

**Zarządzenie nr 16 /08
Wójta Gminy Stepnica
z dnia 5 marca 2008 r.**

w sprawie: wprowadzenie regulaminu premiowania pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi Urzędu Gminy w Stepnicy

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 z 2005 Nr 172, poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) w związku z art.15 ust1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich (Dz. U. z dnia 4 sierpnia 2005 r. Nr 146, poz. 1223). zarządzam co następuje:

§ 1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi Urzędu Gminy w Stepnicy fundusz premiowy.

§ 2. Premie indywidualne wypłaca się zgodnie z regulaminem premiowania stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia podpisania.

WÓJT GMINY
STEPNICA
mgr Andrzej Wyganowski



**REGULAMIN
PREMIOWANIA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH
POMOCNICZYCH I OBSŁUGI URZĘDU GMINY W STEPNICA**

Rozdział I – Część ogólna

- §1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz premiiowy przeznaczony na premie dla pracowników obsługi.
- §2. Wysokość funduszu premiiowego wynosi do 20% wynagrodzenia zasadniczego pracowników obsługi Urzędu Gminy w Stepnicy
- §3. Decyzję o uruchomieniu funduszu premiiowego podejmuje Wójt Gminy.
- §4. Premia jest wyrazem oceny pracy i postawy pracownika i ma charakter uznaniowy.
- §5. Prawo do premii przysługuje pracownikom obsługi zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

Rozdział II. - Kryteria przyznawania premii

- § 6. Maksymalna wysokość indywidualnej premii nie może być wyższa od 20% wynagrodzenia zasadniczego pracownika, a w szczególnych przypadkach może wynosić do 50% pensji zasadniczej.
- § 7. Prawo do premii w pełnym wymiarze tj. 20% przysługuje pracownikom, którzy:
 - 1. terminowo i starannie wykonują swoje zadania służbowe wynikające z zakresu czynności lub zlecone doraźnie przez przełożonego,
 - 2. prawidłowo gospodarują surowcami i materiałami, przejawiają racjonalną troskę o majątek gminy ,
 - 3. zapewniają bezawaryjną i oszczędną pracę powierzonych im urządzeń i sprzętu,
 - 4. zabiegają w miarę posiadanych możliwości o podnoszenie wydajności własnej pracy,

5. przestrzegają zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przepisów p. poź. przy swoich stanowiskach pracy,
6. punktualnie rozpoczynają i kończą pracę,
7. w kontaktach ze współpracownikami przejawiają troskę o tworzenie właściwej atmosfery, tworzenia dobrej opinii urzędu, występują zdecydowanie na rzecz likwidowania wszelkich konfliktów.

§ 8. Pracownik zostaje pozbawiony premii za:

1. Każdy nieusprawiedliwiony dzień w pracy,
2. Dopuszczenie się zaboru mienia na szkodę urzędu lub osób w nim przebywających,
3. Porzucenie pracy bądź rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia,
4. Stwierdzenia, że znajduje się on w miejscu pracy, w stanie wskazującym na spożycie alkoholu,
5. Zastosowania wobec niego kary dyscyplinarnej,
6. Rażącego naruszania ustalonego porządku i dyscypliny pracy oraz przepisów bhp i ppoż.

Rozdział III - Przepisy końcowe

§ 9. Przyznaną premię wypłaca się pracownikom łącznie z wynagrodzeniem zasadniczym za dany miesiąc z dołu.

§ 10. Za podstawę obliczania premii przyjmuje się wynagrodzenie zasadnicze wynikające z osobistego zaszeregowania pracownika.

§ 11. Premia ulega zmniejszeniu w przypadku usprawiedliwionej nieobecności w pracy spowodowanej chorobą pracownika lub członka jego rodziny wymagającego osobistej opieki sprawowanej przez pracownika, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 12. Sekretarz Gminy zobowiązany jest do zapoznania pracowników z treścią niniejszego regulaminu.