

ZARZĄDZENIE NR 24/04
Wójta Gminy Stepnica
z dnia 20 kwietnia 2004 r.

**w sprawie zasad i kryteriów odpracowania zaległości z tytułu najmu lokali mieszkalnych
stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy Stepnica**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. O samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 42, poz. 1591, z 2002 r. Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) Wójt Gminy zarządza, co następuje:

§ 1. Wprowadza się do realizacji zasady i kryteriów odpracowania zaległości z tytułu najmu lokali mieszkalnych należących do mieszkaniowego zasobu Gminy Stepnica (Program oddłużeniowy) stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi Urzędu Gminy Pani Marioli Krzyśków – inspektorowi ds. gospodarki komunalnej i ochrony środowiska.

§ 3 Zarządzenia wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
STEPNICA
mgr Andrzej Wyganowski

52-417 RADCA PRAWNY
Maria Szykieszian

**ZASADY I KRYTERIA ODPRACOWYWANIA ZALEGŁOŚCI
Z TYTUŁU NAJMU LOKALU MIESZKALNEGO
STANOWIĄCEGO MIESZKANIOWY ZASÓB GMINY STEPNIKA
(PROGRAM ODDŁUŻENIOWY)**

§ 1.

Zasadniczym celem programu jest umożliwienie najemcom lub byłym najemcom lokali komunalnych, którzy są zdolni do pracy zmniejszenia lub całkowitego spłacenia zadłużenia poprzez wykonywanie prostych prac na rzecz Gminy Stepnica lub wykonywanie usług w ramach własnej działalności gospodarczej.

§ 2.

Ileokroć w niniejszym programie jest mowa o:

1. **lokalu mieszkalnym** - należy przez to rozumieć lokal służący do zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych, lokal socjalny i lokal zamienny opisane ustawą z dnia 21 czerwca 2001 roku, o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz.U. z 2001 r. Nr 71, poz. 733 z późn. zmianami).
2. **dłużniku** - należy przez to rozumieć:
 - a) najemcę lokalu zadłużonego,
 - b) osobę, która utraciła tytuł prawny do zajmowanego lokalu,
 - c) osobę, która zamieszkiwała i pozostała w lokalu opuszczonym przez najemcę lub pozostała w lokalu, w którego najem nie wstąpiła po śmierci najemcy i nie posiada tytułu prawnego do lokalu,
 - d) osobę stale zamieszkującą w lokalu zobowiązaną solidarnie z najemcą do zapłaty czynszu i innych opłat niezależnych od właściciela.
3. **opłata za lokale** - należy przez to rozumieć:
 - a) czynsz najmu określony w umowie najmu,
 - b) odszkodowanie za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego,
 - c) opłaty niezależne od właściciela określone w umowie najmu,
 - d) odsetki za zwłokę w płatności należności o których mowa w pkt. a-c.
4. **odpracowujący** – należy przez to rozumieć, osobę wskazaną przez najemcę lub osobę zamieszkałą w lokalu, deklarującą gotowość podjęcia pracy w celu odpracowania zaległości.

§ 3.

Możliwe sposoby nawiązania współpracy z dłużnikiem to w zależności od rodzaju pracy lub usług – umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło.

§ 4.

1. Gmina Stepnica w ramach robót publicznych lub interwencyjnych zatrudniać będzie w pierwszej kolejności osoby znajdujące się na liście dłużników przekazanej przez zarządcę mieszkaniowego zasobu gminy, które złożą zobowiązanie (załącznik nr 1 niniejszego programu), że z otrzymanego wynagrodzenia regulować będą należności z tytułu najmu lokalu mieszkalnego.
2. Wysokość wpłat będzie każdorazowo ustalana przez zarządcę z dłużnikiem.

§ 5.

1. Do odpracowywania zaległości z tytułu opłat za lokal mieszkalny mogą być kierowane osoby zdolne do pracy z lokali mieszkalnych o zaległości przekraczającej 6-cio miesięczny wymiar opłat, spełniające jednocześnie jeden z niżej wymienionych warunków:
 - a) nie posiadające dochodów w gospodarstwie domowym np.: bezrobotni nie posiadający prawa do zasiłku, studenci,
 - b) o niskim dochodzie – określonym w przepisach ustawy o pomocy społecznej,
 - c) inni dłużnicy deklarujący gotowość odpracowania w przypadku braku osób chętnych do odpracowywania wymienionych w pkt. a i b.
2. W pierwszej kolejności do odpracowywania skierowane będą osoby wymienione w ust. 1 pkt. a.

§ 6.

1. Zarządca mieszkaniowego zasobu gminy informuje dłużnika o możliwości podjęcia prac na rzecz gminy, celem zaliczenia wynagrodzenia za ich wykonanie na poczet zaległości z tytułu opłat za najem lokalu mieszkalnego.
2. Deklarujący gotowość takiej formy uregulowania zaległości zobowiązany jest zgłosić do siedziby zarządcy, celem złożenia ankiety (załącznik nr 2 niniejszego programu).
3. W celu ustalenia sytuacji rodzinnej i majątkowej dłużnika zarządca mieszkaniowego zasobu gminy może zobowiązać dłużnika do przedstawienia stosownych dokumentów lub zaświadczeń.
Odmowa przedstawienia wymienionych dokumentów spowoduje nie umieszczenie bądź skreślenie z listy o której mowa w pkt. 4.
4. Na podstawie złożonych ankiet zarządca przygotowuje listę osób zakwalifikowanych do podjęcia prac z określeniem posiadanych przez nich kwalifikacji zawodowych.

5. Odpracowujący zaległości, zawierając umowę o pracę / o dzieło/ zlecenia, jednocześnie składa na ręce przedsiębiorcy nieodwołalne pełnomocnictwo (załącznik nr 3 do niniejszego programu) do przekazywania jego wynagrodzenia w całości lub części (dotyczy umowy o pracę) na konto gminy z przeznaczeniem na poczet zaległości w opłatach za lokal mieszkalny.

§ 7.

Jeżeli dłużnik odpracuje część posiadanego zadłużenia, może w uzasadnionych przypadkach losowych wystąpić o umorzenie części długu pozostałego na koncie pod warunkiem braku możliwości dalszego zatrudnienia w celu odpracowania.

§ 8.

Dłużnik jest objęty niniejszym programem w miarę możliwości zatrudnienia, jednak nie dłużej niż do całkowitej spłaty zadłużenia wraz z odsetkami i kosztami jego dochodzenia.

Informacje dodatkowe:

1. Ilość osób na utrzymaniu z podaniem wieku:

..... lat

..... lat

..... lat

..... lat

..... lat

2. Ilość osób pracujących w rodzinie zamieszkujących wspólnie z najemcą

.....

3. Średni dochód na członka rodziny

4. Korzystam z pomocy opieki społecznej: TAK - NIE*

lub innej formy pomocy

(podać jakiej)

Oświadczam, że jestem natychmiast gotowy/gotowa do podjęcia pracy i jednocześnie zobowiązuję się do podpisania nieodwołalnego pełnomocnictwa w przypadku zawarcia umowy o pracę /zlecenia/ dzieła na rzecz Gminy celem przekazania wynagrodzenia na poczet zaległości z tytułu najmu lokalu mieszkalnego.

.....
(miejscowość data)

.....
(czytelny podpis)

* niepotrzebne skreślić

ANKIETA

Imię i nazwisko

Adres Wiek

Jestem dłużnikiem / chcę pracować za dłużnika* (dane dłużnika
..... adres).

Jestem studentem (uczniem) – bezrobotnym – pracownikiem – emerytem (rencistą)*

Wykształcenie (podać także rodzaj)

Doświadczenie zawodowe (w ogólnym zakresie)

Dodatkowe umiejętności i kwalifikacje, ukończone kursy, szkolenia

Rodzaj oczekiwanej pracy

Czy występują przeciwwskazania lekarskie lub inne do podjęcia każdej pracy

Telefon kontaktowy (stacjonarny, komórkowy, towarzyski)

Adres korespondencyjny (jeżeli jest inny niż powyżej)

Data rejestracji w Powiatowym Urzędzie pracy (dotyczy bezrobotnych)

* niepotrzebne skreślić

**PEŁNOMOCNICTWO NIEODWOŁALNE
do dysponowania wynagrodzeniem**

Ja, niżej podpisany w celu zwolnienia się z długu tytułem użytkowania lokalu oświadczam, że nieodwołalnie upoważniam Urząd Gminy w Stepnicy do każdorazowego, comiesięcznego przekazywania w formie przelewu bankowego należności z tytułu umowy o pracę* /o dzieło/ zlecenia na rzecz Gminy Stepnica.

Jednocześnie zobowiązuję się do nie ustanawiania innych pełnomocnictw upoważniających do dysponowania należnościami, o których mowa wyżej.

Pełnomocnictwo obowiązuje na czas trwania umowy o pracę / o dzieło/ zlecenia i do tego czasu nie może zostać odwołane.

W razie rozwiązania/ wygaśnięcia umowy o pracę/ o dzieło/ zlecenia pełnomocnictwo wygasa.

* zgodnie z Kodeksem Pracy

Stepnica, dnia

.....
(imię i nazwisko mocodawcy – czytelnie)

.....
(seria i nr dowodu osobistego)

.....
(podpis mocodawcy)