

**Zarządzenie Nr 83/2011
Wójta Gminy Stepnica
z dnia 12 grudnia 2011 r.**

w sprawie powołania komisji konkursowej i ustalenia regulaminu pracy komisji

Na podstawie art. 15 ust. 2 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) w związku z §12 załącznika do uchwały Nr IX/98/11 Rady Gminy Stepnica z dnia 4 listopada 2011 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Stepnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję konkursową do oceny ofert złożonych w ramach konkursu otwartego na realizację zadania w zakresie „Dowożenie uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Stepnica do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Przybiernowie” w następującym składzie:

1. Stanisława Rzymczyk Zastępca Wójta – przewodnicząca komisji – przedstawiciel Wójta
2. Dorota Bednarczyk Inspektor Urzędu Gminy – członek komisji – przedstawiciel Wójta
3. Jolanta Jędrzejewska przewodnicząca TKKF – przedstawiciel organizacji pozarządowej
4. Henryka Łastowska członek TKKF – przedstawiciel organizacji pozarządowej

§ 2. Ustala się regulamin komisji konkursowej, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY
STEPNICA**
mgr Andrzej Wyganowski

Regulamin Komisji Konkursowej

§ 1.

1. Komisja rozpoczyna działalność po upływie terminu składania ofert.
2. Obecność członków komisji na jej posiedzeniu jest obowiązkowa.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
4. Pracą komisji kieruje Przewodniczący.

§ 2.

1. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów.
2. W pierwszym etapie konkursu komisja konkursowa:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
 - 2) ocenia oferty pod względem formalnym według załącznika nr 1 do regulaminu.
3. W drugim etapie konkursu komisja konkursowa:
 - 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert i ocenia oferty zgodnie z punktacją określoną w ogłoszeniu o konkursie według wzoru określonego w załączniku nr 2 do regulaminu,
 - 2) przygotowuje propozycje wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 3.

Z przebiegu konkursu komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) imiona i nazwiska członków komisji,
- 2) liczbę zgłoszonych ofert,
- 3) wskazanie oferty najkorzystniejszej,
- 4) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej.

§ 4.

Postępowanie konkursowe komisja konkursowa przeprowadza także, gdy w konkursie została złożona jedna oferta.

§ 5.

Komisja ulega rozwiązaniu po podjęciu przez Wójta Gminy decyzji w formie zarządzenia o wynikach postępowania konkursowego.

Kryteria oceny formalnej

.....
Tytuł oferty

Kryteria oceny formalnej		TAK	NIE
1.	Czy oferta została złożona w terminowo i w odpowiednim miejscu.		
2.	Czy oferta jest kompletna i posiada wymagane załączniki		
3.	Czy oferta jest złożona na właściwym druku oferty		
4.	Czy oferta jest poprawna od strony rachunkowej.		
5.	Czy oferta jest złożona przez uprawniony do tego podmiot		

Podpis członka komisji

Kryteria oceny merytorycznej

.....
Tytuł oferty

		Skala punktacji	Przyznane punkty
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez wnioskującego	0-4	
2.	Zasadność przedstawionej kalkulacji kosztów, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-4	
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których będzie realizowane zadanie	0-5	
4.	Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków, a w przypadku wspierania wykonania zadania publicznego także planowany finansowy wkład własny	0-4	
5.	Ocena realizacji zadań publicznych zleconych w poprzednich latach (m.in. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków)	0-4	
6.	Zgodność zadań przedstawionych w ofercie z celami statutowymi podmiotu	0-4	
Suma		max 25 pkt	

Podpis członka komisji

.....