

**ZARZĄDZENIE NR 2/09**  
**WÓJTA GMINY STEPNIKA z dnia 07 stycznia 2009r.**

**w sprawie kontroli ewidencji i obiegu dokumentów niejawnych oraz ich zabezpieczenia.**

Na podstawie art. 18 ust.1 w związku z ust. 2 i ust. 4 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2005 r.Nr196, poz. 1631, Dz. U. 2006 r. Nr104 poz. 708, Dz. U. 2006 r. Nr 104 poz. 711, Dz. U. 2006 r. Nr 149 poz.1078, Dz.U.2006 r. Nr 218 poz. 1592, Dz. U.2006 r. Nr 220 poz. 1600, Dz. U. 2007 r. Nr 25 poz.162, Dz.U. 2008 r. Nr 171 poz.1056)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Polecam przeprowadzić kontrolę ewidencji i obiegu dokumentów niejawnych oraz ich zabezpieczenia w Urzędzie Gminy w Stepnicy.

§ 2. Do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 1, powołuję komisję w składzie:

- 1) przewodniczący: Maciej Herman – Sekretarz Gminy
- 2) członkowie:
  - a) Krystyna Kisiel – Inspektor ds. Sekretariatu i Ewidencji działalności Gospodarczej
  - b) Mirosław Maczan.- Inspektor ds. Obronności, Obrony Cywilnej i Zarządzania kryzysowego

§ 3. Polecam skontrolować:

- 1) Zgodność stanu ewidencyjnego dokumentów niejawnych ze stanem faktycznym,
- 2) Sposób zabezpieczenia przechowywanych dokumentów niejawnych.

Kontrolę należy przeprowadzić w terminie do dnia 15 stycznia 2009 r.

Protokół z kontroli należy przedstawić do zatwierdzenia w wyżej wymienionym terminie.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu i członkom komisji.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY  
STEPNIKA  
mgr Andrzej Wyganowski

