

UCHWAŁA Nr IV/29/11
Rady Gminy w Stepnicy
z dnia 28 marca 2011 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Stepnica i jej jednostkom podległym.

Na podstawie art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zmianami) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Stepnica i jej jednostkom, warunki dopuszczalności pomocy publicznej oraz określa organy uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. 1. Należności mogą być umarzane z urzędu w przypadkach określonych w art. 56 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

2. W przypadkach, o których mowa w art. 56 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy o finansach publicznych decyzję umarzającą pozostawia się w aktach sprawy.

3. Wnioski o zastosowanie ulgi muszą być należycie umotywowane i udokumentowane.

§ 3. 1. Na wniosek dłużnika w przypadku uzasadnionym jego ważnym interesem lub ważnym interesem publicznym należności mogą być umorzone w całości lub w części, albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty.

2. Wnioski o zastosowanie ulgi muszą być należycie umotywowane i udokumentowane.

3. Umazanie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić tylko wtedy, gdy okoliczności uzasadniające zastosowanie ulgi zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4. 1. Na wniosek dłużnika będącego podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą mogą mu być udzielone ulgi w spłacie zobowiązań określonych w § 1:

1) które nie stanowią pomocy publicznej;

2) które stanowią pomoc de minimis - w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa wspólnotowego dotyczących pomocy w ramach zasady de minimis (tj.: Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28 listopada 2006) oraz Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.) jeżeli:

a) postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,

b) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny

2. Do wniosku o udzielenie pomocy określonej w ust. 1 pkt 2 podmiot powinien załączyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).

§ 5. Ulgi, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 mogą być udzielane, gdy łączna kwota pomocy de minimis udzielona podmiotowi w bieżącym roku kalendarzowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych nie przekracza 200.000 euro brutto, natomiast w odniesieniu do podmiotu działającego w sektorze transportu drogowego 100.000 euro brutto.

§ 6. 1. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem należności ubocznych.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, to w takim samym stopniu podlegają umorzeniu należności uboczne, z wyjątkiem kosztów dochodzenia należności głównej.

3. Organ właściwy do umorzenia należności głównej jest również właściwy do umorzenia należności ubocznych.

§ 7. 1. Jeżeli wartość należności głównej nie przekracza 500 zł, do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności jest uprawniony kierownik gminnej jednostki organizacyjnej - w odniesieniu do należności przypadających jednostkom organizacyjnym Gminy lub Gminie Stepnica,

2. Jeżeli wartość należności głównej jest wyższa niż kwota, o której mowa w ust. 1, do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności uprawniony jest Wójt.

§ 8. Organy uprawnione do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności głównej są również uprawnione do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od tych należności bez względu na wysokość odsetek oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych.

§ 9. 1. Odroczenie terminu spłaty może nastąpić na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy od daty dokonania odroczenia.

2. Rozłożenie na raty może nastąpić na maksimum 36 miesięcznych rat.

3. Od należności, w których spłacie udzielono ulg w formie odroczenia lub rozłożenia na raty nie pobiera się odsetek od daty złożenia wniosku do upływu ustalonych terminów zapłaty.

4. W przypadku niedotrzymania odroczonego terminu spłaty lub terminu zapłaty raty, należność staje się natychmiast wymagalna, a odsetki pobiera się począwszy od pierwotnego terminu zapłaty.

5. W przypadku niedotrzymania terminu płatności 2 kolejnych rat cała pozostała do zapłaty należność staje się natychmiast wymagalna.

6. W przypadku negatywnego stanowiska organu w sprawie ulgi odsetki naliczane są w pełnej wysokości.

§ 10. Udzielenie ulgi w spłacie należności następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego w formie pisemnej.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stepnica.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy Stepnica
mgr Ewa Karmazyn

