

**ZARZĄDZENIE Nr 74/2011**  
**WÓJTA GMINY STEPNICA**  
**z dnia 8 listopada 2011 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej**

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 w. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zmianami) oraz zarządzenia Nr 2/2002 Wójta Gminy Stepnica z dnia 21 marca 2002 r. w sprawie zasad prowadzenia rachunkowości, zarządza się, co następuje:

§ 1. Inwentaryzację roczną aktywów i pasywów za rok 2011 r. przeprowadza się według ustalonego planu:

- 1) metodą spisu z natury:
  - a) materiały w magazynie Urzędu, w tym także paliwo w bakach samochodów i pojazdach – według stanu na dzień 31 grudnia 2011r.,
  - b) środków trwałych i wyposażenia
    - dla Urzędu Gminy w terminie od 28 grudnia 2011 r. do 31 grudnia 2011 r.,
    - dla OSP i ZOZ-ów w terminie od 13 grudnia 2011 r. do 20 grudnia 2011 r.,
    - dla Gospodarki Wodno-Ściekowej w terminie od 13 grudnia 2011 r. do 20 grudnia 2011 r.,
  - c) druków ścisłego zarachowania,
- 2) metodą uzyskania potwierdzenia salda:
  - a) środków pieniężnych na rachunkach, kredytów bankowych i pożyczek (w tym udzielonych),
  - b) należności z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności publiczno-prawnych, należności od osób nieprowadzących pełnych ksiąg rachunkowych oraz należności od pracowników,
- 3) metodą weryfikacji salda tzn. porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami dotyczącymi:
  - a) należności spornych i wątpliwych,
  - b) rozrachunków z pracownikami,
  - c) rozrachunków publiczno-prawnych,
  - d) wartości niematerialnych i prawnych,
  - e) środków trwałych w budowie,
  - f) gruntów

§ 2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji oraz wykonania zadania wymienionego w § 1 pkt 1

a) i b) powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Przewodniczący Komisji – Mirosław Maczan
2. Członek Komisji - Estera Konwińska

§ 3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się zespoły spisowe w składzie:

- a) odnośnie zadania wymienionego w § 1 pkt 1 c): Anna Jagła i Grażyna Zapała na dzień 31 grudnia 2011 r.
- b) odnośnie zadania wymienionego w § 1 pkt 2 i 3: Katarzyna Kuc i Grażyna Zapała w terminie od 5 grudnia 2011 r. do 10 stycznia 2012 r.

§ 4. Zobowiązuje się Skarbnika Gminy oraz Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia instruktażu i szkolenia członków Komisji Inwentaryzacyjnej oraz Zespołów Spisowych.

§ 5.1. Zespoły spisowe sporządzają sprawozdanie z przeprowadzonej inwentaryzacji w terminie 7 dni od dnia zakończenia inwentaryzacji określonego pola spisowego.

2. Komisja Inwentaryzacyjna sporządza protokół z przebiegu i wyniku inwentaryzacji w terminie do 10.01.2012 r.

§ 6. Zobowiązuje się pracowników wydziału finansowego do prawidłowego i terminowego dokonania wyceny inwentaryzowanych składników majątku oraz ustalenia różnic inwentaryzacyjnych.

§ 7. Zobowiązuje się Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych, przedstawienia wniosków dotyczących ich rozliczenia, a także sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji, uzyskania akceptacji Skarbnika i przedstawienia ich do zatwierdzenia Wójtowi Gminy w terminie do 30.01.2012 r.

§ 8. Zobowiązuje się Skarbnika Gminy do ujęcia różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych 2011 r.

§ 9. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Wójta Gminy  
Stanisława Czyczek  
Zastępcą Wójta

