

**UCHWAŁA NR III/33/15
RADY MIEJSKIEJ W STEPNICY**

z dnia 5 marca 2015 r.

w sprawie planu nadzoru nad żłobkami

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 594 z późn. zm.¹⁾) i art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 1457) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się plan nadzoru nad prowadzonymi na terenie gminy Stepnica żłobkami, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Stepnica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

¹⁾Zm. poz. 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072.


**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ W STEPNICY**
Ryszard Ławicki

Plan nadzoru nad żłobkami

§ 1. 1. Nadzór jest realizowany w trybie działań planowanych lub doraźnych.

2. Kontrole planowane odbywają się 1 raz w roku i dotyczą zgodności realizowanych działań ze standardami określonymi w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3 oraz zakresem wpisu do rejestru.

3. W pierwszym roku funkcjonowania żłobka, czynności nadzorcze przeprowadza się w okresie do 6 miesięcy od dokonania wpisu żłobka do rejestru.

4. Doraźne działania dotyczą czynności nadzorczych w przypadku:

- 1) wizytacji lokalu przed dokonaniem wpisu do rejestru w celu ustalenia bezpiecznych i higienicznych warunków wychowania i opieki nad dziećmi,
- 2) informacji o nieprawidłowościach w organizacji i funkcjonowaniu żłobka,
- 3) w celu zebrania informacji, czy i w jakim zakresie są realizowane zalecenia pokontrolne.

§ 2. 1. Czynności nadzorcze wykonują osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy, zwane dalej osobami upoważnionymi. Czynności nadzorcze nie mogą zakłócać bieżącej pracy placówki.

2. O planowanych czynnościach nadzorczych powiadamia się osobę prowadzącą żłobek co najmniej na 3 dni robocze przed planowaną kontrolą.

3. Osoby upoważnione są uprawnione w szczególności do :

- 1) wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części w dniach i godzinach, w których działalność jest wykonywana,
- 2) żądania ustnych lub pisemnych wyjaśnień oraz udostępnienia danych mających związek z przedmiotem nadzoru,
- 3) dostępu do dokumentacji pracowniczej osób zatrudnionych w nadzorowanym żłobku.

§ 3. 1. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół w terminie 7 dni od dnia ich zakończenia.

2. Protokół z przeprowadzonej kontroli zawiera:

- 1) nazwę placówki,
- 2) nazwę i siedzibę organu sprawującego nadzór,
- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontroli oraz datę wydania i numer upoważnienia,
- 4) terminy rozpoczęcia i zakończenia czynności nadzorczych,
- 5) zakres czynności nadzorczych,
- 6) opis ustalonego stanu faktycznego w tym :
 - a) wskazanie nieprawidłowości,
 - b) zalecenia,
- 7) pouczenie o prawie zgłoszenia przez osobę prowadzącą placówkę zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole,
- 8) podpisy kontrolującego i kontrolowanego (osoba upoważniona) i datę podpisania protokołu,

9) protokół kontroli sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej strony.