

**Zarządzenie Nr 14/08
Wójta Gminy Stepnica
z dnia 4 marca 2008r.**

**w sprawie szczegółowych zasad wnioskowania rozliczeń i kontroli realizacji
Programu Wsparcia Rolnictwa w Gminie Stepnica w zakresie ochrony środowiska**

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z2004r. Nr 102, poz. 1055 i N r 116 poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz.1441 i Nr 175, poz. 1457 z 2006r. Nr 17, poz. 128 oraz z 2007r. Nr 173, poz. 1218) w związku z § 24 załącznika do uchwały Nr IX/82/07 Rady Gminy Stepnica z dnia 20 grudnia 2007r. w sprawie przyjęcia Programu Wsparcia Rolnictwa w Gminie Stepnica w zakresie ochrony środowiska zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam wzór wniosku o wsparcie finansowe w realizacji Programu Wsparcia Rolnictwa stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Druk wniosku, o którym mowa w § 1 udostępniany jest rolnikom ubiegającym się o wsparcie finansowe w urzędzie gminy na stanowiskach pracy do spraw rolnictwa, ochrony środowiska, wymiaru podatków i opłat oraz na stronie internetowej urzędu.

§ 3. 1. Wniosek o wsparcie finansowe i oryginał rachunku lub faktury VAT wraz z kopią do potwierdzenia za zgodność z oryginałem rolnik składa w sekretariacie urzędu gminy.

2. Wniosek o wsparcie finansowe wstępnie rozpatruje pracownik urzędu gminy realizujący obowiązki w zakresie rolnictwa, który sprawdza:

- 1) prawidłowość wypełnienia wniosku,
- 2) załączone do wniosku rachunki i faktury badając czy obejmują wydatki podlegające refundacji zgodnie z § 11 uchwały Nr IX/82/07 Rady Gminy Stepnica z dnia 20 grudnia 2007r. w sprawie przyjęcia Programu Wsparcia Rolnictwa.

§ 4. 1. W terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o wsparcie finansowe komisja składająca się z pracowników urzędu gminy realizujących zadania w zakresie rolnictwa, ochrony środowiska, podatków i opłat oraz przedstawiciela rady sołectkiej lub izby rolniczej albo Zachodniopomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego dokonuje kontroli wniosku sporządzając protokół z przeprowadzonej kontroli.

2. Pracownik urzędu gminy realizujący zadania w zakresie rolnictwa niezwłocznie po przeprowadzonej kontroli, o której mowa w ust. 1 przedstawia do akceptacji Wójtowi wniosek o refundację z zakwalifikowaniem odpowiednich kwot wraz z projektem umowy

3. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi wykonującemu obowiązki w zakresie rolnictwa.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJTA GMINY
STEPNICA
mgr Anarzej Wyganowski

Wzór

.....
/ miejscowość, data /

WNIOSEK

o refundację środków w ramach Programu Wsparcia Rolnictwa w Gminie Stepnica w zakresie ochrony środowiska.

I. Informacja o wnioskodawcy

1. Pełna nazwa wnioskodawcy.

.....
.....

2. Adres wnioskodawcy.

.....
.....

3. NIP

II .Deklaruję przystąpienie do Programu Wsparcia Rolnictwa w Gminie Stepnica.

III. Wnioskowana wysokość refundacji wydatków

.....

IV. Oświadczenie wnioskodawcy o spełnieniu warunku określonego w §1 ust 3 uchwały Nr IX/82/07 Rady Gminy Stepnica z dnia 20 grudnia 2008 r.

Świadom wynikający z art. 233§1 Kodeksu karnego¹ odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy oświadczam:

1. Jestem właścicielem/ dzierżawcą nieruchomości rolnych o łącznej powierzchni użytków rolnych nie przekraczających 100 ha położonych w gminach / wymienić ilość ha/

.....

2. Osobiście prowadzę gospodarstwo rolne.

3. Posiadam kwalifikacje rolnicze / wymieni ć jakie /.

.....

4. Zamieszkuję:

.....

Prawdziwość podanych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
/ data i podpis wnioskodawcy /

V. Opis wydatków przeznaczonych na realizację programu i przewidywane efekty realizacji programu.

1. Opis wydatków

LP	Rodzaj zadania zrealizowanego	Koszt ogółem zł brutto	Koszt(zł) z podziałem na źródła finansowania	
			środki własne	inne źródła

2. Źródła finansowania zadania z funduszy poza organizacyjnych

.....

.....

.....

3. Przewidywane efekty zrealizowanych zadań programu.

.....

.....

.....

.....

4. Rachunki , faktury VAT (nr data wystawienia) załączone do wniosku.

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

¹ Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

UMOWA

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Stepnica reprezentowaną przez mgr Andrzeja Wyganowskiego Wójta Gminy a, rolnikiem indywidualnym Panem / Panią zam. w sprawie uczestnictwa w Programie Wsparcia Rolnictwa w Gminie Stepnica.

§ 1.

Strony umowy zgodnie potwierdzają, że :

1) Pan/ Pani w dniu złożył/a wniosek o wsparcie finansowe w realizacji programu załączając rachunki/ faktury Vat potwierdzające wydatki objęte programem wsparcia,

2) Komisja składająca się z pracowników urzędu i przedstawiciela rady sołectkiej lub izby rolnej lub zachodniopomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w dniu dokonała kontroli wniosku potwierdzając protokołem zrealizowanie następujących wydatków objętych programem wsparcia (rodzaj i kwota wydatku).....

2) Przewidywane efekty zrealizowanych zadań to:

.....
.....
.....

§ 2.

1. Pan/ Pani nie posiada zaległości z tytułu podatków i opłat i spełnia wszystkie warunki do otrzymania refundacji wydatków objętych programem określone w uchwale Nr IX/82/07 Rady Gminy Stepnica z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie przyjęcia Programu Wsparcia Rolnictwa w Gminie Stepnica w zakresie ochrony środowiska.

2. Refundacji podlega kwota
słownie

§ 3.

1. Refundacja zakwalifikowanych wydatków na realizację programu wsparcia w rolnictwie w wysokości
słownie.....
nastąpi w formie
w terminie do dnia

2. Wysokość refundacji jest zgodna z uchwałą Rady Gminy Stepnica, o której mowa w §2, ponieważ nie przekracza 50% należnego podatku i jest uzależniona od powierzchni indywidualnego gospodarstwa rolnego.

§ 4.

Pan/Pani zobowiązuje się do uczestnictwa w programie wsparcia i do przestrzegania obowiązków wynikających z Uchwały Rady Gminy Stepnica w sprawie Programu Wsparcia Rolnictwa, a w szczególności do stosowania zakupionych i podlegających refundacji środków do produkcji rolnej i innych przedmiotów w gospodarstwie rolnym położonym na terenie Gminy Stepnica

§ 5.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....
/ wnioskodawca /

.....
/ Wójt Gminy Stepnica /

