

**Zarządzenie Nr 54 /09
Wójta Gminy Stepnica
z dnia 14 października 2009 r.**

w sprawie powołania komisji konkursowej i ustalenia regulaminu pracy komisji

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ((Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z późn. zm.) w związku z § 5 ust. 6 załącznika do Nr XVII/164/08 Rady Gminy Stepnica z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy na 2009 r. Gminy Stepnica z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję konkursową do oceny ofert złożonych w ramach otwartego konkursu na realizację zadania publicznego na wsparcie społecznych działań strażniczych i antyklusowniczych na rzece Gowienica w następującym składzie:

1. Maciej Herman – Przewodniczący Komisji
2. Marlena Smolarek – członek komisji
3. Mariola Krzyśków – członek komisji

§ 2. Regulamin komisji konkursowej stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji .

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY
STEPNICA
mgr Andrzej Wyganowski

Regulamin Komisji Konkursowej

§ 1.

1. Komisja rozpoczyna działalność po upływie terminu składania ofert.
2. Obecność członków komisji na jej posiedzeniu jest obowiązkowa.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
4. Pracą komisji kieruje Przewodniczący.

§ 2.

1. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów.
2. W pierwszym etapie konkursu komisja konkursowa:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ocenia oferty pod względem formalnym według załącznika nr 1 do regulaminu.
3. W drugim etapie konkursu komisja konkursowa:
 - 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert i ocenia oferty zgodnie z punktacją określoną w ogłoszeniu o konkursie według wzoru określonego w załączniku nr 2 do regulaminu,
 - 2) przygotowuje propozycje wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 3.

Z przebiegu konkursu komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) imiona i nazwiska członków komisji,
- 2) liczbę zgłoszonych ofert,
- 3) wskazanie oferty najkorzystniejszej wraz z uzasadnieniem,
- 4) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej.

§ 4.

Postępowanie konkursowe komisja konkursowa przeprowadza także, gdy w konkursie została złożona jedna oferta.

Załącznik Nr 1 do regulaminu

Kryteria oceny formalnej		TAK	NIE
1.	Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta.		
2.	Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu.		
3.	Oferta jest złożona na właściwym druku oferty, jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki.		

Kryteria oceny merytorycznej

		Skala punktacji	Przyznane punkty
1.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w tym zakresie do zakresu rzeczowego zadania.	3	
2.	Ocena możliwości realizacji zadania (doświadczenie i przygotowanie zawodowe w ostatnich 3 latach).	4	
3.	Ocena za realizację zadania.	3	