,
- 8) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
- 9) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej beneficjenta i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji,

§6. 1. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa sprawozdania Wójtowi Gminy Stepnica.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

- 1) w zakresie merytorycznym - opis wykonanego zadania w zakresie zgodności z zapisami umowy ze szczególnym uwzględnieniem celu, jaki osiągnięto oraz terminowości realizacji zadania,
- 2) w zakresie finansowym - rozliczenie według wzorów ustalonych przez przyznającego dotację oraz oryginalne dokumenty finansowe do wglądu spełniające wymogi określone przepisami prawa oraz udokumentowanie przyjęcia do ewidencji zakupionego sprzętu lub wyposażenia.

3. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

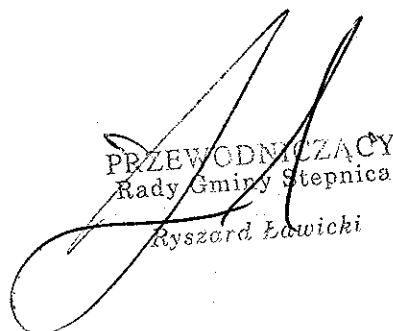
4. Do sprawozdania dołącza się oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym wraz z pouczeniem o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu karnego.

5. Beneficjent, rozliczając dotację, winien na wezwanie Wójta Gminy Stepnica uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.

§ 7. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta, niewykorzystana część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu gminy na zasadach określonych w umowie.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stepnica.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy Stepnica  
Ryszard Ławicki

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXVII/289/10  
Rady Gminy Stepnica  
z dnia 16 czerwca 2010 r.

### Wniosek

**o udzielenie ze środków Gminy Stepnica dotacji na zakup sprzętu do ochrony przeciwpożarowej**

#### I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację

- 1) imię i nazwisko / pełna nazwa podmiotu:
- 2) forma prawna:
- 3) data rejestracji / nr właściwego rej estru:
- 4) dokładny adres: tel. . fax
- 5) nazwa banku i numer rachunku bankowego:
- 6) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:

#### II. Szczegółowe informacje o planowanym zakupie środka trwałego lub wyposażenia:

- 1) zakres rzeczowy:
- 2) uzasadnienie konieczności zakupu:

#### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji:

całkowity koszt (w zł):

- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł):
- w tym wielkość środków własnych (w zł):
- w tym inne źródła (należy wskazać) (w zł):

#### IV. Harmonogram wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania

Lp.	Środek trwały lub wyposażenie	Przewidywany okres realizacji	Przewidywany koszt (w zł)	Źródło (źródła) finansowania
1.				
2.				
3.				
Razem:				

jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł, należy wskazać kwoty finansowane z każdego źródła oddzielnie

**V. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na wnioskowany cel oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów:**

**VI. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:**

(pieczęć wnioskodawcy)

podpis osoby/osób upoważnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XXVIII/289/10  
Rady Gminy Stepnica  
z dnia 16 czerwca 2010 r.

**Sprawozdanie z wykorzystania dotacji  
na zakup sprzętu do ochrony przeciwpożarowej**

**I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację**

- 1) imię i nazwisko / pełna nazwa podmiotu:
- 2) forma prawna:
- 3) data rejestracji / nr właściwego rej estru:
- 4) dokładny adres: tel. . fax
- 5) nazwa banku i numer rachunku bankowego:
- 6) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:

**II. Nazwa zadania, na które udzielono dotacji:**

**III. Sprawozdanie z wykorzystania dotacji:**

Zgodnie z Umową Nr..... z dnia ..... zawartą z Gminą Stepnica, niniejszym przedstawiam sprawozdanie merytoryczne i finansowe z zakupu środka trwałego/wyposażenia :

1. Sprawozdanie merytoryczne (opis zakupionego środka trwałego/wyposażenia, z podaniem zakresu i terminów realizacji)
2. Sprawozdanie finansowe. Przekazana dotacja w kwocie ..... zł  
słownie: .....

została wydatkowana jak niżej:

**A. Zestawienie kosztów:**

1.	Całkowity koszt	..... zł (brutto)
2.	w tym koszty pokryte ze środków własnych	..... zł (brutto)
3.	w tym koszty pokryte z kwoty dotacji	..... zł (brutto)
4.	w tym koszty pokryte ze środków pochodzących z innych źródeł	..... zł (brutto)
	.....	..... zł (brutto)
	.....	..... zł (brutto)
	.....	..... zł (brutto)

B. Zestawienie faktur i rachunków pokryte z kwoty dotacji:

Lp.	Rodzaj i nazwa wydatku	Wystawca dokumentu księgowego	Numer i data dokumentu księgowego	Kwota w zł (brutto)
Razem				

3. Wymagane załączniki do sprawozdania z wykorzystanie dotacji :

- 1) kopie rachunków i faktur
- 2) dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty
- 3) dokument potwierdzający przyjęcie wyposażenia/środka trwałego na stan księgowy (OT)

4. Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w niniejszym sprawozdaniu i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym, a także, że znana jest mi odpowiedzialność karna z art.233 Kodeksu Karnego.

(pieczęć wnioskodawcy)

podpis osoby/osób upoważnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

Weryfikacja sprawozdania z wykorzystania dotacji:

1. Sprawdzono pod względem merytorycznym:

.....  
Data i podpis

2. Sprawdzono pod względem finansowym:

.....  
Data i podpis

Akceptacja Wójta Gminy Stepnica :

.....  
Data i podpis