

**ZARZĄDZENIE Nr 13/2004**  
**Wójta Gminy Stepnica**  
**z dnia 10 lutego 2004 r.**

w sprawie **zatwierdzenia Regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Stepnica**

Na podstawie art. 4<sup>1</sup> ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi / tekst jednolity Dz. U. Nr 147, poz. 1231 z 2002 r. ze zmianami z 2002 r. Dz. U. Nr 167, poz. 1372 / - zarządzam, co następuje:

- § 1. Zatwierdzam Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. w Gminie Stepnica - stanowiący załącznik do zarządzenia.
- § 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY  
STEPNICA  
mgr Andrzej Wyganowski

**REGULAMIN**  
**Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Stepnica**

§1. Zadania komisji określa ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

§2. W zakresie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych komisja pełni funkcję kontrolną, inicjującą oraz opiniodawczą.

§3. 1. Komisja powoływana jest przez Wójta Gminy .

2. Wójt Gminy powołując komisję wyznacza przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
3. Obsługę kancelaryjno-techniczną komisji zapewnia pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej powołany w skład komisji.

§4. 1. Posiedzenia komisji zwoływane są przez przewodniczącego lub z jego upoważnienia przez członka komisji.

2. Zawiadomienia o przedmiocie i terminie posiedzenia członkowie komisji otrzymują na 3 dni przed posiedzeniem.
3. Posiedzenia komisji odbywają się raz w miesiącu, a w sytuacjach szczególnych/koniecznych/ przewodniczący może zwołać posiedzenie w dodatkowym terminie bez wymogu zachowania procedury określonej w ust. 2.

§5. 1. Obrady komisji prowadzi przewodniczący lub upoważniony przez niego członek.

2. Posiedzenie komisji jest prawomocne gdy uczestniczy w nim połowa składu komisji.
3. Ustalenia komisji w postaci postanowień /jeżeli wymaga tego przepis prawa/, opinii i innych rozstrzygnięć podejmowane są zwykłą większością głosów.
4. Z posiedzeń komisji sporządzane są protokoły, które zawierają w szczególności:
  - 1/ termin i miejsce posiedzenia,
  - 2/ tematykę,
  - 3/ osoby zaproszone,
  - 4/ podjęte postanowienia, opinie itp.
5. Komisja sporządza także protokół z przeprowadzonych kontroli, w którym określa podmiot i przedmiot kontroli, datę kontroli, osoby uczestniczące i ustalenia kontroli.
6. Do protokołów załącza się wszystkie materiały będące przedmiotem posiedzenia lub kontroli oraz podjęte postanowienia, opinie lub inne rozstrzygnięcia.

§6 1. W posiedzeniach i kontrolach komisji mogą brać udział osoby zaproszone przez przewodniczącego.

Osobom zaproszonym nie przysługuje prawo głosowania, mogą one jednak występować z głosem doradczym.

2. Komisja może odbywać wspólne posiedzenia z komisjami Rady Gminy.
3. Komisja realizując swoje zadania współpracuje z innymi podmiotami, które również wykonują zadania ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

WÓJT GMINY  
STEPNICA  
mgr Andrzej Wyganowski