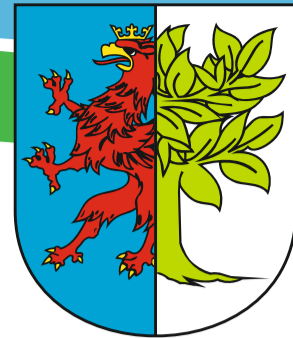


# STAROSTA GOLENIOWSKI



informuje, że od 1.01.2021 r.  
Punkty Nieodpłatnej Pomocy Prawnej w Powiecie Goleniowskim  
funkcjonują na następujących zasadach:

**PNPP nr 1 obsługiwany przez Stowarzyszenie Zaborskie Towarzystwo Naukowe – działające**  
w 3 lokalizacjach wg następującego harmonogramu:

- **Urząd Miejski w Maszewie Plac Wolności 2, (sala konferencyjna - parter):**  
poniedziałki – 4 godzinny dziennie, od 12.00 do 16.00  
wtorki – 4 godzinny dziennie, od 8.00 do 12.00
- **Powiatowy Urząd Pracy Filia w Nowogardzie ul. Plac Wolności 9 (pok. nr 4):**  
środy – 4 godzinny dziennie, od 8.00 do 12.00
- **Starostwo Powiatowe w Goleniowie ul. Dworcowa 1 (pok. nr 1):**  
czwartki – 4 godzinny dziennie, od 11.30 do 15.30  
piątki – 4 godzinny dziennie, od 12.00 do 16.00 - wyłącznie mediacje  
poza dniami ustawowo wolnymi od pracy

**PNPP nr 3 działający w 4 lokalizacjach wg następującego harmonogramu:**

- **Starostwo Powiatowe w Goleniowie ul. Dworcowa 1 (pok. nr 1):**  
poniedziałki – 4 godzinny dziennie, od 11.30 do 15.30  
środy – 4 godzinny dziennie, od 11.30 do 15.30
- **Urząd Gminy w Przybiernowie ul. Cisowa 3 (pok. nr 104):**  
wtorki – 4 godzinny dziennie, od 12.00 do 16.00
- **Urząd Gminy w Stępnicy przy ul. T. Kościuszki 4 (pok. nr 3):**  
czwartki – 4 godzinny dziennie, od 11.00 do 15.00
- **Urząd Gminy w Osinie (pok. nr 114):**  
piątki – 4 godzinny dziennie, od 9.00 do 13.00  
poza dniami ustawowo wolnymi od pracy.

**PNPO nr 2 obsługiwany przez Fundację Wiosna dla nas – działający**  
w 3 lokalizacjach wg następującego harmonogramu:

- **Powiatowy Urząd Pracy Filia w Nowogardzie ul. Plac Wolności 9 (pok. nr 4):**  
poniedziałki – 4 godzinny dziennie, od 8.00 do 12.00  
wtorki – 4 godzinny dziennie, od 8.00 do 12.00
- **Urząd Miejski w Maszewie Plac Wolności 2, (sala konferencyjna - parter):**  
środy – 4 godzinny dziennie, od 11.00 do 15.00  
czwartki – 4 godzinny dziennie, od 8.00 do 12.00
- **Starostwo Powiatowe w Goleniowie ul. Dworcowa 1 (pok. nr 1):**  
piątki – 4 godzinny dziennie, od 7.45 do 11.45  
poza dniami ustawowo wolnymi od pracy

## Udzielanie porad odbywa się wg kolejności zgłoszeń, po umówieniu terminu wizyty.

Z uwagi na zagrożenie epidemiologiczne związane w COVID-19 zgłoszenia potrzeby udzielenia porady  
dokonuje się na adres: [poradyprawne@powiat-goleniowski.pl](mailto:poradyprawne@powiat-goleniowski.pl) lub telefonicznie od poniedziałku do piątku  
w godzinach od 8.00 do 11.00 pod numerem telefonu **91 471 02 24**

Osobom ze znaczną niepełnosprawnością, które nie mogą się stawić  
w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności  
w komunikowaniu się (zgodnie z ustawą o języku migowym i innych  
środkach komunikowania się) pomoc może być udzielana poza punktem  
albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.  
Wniosek w tej sprawie należy złożyć w formie papierowej w Starostwie  
lub elektronicznej na adres [poradyprawne@powiat-goleniowski.pl](mailto:poradyprawne@powiat-goleniowski.pl)  
z podaniem okoliczności uzasadniających chęć skorzystania z pomocy  
poza punktem lub za pomocą środków porozumiewania się na odległość,  
dokumentami potwierdzającymi niepełnosprawność, odpowiednim  
oświadczeniem, o którym mowa w art. 4 ust. 2 ustawy oraz wskazaniem  
sposobu kontaktowania się.

## Prawo uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej mają:

- Nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie przysługują osobie uprawnionej, która nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej, w tym osobie fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą niezatrudniającą innych osób w ciągu ostatniego roku.  
Osoba uprawniona, przed uzyskaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, składa pisemne oświadczenie, że nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej.
- Osoba korzystająca z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej dodatkowo składa oświadczenie o niezatrudnianiu innych osób w ciągu ostatniego roku.

## Uprawnieni mogą uzyskać informacje w zakresie:

### 1. Nieodpłatnej pomocy prawnej, która obejmuje:

- poinformowania osoby fizycznej, zwanej dalej "osobą uprawnioną", o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądownoadministracyjnym lub,
- wskazania osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
- sporządzenia projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym, lub,
- sporządzenia projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądownoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

**Nieodpłatna pomoc prawna nie obejmuje spraw związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,  
z wyjątkiem przygotowania do rozpoczęcia tej działalności.**

### 2. Nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, które obejmuje:

- działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz
- wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji.

**Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu  
spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego.**

### 3. Nieodpłatnej mediacji, która obejmuje:

- poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających;
- przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji;
- przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej;
- przeprowadzenie mediacji;
- udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem