

**UCHWAŁA NR XXX/329/14
RADY MIEJSKIEJ W STEPNICY**

z dnia 29 maja 2014 r.

w sprawie nadania statutu Ośrodka Pomocy Społecznej

Na podstawie 18 ust. 2, pkt. 15, art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 594, zm. poz. 645, 1318 z 2014 r. poz. 379) uchwała się, co następuje:

**STATUT
Ośrodka Pomocy Społecznej w Stepnicy**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Stepnicy, zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej,
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
- 4) Uchwały Nr XXXII/171/97 Rady Gminy w Stepnicy z dnia 24 czerwca 1997r. w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Stepnicy
- 5) Innych przepisów prawnych dotyczących Ośrodka i jednostek budżetowych.
- 6) Niniejszego statutu zatwierdzonego przez Radę Miejską w Stepnicy.

§ 2. 1. Siedziba Ośrodka mieści się w Stepnicy przy ul. T. Kościuszki 4.

2. Ośrodek posługuje się pieczęcią podłużną, z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

3. Ośrodek w Stepnicy posługuje się logo. Wzór graficzny logo stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

4. Ośrodek przy oznaczeniu spraw używa skrótu „OPS”.

§ 3. Terenem działania Ośrodka jest obszar gminy Stepnica.

§ 4. 1. Ośrodek jest samorządową jednostką organizacyjną i budżetową, realizującą zadania z zakresu pomocy społecznej.

2. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Stepnica.

3. Nadzór merytoryczny nad wykonywaniem zadań zleconych z zakresu administracji rządowej sprawuje Wojewoda Zachodniopomorski.

**Rozdział 2.
Przedmiot działalności Ośrodka**

§ 5. 1. Ośrodek wykonuje zadania zlecone gminie oraz zadania własne gminy zgodnie z przepisami prawa.

2. Przedmiotem działalności Ośrodka jest:

- 1) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- 2) doprowadzenie w miarę możliwości do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem,
- 3) zapobieganie powstawaniu trudnych sytuacji życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężania trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia.

§ 6. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, realizowanych przez Ośrodek, należą:

- 1) Opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 2) Sporządzenie, zgodnie z art.16a ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, oceny w zakresie pomocy społecznej,
- 3) Udzielanie schronienia, zapewnianie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 5) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 6) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 7) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 8) Przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego,
- 9) Opłacenie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 10) Praca socjalna,
- 11) Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 12) Prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniu chronionym,
- 13) Dożywianie dzieci,
- 14) Sprawianie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 15) Kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 16) Pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 17) Sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej Wojewodzie Zachodniopomorskiemu, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
- 18) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,

2. Do pozostałych zadań własnych gminy realizowanych przez Ośrodek należą:

- 1) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych specjalnych,
- 2) Przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 3) Prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- 4) Podejmowanie innych działań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- 5) Współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

§ 7. Zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej realizowane przez Ośrodek, obejmują w szczególności:

- 1) Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 2) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiołową lub ekonomiczną,

- 3) Realizację zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 4) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielenie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej,
- 5) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków ce Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielenie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 6) Wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

§ 8. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej, wynikające z ustawy o świadczeniach rodzinnych, do których należą w szczególności:

- 1) Przyjmowanie i weryfikowanie wniosków dotyczących przyznawania świadczeń rodzinnych,
- 2) Prowadzenie ewidencji księgowo- merytorycznej dla tego zadania,
- 3) Wydawanie decyzji z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 4) Przygotowywanie list wypłat gotówkowych, list wypłat na indywidualne rachunki bankowe świadczeniobiorców oraz przekazów pocztowych,
- 5) Rejestrowanie, ewidencjonowanie i opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne osób uprawnionych ustawą o świadczeniach rodzinnych,
- 6) Opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 7) Opracowywanie i przedkładanie sprawozdań z realizacji zadań określonych ustawą o świadczeniach rodzinnych,
- 8) Współpraca z instytucjami w zakresie dotyczącym świadczeń rodzinnych.

§ 9. Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej, zgodnie z zakresem upoważnienia udzielonego Kierownikowi Ośrodka przez Burmistrza miasta i gminy Stepnica.

§ 10. Ośrodek realizuje zadania wynikające z przepisów ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych w następującym zakresie:

- 1) Przyjmowanie i ewidencjonowanie wniosków w sprawie przyznania dodatków mieszkaniowych,
- 2) Sprawdzanie prawidłowości i kompletności wniosków wraz z dokonywaniem obliczeń dodatków mieszkaniowych,
- 3) Przygotowywanie projektów decyzji w sprawie przyznania dodatków mieszkaniowych.

§ 11. Ośrodek realizuje zadania wynikające z przepisów ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo energetyczne w następującym zakresie:

- 1) Przyjmowanie i ewidencjonowanie wniosków w sprawie przyznania dodatku energetycznego,
- 2) Sprawdzanie prawidłowości i kompletności wniosków wraz z dokonywaniem obliczenia dodatku energetycznego,
- 3) Przygotowywanie projektów decyzji w sprawie przyznania dodatku energetycznego.

§ 12. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej, wynikające z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, do których w szczególności należy:

- 1) Przyjmowanie i weryfikowanie wniosków o przyznanie świadczeń funduszu alimentacyjnego,
- 2) Prowadzenie ewidencji księgowo- merytorycznej,
- 3) Opracowywanie i wydawanie decyzji o przyznawaniu świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 4) Przygotowywanie list wypłat gotówkowych, list wypłat na indywidualne rachunki bankowe świadczeniobiorców,

- 5) Odbieranie oświadczeń majątkowych oraz prowadzenie wywiadów alimentacyjnych u dłużników alimentacyjnych,
- 6) Prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych,
- 7) Opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- 8) Sporządzanie i przekazywanie sprawozdań dotyczących funduszu alimentacyjnego,
- 9) Przekazywanie i ujawnianie informacji gospodarczych o zobowiązaniu, lub zobowiązaniach dłużników alimentacyjnych, stosowanie do ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- 10) Współpraca z instytucjami w zakresie dotyczącym funduszu alimentacyjnego.

§ 13. Ośrodek wykonuje zadania własne gminy z zakresu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, do których w szczególności należy:

- 1) Opracowywanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
- 2) Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- 3) Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie,
- 4) Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia,
- 5) Zapewnienie obsługi organizacyjno- technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego w gminie Stepnica.

§ 14. Ośrodek wykonuje zadania gminy określone ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, do których w szczególności należy:

- 1) Opracowanie i realizacja 3 letnich gminnych programów wspierania rodziny,
- 2) Organizacja i nadzór pracy asystentów rodziny,
- 3) Tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
- 4) Tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnieniu funkcji opiekuńczo- wychowawczych przez:
 - a) Zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
 - b) Organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
 - c) Prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci.
- 5) Finansowanie:
 - a) Kosztów szkoleń dla rodzin wspierających,
 - b) Podnoszenie kwalifikacji asystentów rodziny,
 - c) Kosztów związanych z udzielaniem pomocy, ponoszonych przez rodziny wspierające,
- 6) Współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo- wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo- terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym,
- 7) Sporządzanie sprawozdań rzeczowo- finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem telefonu teleinformatycznego,
- 8) Prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnieniu funkcji opiekuńczo- wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy,
- 9) Przekazywanie do biura informacji gospodarczej o powstaniu zaległości z tytułu nie ponoszenia przez rodziców opłaty za pobyt dziecka w pieczy zastępczej za okres dłuższy niż 12 miesięcy,

10) Realizowanie zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny.

§ 15. Przedmiotem działalności Ośrodka są również inne zadania wynikające z:

- 1) Uchwał Rady Miejskiej w Stepnicy, Zarządzeń Burmistrza miasta i gminy Stepnica,
- 2) Innych przepisów prawnych dotyczących działalności Ośrodka Pomocy Społecznej i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 16. 1. Ośrodek współpracuje z organizacjami, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami, służbą zdrowia, oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu udzielenia pomocy i doprowadzenia do integracji osób niepełnosprawnych ze środowiskiem.

2. Ośrodek współpracuje z Powiatowym Urzędem Pracy w Goleniowie,

3. Ośrodek współpracuje z Gminną Komisją ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

4. Ośrodek realizuje swoje zadania współpracując w szczególności z:

- 1) Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Szczecinie,
- 2) Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie.

§ 17. 1 Ośrodek może wytyczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

2. Ośrodek może kierować wnioski o ustaleniu niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

Rozdział 3. Organizacja Ośrodka

§ 18. 1. Strukturę organizacyjną Ośrodka tworzy Kierownik Ośrodka i podlegli mu pracownicy.

2. Ośrodkiem kieruje Kierownik Ośrodka.

3. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Kierownika Ośrodka, w tym zakresie zatrudnienia i zwolnienia wykonuje Burmistrz Miasta i Gminy Stepnica,

4. Szczegółową organizację Ośrodka i jego zasady funkcjonowania określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka.

§ 19. Kierownik organizuje prace Ośrodka, podejmując decyzje w sprawach merytorycznych, należących do zadań Ośrodka, sprawuje nadzór nad ich realizacją.

§ 20. 1. Kierownik Ośrodka jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka, którzy wykonują zadania im powierzone w zakresie ustalonym przez Kierownika Ośrodka.

2. Kierownik Ośrodka zapewnia warunki działania, organizację pracy i sprawne funkcjonowanie Ośrodka, kieruje jego działalnością oraz reprezentuje na zewnątrz.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa i mienie

§ 21. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych, a w szczególności w ustawach o finansach publicznych i rachunkowości.

2. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

§ 22. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy, obejmujący dochody i wydatki określone i przyjęte w budżecie gminy. Plan finansowy określony jest na każdy rok budżetowy.

§ 23. 1. Finansowanie zadań realizowanych przez Ośrodek następuje:

- 1) Ze środków własnych gminy,
- 2) Z dotacji celowych z budżetu państwa,
- 3) Z innych prawem dopuszczalnych źródeł.

2. Fundusze na cele pomocy społecznej mogą być tworzone także z darowizn, spadków osób fizycznych i prawnych na zasadach wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 24. 1. Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe i przedmioty nietrwałe zakupione przez Ośrodek dla prowadzenia działalności.

2. Ośrodek może administrować przekazanym mu majątkiem Gminy, Skarbu Państwa lub innych osób fizycznych i prawnych w tym przekazanym na podstawie decyzji o trwałym zarządzie, umów użyczenia, najmu, dzierżawy w celu realizacji zadań.

3. W celu prawidłowego zarządzania przekazanym majątkiem Ośrodek:

- 1) Prowadzi własną ewidencję,
- 2) Przeprowadza okresową inwentaryzację zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) Dokonuje okresowych odpisów umorzeniowych.

Rozdział 5. Postanowienie końcowe

§ 25. Wszelkie zmiany statutu wprowadza się w formie przewidzianej dla jego uchwalenia.

§ 26. Traci moc Uchwała Nr XVIII/161/04 Rady Gminy Stepnica z dnia 25 czerwca 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Stepnicy, Uchwała Nr IX/75/07 Rady Gminy Stepnica z dnia 20 grudnia 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Stepnicy, Uchwała Nr XVIII/177/09 Rady Gminy Stepnica z dnia 6 marca 2009r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Stepnicy.

§ 27. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

§ 28. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Stepnica.

§ 29. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ W STEPNICY

Ryszard Lawicki

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXX/329/14
Rady Miejskiej w Stepnicy
z dnia 29 maja 2014 r.



