

ZARZĄDZENIE NR 40/04
WÓJTA GMINY STEPNIKA
z dnia 21 czerwca 2004 roku

w sprawie powierzenie obowiązków kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) *zarządza się, co następuje:*

- § 1. Powierzam Pani Ewie Szatan obowiązki Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Stepnicy.
- § 2. Obowiązki Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Pani Ewa Szatan będzie pełnić do 31 sierpnia 2004 roku.
- § 3. Zakres czynności Pani Ewy Szatan jako pełniącej obowiązki Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej określa załącznik do Zarządzenia.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA GMINY
STEPNIKA
mgr Andrzej Wyganowski

Sz-417 RADCA PRAWNY
Maria Szyksznian

Do zakresu czynności pełniącej obowiązki Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej należy:

1. Ustalenie planów potrzeb w zakresie pomocy społecznej oraz kierunków jej działania.
2. Wykonywanie zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej a w szczególności w ramach realizacji zadań własnych gminy:
 - a) kierowanie osób wymagających opieki do domów pomocy społecznej,
 - b) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
 - c) przyznawanie pomocy rzeczowej,
 - d) wykonywanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznania potrzeb gminy,
 - e) udzielanie schronienia i niezbędnych rzeczy oraz świadczeń leczniczych osobom tego pozbawionym,
 - f) przyznawanie świadczeń usług opiekuńczych osobom samotnym w miejscu zamieszkania,
 - g) udzielanie poradnictwa i pomocy osobom niepełnosprawnym w załatwieniu spraw urzędowych oraz innych ważnych dla nich spraw,
 - h) sprawianie pogrzebu osobom samotnym i bezdomnym,
 - i) przyznawanie usług opiekuńczych osobom, którym rodzina nie jest w stanie zapewnić pomocy,
 - j) udzielanie pomocy w naturze i na ekonomiczne usamodzielnienie się,
 - k) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych oraz dodatków do tych zasiłków,
 - l) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
 - m) wykonywanie innych zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin,
 - n) zapewnienie środków na wynagrodzenia dla pracowników i warunków realizacji zadań wymienionych w lit. a) – m)
3. Kierowanie podległym zespołem pracowników
4. Przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych
5. Wykonywanie innych spraw zleconych przez Wójta Gminy.

Zakres czynności przyjął
do wiadomości i stosowania.

Ewa Sztan

Stepnica, dnia 13.06.2004