

ZARZĄDZENIE NR 37/2011
WÓJTA GMINY STEPNIKA
z dnia 15 czerwca 2011 roku

w sprawie: organizacji i zasad dystrybucji paliwa w urzędzie gminy w Stepnicy w celu racjonalnego gospodarowania paliwem do samochodów i innych urządzeń mechanicznych

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§1. Do wykonywania zadań związanych z zakupem paliwa na potrzeby urzędu gminy w Stepnicy i dostarczeniem go do magazynu czynię odpowiedzialnym pana Ryszarda Mruka – inspektora ds. inwestycji

§2. Do wykonywania zadań związanych z przyjęciem paliwa na magazyn wydawaniem paliwa na poszczególne urządzenia, prowadzenie ewidencji na poszczególne urządzenia, wyznaczam pana Mariana Gruszczyńskiego, jednocześnie czynię wyżej wymienionego odpowiedzialnym materialnie.

§3. 1. Ewidencja paliwa (dokumentacja) obejmuje:

a) Karty ewidencji pracy poszczególnych urządzeń spalinowych- wykaz wszystkich urządzeń mechanicznych zał. Nr 1,

b) Dziennik ewidencji przychodu paliwa na magazyn,

c) Dzienniki pojazdów

2. Karta ewidencji pracy urządzenia zawiera : Rodzaj urządzenia, dzień użycia urządzenia, ilość motogodzin pracy urządzenia w danym dniu, miejsce wykorzystania urządzenia, nazwisko i podpis użytkownika , kartę wypełnia się po dniu pracy akceptuje ją kierownik magazynu (osoba odpowiedzialna za magazyn) wzór kart urządzenia zawiera zał. Nr 2.

3. Dziennik ewidencji paliwa (przychodu-rozchodu) zawiera: Nr faktury zakupu paliwa przyjętego na magazyn, dzień przyjęcia paliwa, ilość paliwa dostarczonego do magazynu, ilość paliwa wydane na poszczególne urządzenie dzień wydania, ilość paliwa zwróconego do magazynu przez użytkownika urządzenia, nazwisko osoby rozliczającej paliwo. Wzór dziennika ewidencji paliwa zawiera zał. Nr 3,

4. Dziennik pojazdów zawiera: data, trasa jazdy, cel wyjazdu, kierujący-odpowiedzialny, stan licznika przed wyjazdem i po zakończeniu jazdy, ilość przejechanych kilometrów, godzina wyjazdu i powrotu, podpis osoby kierującej, uwagi do pracy pojazdu wzór dziennika pojazdu określa zał. Nr 4,

§4. Kierownik magazynu wydaje paliwo w godzinach porannych zgodnie z zaleceniami przełożonego w/g. norm pracy dla poszczególnego urządzenia, zapisując ilość wydanego paliwa w dzienniku ewidencji. Użytkownik po skończonej pracy wypełnia kartę ewidencji urządzenia, ewentualne paliwo które zostało po pracy zwraca do magazynu. Kierownik magazynu przyjmuje nadwyżkę paliwa do magazynu odnotowując ten fakt w dzienniku ewidencyjnym jednocześnie zatwierdza kartę ewidencyjną pracy urządzenia w danym dniu

§5. Za przeprowadzenie szkolenia dotyczącego sposobu prowadzenia czynię odpowiedzialnym pana Mirosława Maczana- głównego specjalistę ds. bezpieczeństwa publicznego, oc i obronności.

§6. Upoważniam do doraźnej kontroli ewidencji stanu paliwa: pana Ryszarda Mruka – inspektora ds. inwestycji, pana Mirosława Maczana - głównego specjalistę ds. bezpieczeństwa publicznego, oc i obronności.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
STĘPNICA
mgr Andrzej Wyganowski

Wykaz urządzeń mechanicznych

1. Piła spalinowa Husqvarna 345– 2,2litra/h
2. Piła spalinowa Husqvarna 357- 2,5 litra/h
3. Ciągnik-kosiarka- 5 litrów/h
4. Podkaszarka spalinowa 1- 2litry/h
5. Podkaszarka spalinowa 2-2litry/h
6. Agregat spalinowy KGE 12-9,5KW-4litry/h
7. Agregat spalinowy KIPOR- 5,5 KW-3litry/h
8. Agregat spalinowy KINZO-2,5KW – 1,5 litra /h
9. Wózek widłowy- 5litry/h
10. Nożyce do żywopłotu-2litra/h
- 11.Odkurzacz husqvarna – 1,5litra/h
- 12.Areator - 4litry/h
- 13.Odkurzacz RCM – 5litrów/h
- 14.Silnik zaburtowy PARSUN-2litry/h

WÓJT GMINY
SPELNICA
mgr Andrzej Wyganowski

