

Uchwała Nr XXVIII/288/10
Rady Gminy Stepnica
z dnia 16 czerwca 2010 r.

w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej

Na podstawie art. 234, art. 235 ust. 4 oraz art. 236 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z póź. zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się szczegółowy tryb i zakres prac budżetowych ujętych w harmonogramie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

2. Dyrektorzy, Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych oraz pracownicy Urzędu Gminy opracowują i przedkładają Wójtowi Gminy plany rzeczowe zadań oraz projekty planów finansowych w terminach wynikających z harmonogramu, o którym mowa w ust. 1

§ 2. Projekty planów, o których mowa w § 1 ust. 2 opracowane są na podstawie:

- 1) wskazówek Rady Gminy i Wójta do projektu budżetu,
- 2) aktualnego poziomu cen /stawek, taryf, opłat i podatków / z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
- 3) zakładanej prognozy wzrostu cen w roku budżetowym,
- 4) istniejącego w roku poprzedzającym rok budżetowy stanu organizacyjnego placówek finansowanych z budżetu gminy, z uwzględnieniem placówek przewidzianych do uruchomienia bądź likwidacji w roku budżetowym,
- 5) przewidzianego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy oraz jego zwiększenia lub zmniejszenia,
- 6) stawek wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem prognozy wzrostu,
- 7) możliwości pozyskania środków spoza budżetu gminy w tym,
 - a) środków z programów i projektów finansowanych z budżetu Unii Europejskiej i innych międzynarodowych mechanizmów finansowych,
 - b) środków z programów i projektów finansowanych z budżetu państwa,
 - c) środków z programów i projektów finansowanych z budżetu województw i powiatów,
 - d) środków z programów i projektów finansowanych z fundacji i stowarzyszeń.

§ 3. Radni oraz przedstawiciele sołectw mogą składać Wójtowi Gminy wnioski do projektu budżetu w terminie ustalonym w harmonogramie o którym mowa w § 1 pkt 1.

§ 4. Skarbnik Gminy na podstawie przedłożonych materiałów i wniosków, a także prognozy kwot dochodów własnych gminy, dotacji celowych na realizację zadań własnych i zadań z zakresu administracji rządowej, subwencji ogólnej z budżetu państwa oraz środków planowanych do pozyskania ze źródeł pozabudżetowych sporządza wstępne zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu w terminie wynikającym z harmonogramu, o którym mowa w § 1 ust.1.

§ 5. Wójt Gminy opracowuje projekt uchwały budżetowej oraz uzasadnienie do uchwały na podstawie materiałów sporządzanych przez Skarbnika Gminy i przedkłada w terminie nie później, niż do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:

- 1) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Szczecinie celem zaopiniowania,
- 2) Radzie Gminy Stepnica w celu rozpoczęcia prac nad budżetem.

§ 6. 1. Projekt uchwały budżetowej określa;

- 1) prognozowane dochody budżetu gminy według źródeł i działów i rozdziałów klasyfikacji w podziale na dochody bieżące i majątkowe,
- 2) wydatki budżetu wg podziału na działy i rozdziały klasyfikacji z wyodrębnieniem:
 - a) wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - b) dotacji,
 - c) wydatków na obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego,
 - d) wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego,
 - e) wydatki w ramach środków finansowych funduszków sołectw,
- 3) wydatki majątkowe budżetu,
- 4) kwotę planowanego deficytu albo nadwyżki budżetu gminy wraz ze źródłem pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
- 5) łączne przychody i rozchody budżetu gminy,
- 6) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
- 7) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków z budżetu Unii Europejskiej oraz ze środków państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu,
- 8) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych i dochodów własnych jednostek budżetowych,
- 9) limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych,
- 10) upoważnienia dla Wójta Gminy do zaciągnięcia zobowiązań:
 - a) na finansowanie wydatków objętych wieloletnim programem inwestycyjnym,
 - b) objęte finansowaniem ze środków z budżetu Unii Europejskiej oraz ze środków państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu,
 - c) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym,
- 11) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych i podmiotowych,
- 12) zakres i kwoty dotacji celowych na finansowanie kosztów realizacji inwestycji dla zakładów budżetowych,
- 13) kwoty dotacji celowych dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych,
- 14) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami,
- 15) dotacje inne przekazywane na podstawie odrębnych przepisów, związane z realizacją zadań gminy,
- 16) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego i administracją rządową.

2. Projekt uchwały budżetowej gminy może zawierać:

- 1) upoważnienie dla Wójta Gminy do zaciągnięcia kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu,
- 2) upoważnienie dla Wójta Gminy do wykonywania innych, niż ustawowo określonych zmian w planie wydatków, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
- 3) upoważnienie dla Wójta Gminy do przekazywania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków kierownikom jednostkom organizacyjnym gminy,

4) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu.

§ 7. Do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy dołącza objaśnienia do projektu budżetu w tym:

- 1) opis prognozowanych kwot dochodów ze wskazaniem sposobu ich ustalenia,
- 2) opis planowanych kwot wydatków z podaniem zadań oraz wydatków w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej,
- 3) informacje o źródłach przychodów oraz kierunków wydatków zakładów budżetowych oraz rachunków dochodów własnych,
- 4) omówienie kwot przychodów przeznaczonych na pokrycie deficytu budżetowego bądź kierunków rozdysponowania nadwyżki budżetowej,
- 5) omówienie kwot rozchodów oraz kierunków ich rozdysponowania.

§ 8. 1. Przewodniczący Rady Gminy otrzymany projekt uchwały wraz z objaśnieniem do uchwały budżetowej przekazuje do zaopiniowania stałym Komisjom Rady.

2. Komisje Rady w terminie do 15 grudnia odbywają posiedzenia, na których opiniują projekt uchwały budżetowej.

3. Wprowadzenie zgłaszanych przez Komisje do projektu budżetu propozycji zmian polegających na zwiększeniu wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych kwotach dochodów lub zwiększenia planowanych dochodów może nastąpić jedynie za zgodą Wójta Gminy ze wskazaniem przez komisje dodatkowych źródeł dochodów, które zostaną zaakceptowane przez Wójta.

§ 9. Projekt porządku sesji, na której uchwalany jest budżet winien obejmować następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 3) głosowanie nad wniesionymi poprawkami,
- 4) głosowanie nad przyjęciem uchwały budżetowej.

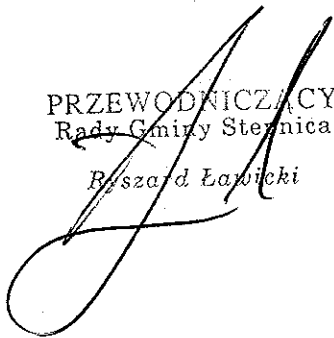
§ 10. Traci moc uchwała Rady Gminy Stepnica Nr XX/167/04 z 17 września 2004 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Stepnica.

Ryszard Ławicki



Procedura uchwalania budżetu

Lp.	Termin do	Kto realizuje	Zadanie
1.	1 września	Skarbnik Gminy	przekazanie założeń do budżetu Gminy dyrektorom i kierownikom jednostek podległych oraz pracownikom urzędu
2.	15 września	Radni	złożenie wniosku w biurze rady
		Przedstawiciele jednostek pomocniczych gminy (sołectw)	
		Przedstawiciele komitetów społecznych	
		Stowarzyszenia, organizacje, kluby sportowe itp.	
3.	15 września	Dyrektorzy jednostek i zakładów budżetowych	złożenie prowizorium budżetowego
	15 września	Kierownik gminnych instytucji kultury	złożenie wniosku o dotację wraz z projektem planu finansowego (w tym: kosztami proponowanych imprez kulturalnych)
4.	15 września	Zarządca gospodarki wodno-ściekowej	złożenie wniosku do budżetu
5.	30 września	Pracownicy UG Stepnica	analiza złożonych wniosków do budżetu będących w zakresie merytorycznym stanowiska pracy
			złożenie Wójtowi Gminy planu dochodów i wydatków w odniesieniu do realizowanych zadań merytorycznych,
6.	7 października	Skarbnik Gminy	wstępne zestawienie planu dochodów i wydatków w szczególności do paragrafu oraz planu przychodów i rozchodów Gminy
7.	21 października	Wójt, Z-ca Wójta, Skarbnik Gminy, Sekretarz Gminy	uzgodnienie planu dochodów i wydatków w szczególności do paragrafu oraz planu przychodów i rozchodów Gminy
8.	10 listopada	Skarbnik Gminy	opracowanie projektu budżetu Gminy
9.	15 listopada	Wójt Gminy	przedłożenie Radzie Gminy projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami
		Wójt Gminy	przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania
10.	22 listopada	Skarbnik Gminy	przekazanie jednostkom podległym informacji niezbędnych do opracowania projektów ich planów finansowych
11.	7 grudnia	Komisje Rady Gminy	zaopiniowanie projektu uchwały budżetowej
			przekazanie opinii oraz wniosków poszczególnych komisji Rady Gminy Wójtowi Gminy
12.	14 grudnia	Wójt, Z-ca Wójta, Skarbnik Gminy, Sekretarz Gminy	uzgodnienie i dokonanie autopoprawek w projekcie uchwały budżetowej
13.	31 grudnia	Rada Gminy	uchwalenie budżetu Gminy
14.	31 stycznia roku budżetowego	Rada Gminy w uzasadnionych przypadkach	uchwalenie budżetu Gminy