

**Uchwała Nr VI/70/11
Rady Gminy Stepnica
z dnia 27 czerwca 2011 r.**

w sprawie zasad udzielania, rozliczania oraz kontroli wykorzystania dotacji przyznawanych podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Wójt Gminy Stepnica może udzielać z budżetu gminy dotacji dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych gminy inne niż określone w ustawie z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. 1. Podmiot ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek zawierający:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego zadania,
- 2) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- 3) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych wskazujących na możliwość wykonania zadania,
- 4) termin i miejsce realizacji zadania,
- 5) informację o posiadanych własnych środkach finansowych oraz uzyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny wyciąg z właściwego rejestru,
- 2) kserokopię statutu,
- 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności za rok ubiegły, lub w przypadku krótszej działalności – za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia wniosku.

3. Jeżeli aktualne dokumenty wymienione w ust. 2 są w posiadaniu Urzędu, wystarczy złożyć pisemne oświadczenie o tym fakcie.

4. Wniosek powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

5. Wójt może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

6. Niezłożenie wskazanych dokumentów lub dodatkowych informacji w terminie spowoduje wykluczenie podmiotu z postępowania o udzielenie dotacji.

§ 3. 1. Wnioski można składać przez cały rok.

2. Udzielenie dotacji może nastąpić w granicach środków finansowych zapewnionych w uchwale budżetowej.

§ 4. 1. Wniosek podlega wstępnemu sprawdzeniu pod względem formalnym. W razie stwierdzenia braków zainteresowani wzywani są do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.

2. W przypadku nie usunięcia braków w wyznaczonym terminie, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 5. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt uwzględniając w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla realizacji celów Gminy,
- 2) ocenę przedstawionych we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym relacji do rzeczowego zakresu zadania,
- 3) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę przy uwzględnieniu informacji zawartych we wniosku,
- 4) analizę wykonanych zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji.

§ 6. 1. Wykaz podmiotów dotowanych ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy i na tablicy ogłoszeń Urzędu określając:

- 1) nazwę podmiotu dotowanego,
- 2) zadanie zlecone do wykonania,
- 3) wysokość przyznanej dotacji.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 umieszcza się niezwłocznie po podjęciu decyzji o przyznaniu dotacji przez okres 7 dni.

§ 7. 1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą a podmiotem dotowanym.

§ 8. Dotacja może być przekazana jednorazowo lub w transzach, przy czym warunkiem wypłacenia kolejnej transzy jest terminowe i poprawne rozliczenie poprzednio otrzymanej kwoty.

§ 9. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji następuje na podstawie pisemnego sprawozdania w formie określonej przez Wójta.

§ 10. Dotację należy rozliczyć w terminie 15 dni od zakończenia realizacji zadania, nie później jednak niż do 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym, w którym zadanie było realizowane.

§ 11. 1. Wójt zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umów oraz oceny ich realizacji.

2. Nadzór nad wykonywaniem umowy prowadzony jest w sposób określony w umowie.

§ 12. Kontrola powinna obejmować w szczególności:

- 1) sprawdzenie rzeczywistego przebiegu realizacji zadania,
- 2) efektywność, rzetelność wykonania zadania,
- 3) prawidłowość wykorzystania dotacji,
- 4) prowadzoną dokumentację realizacji zadania.

§ 13. W uzasadnionych przypadkach: brak rozliczenia w ustalonym w umowie terminie, świadome podanie nieprawdziwych danych, brak zwrotu dotacji niewykorzystanej na realizację zadania określonego w umowie lub wykorzystanie jej na inne cele niż wskazane w umowie, Wójt pozbawia podmiot dotowany prawa do ubiegania się o przyznanie dotacji na okres trzech lat.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy Stebnica
mgr Ewa Karpiusz

Uzasadnienie do uchwały:

Zgodnie z art. 221 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymywać dotacje z budżetu gminy na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy.

Zlecanie zadań i udzielanie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli dotyczy zadań określonych w tej ustawie.

W odniesieniu do innych zadań, nie wymienionych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zachodzi konieczność uregulowania trybu postępowania o udzielenie dotacji w drodze uchwały Rady Gminy, zgodnie z art. 221 ust. 4 ustawy o finansach publicznych.