

**Zarządzenie Nr 71 /09
Wójta Gminy Stepnica
z dnia 21 grudnia 2009 r.**

w sprawie ogłoszenia konkursu oraz powołania komisji konkursowej i ustalenia regulaminu pracy komisji

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ((Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591) w związku z § 5 ust. 6 załącznika do uchwały Nr XVII/164/08 Rady Gminy Stepnica z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia Roczного programu współpracy Gminy Stepnica na rok 2010 z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej turystyki, rekreacji i sportu. Ogłoszenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Powołuje się komisję konkursową do oceny ofert złożonych w ramach otwartego konkursu na realizację zadań publicznych w następującym składzie:

1. Maciej Herman – przewodniczący komisji
2. Mariola Krzyśków – członek komisji
3. Marlena Smolarek – członek komisji

§ 3. Regulamin komisji konkursowej stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJTA GMINY
STEPNICA**
mgr Andrzej Wyganowski

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz na podstawie uchwały Nr XVII/164/08 Rady Gminy Stepnica z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy na 2009 r. Gminy Stepnica z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego Wójt Gminy Stepnica ogłasza otwarty konkurs dla organizacji pozarządowych na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie

- wsparcia realizacji zadania publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz turystyki

I. Cel i rodzaj zadań

1. Celem konkursu ofert jest wyłonienie projektów na realizację zadań publicznych Gminy Stepnica w dziedzinie upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz turystyki

2. wykaz działań oraz kwota wsparcia w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz turystyki wraz z organizacją czasu wolnego dla dzieci i młodzieży w 2010 r.

- a) prowadzenie na terenie Żarnowa zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży 20 000 zł
- b) organizacja zawodów wędkarskich na terenie Gminy Stepnica, 3000 zł
- c) prowadzenie zajęć żeglarskich dla dzieci i młodzieży z Gminy Stepnica, 4500 zł
- d) organizacja imprezy plenerowej na plaży w Stepnicy pn „Coś się wydarzy na stepnickiej plaży” 2500 zł
- e) prowadzenie zajęć gimnastycznych – aerobik 2000 zł
- f) organizacja turnieju bilardowego o Puchar Wójta Gminy Stepnica 1000 zł
- g) prowadzenie na terenie Stepnicy zajęć w piłkę nożną dla dzieci i młodzieży 8000 zł
- h) organizacja II Kopiciego Triathlonu 5000 zł
- i) organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy Stepnica w szczególności zajęcia tenisa stołowego, koszykówka, sporty walki wraz z organizacją turniejów o Puchar Wójta Gminy w siatkówkę, tenisa stołowego i koszykówkę. 15000 zł
- j) prowadzenie zajęć bokserskich dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Stepnica. oraz organizacja turnieju bokserskiego 18 000 zł
- k) organizacja jarmarków wielkanocnego i bożonarodzeniowego 3000 zł
- l) prowadzenie zajęć dziennikarskich dla dzieci i młodzieży 2000 zł

3. Kwota przeznaczona na realizację w/w zadań w 2010 r. wynosi 84000 zł.

4.. Wsparcie wyniesie do 80% kosztów zadania.

II. Uczestnicy konkursu

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami.).

III. Termin i warunki realizacji zadania

Zadanie musi być realizowane od momentu podpisania umowy do 31 grudnia 2010 r., Podmioty, które zadanie to realizują powinny posiadać niezbędne doświadczenie i spełniać wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) i rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

IV. Termin składania ofert

1. Oferty należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Stepnicy, ul. Kościuszki 4, 72 - 112 Stepnica (pok nr 6) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 22 stycznia 2010 r do godz. 15.30.** liczy się termin wpłynięcia ofert do Urzędu. Oferta nie złożona we wskazanym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

2. Oferta musi spełniać wymagania wyszczególnione w art. 14 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) i rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207)

3. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (wystawione nie później niż 6 miesięcy przed złożeniem oferty);
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za ubiegły rok (w przypadku krótszej działalności za okres tej działalności);
- statut;
- umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera).

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Otwarcie ofert nastąpi w przeciągu 7 dni po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Stepnicy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Stepnica w terminie 7 dni od dnia otwarcia ofert.

2. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokonuje komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta sporządzając pisemny protokół i kwalifikując złożone oferty do otrzymania dotacji.

3. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, Wójt Gminy zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani złożonymi ofertami.

4. Komisja konkursowa rozpatrzy złożone oferty biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- 1) merytoryczna wartość oferty,
- 2) koszty wykonania zadania, w tym wysokość wkładu własnego podmiotu i udziału innych źródeł finansowania,
- 3) doświadczenie i przygotowanie zawodowe kadry.
- 4) dotychczasowe osiągnięcia w pracy z dziećmi i młodzieżą w realizacji tego typu zadań.
- 5) zgodność zadań przedstawionych w ofercie z celami statutowymi podmiotu,
- 6) innowacyjność projektu,
- 7) oceny kalkulacji kosztów zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 8) możliwość realizacji zadania przez wnioskującego (zasoby kadrowe, rzeczowe).

VI. Koszty zadania w 2007 r., 2008 r., 2009 r.

W latach 2007 - 2009 Gmina Stepnica dofinansowała tego typu zadań w kwocie 35 tys.

Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela Maciej Herman tel. 4188521 wew. 30

Stepnica dnia 21.12.2009 r.

WÓJT GMINY
STEPNICA
mgr Andrzej Wyganowski

Załącznik Nr 2 do regulaminu

Kryteria oceny merytorycznej

.....
Tytuł oferty

		Skala punktacji	Przyznane punkty
1.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w tym zakresie do zakresu rzeczowego zadania.	3	
2.	Ocena możliwości realizacji zadania (doświadczenie i przygotowanie zawodowe w ostatnich 3 latach).	4	
3.	Ocena za realizację zadania.	3	

Podpisy członków komisji

.....
.....
.....

WÓJT GMINY
STANISŁAWA
mgr Andrzej Wyganowski

Regulamin Komisji Konkursowej

§ 1.

1. Komisja rozpoczyna działalność po upływie terminu składania ofert.
2. Obecność członków komisji na jej posiedzeniu jest obowiązkowa.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
4. Pracą komisji kieruje Przewodniczący.

§ 2.

1. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów.
2. W pierwszym etapie konkursu komisja konkursowa:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ocenia oferty pod względem formalnym według załącznika nr 1 do regulaminu.
3. W drugim etapie konkursu komisja konkursowa:
 - 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert i ocenia oferty zgodnie z punktacją określoną w ogłoszeniu o konkursie według wzoru określonego w załączniku nr 2 do regulaminu,
 - 2) przygotowuje propozycje wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 3.

Z przebiegu konkursu komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) imiona i nazwiska członków komisji,
- 2) liczbę zgłoszonych ofert,
- 3) propozycje podziału środków,
- 4) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej.

§ 4.

Postępowanie konkursowe komisja konkursowa przeprowadza także, gdy w konkursie została złożona jedna oferta.

WÓJT GMINY
STEPNICA
mgr Andrzej Wyganowski

.....
Tytuł oferty

Kryteria oceny formalnej		TAK	NIE
1.	Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta.		
2.	Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu.		
3.	Oferta jest złożona na właściwym druku oferty, jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki.		

Podpisy członków komisji

.....
.....
.....

WÓJT GMINY
STEPNICA
mgr Andrzej Wyganowski