

Zarządzenie Nr 21/2011
Wójta Gminy Stepnica
z dnia 15 kwietnia 2011 r.

w sprawie ustalenia regulaminu pracy komisji konkursowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1706 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) w związku z § 12 ust. 5 załącznika do uchwały Nr XXXII/319/2010 Rady Gminy Stepnica z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu współpracy Gminy Stepnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok zarządza się, co następuje:

- § 1. Ustala się regulamin komisji konkursowej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY
STEPNICA
mgr Andrzej Wyganowski

Regulamin Komisji Konkursowej

§ 1.

1. Komisja rozpoczyna działalność po upływie terminu składania ofert.
2. Obecność członków komisji na jej posiedzeniu jest obowiązkowa.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
4. Pracą komisji kieruje Przewodniczący.

§ 2.

1. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów.
2. W pierwszym etapie konkursu komisja konkursowa:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
 - 2) ocenia oferty pod względem formalnym według załącznika nr 1 do regulaminu.
3. W drugim etapie konkursu komisja konkursowa:
 - 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert i ocenia oferty zgodnie z punktacją określoną w ogłoszeniu o konkursie według wzoru określonego w załączniku nr 2 do regulaminu,
 - 2) przygotowuje propozycje wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 3.

Z przebiegu konkursu komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) imiona i nazwiska członków komisji,
- 2) liczbę zgłoszonych ofert,
- 3) propozycje podziału środków,
- 4) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej.

§ 4.

Postępowanie konkursowe komisja konkursowa przeprowadza także, gdy w konkursie została złożona jedna oferta.

§ 5.

Komisja ulega rozwiązaniu po podjęciu przez Wójta Gminy Stepnica decyzji w formie zarządzenia o wynikach postępowania konkursowego.

Kryteria oceny formalnej

.....
.....

Nazwa oferenta i tytuł oferty

Kryteria oceny formalnej		TAK	NIE
1.	Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta.		
2.	Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu.		
3.	Oferta jest złożona na właściwym druku oferty, jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki.		

Podpis członka komisji

.....

Kryteria oceny merytorycznej

.....

.....

Nazwa oferenta i tytuł oferty

		Skala punktacji	Przyznane punkty
1.	merytoryczna wartość oferty,	0-5	
2.	dotychczasowe osiągnięcia w pracy przy realizacji tego typu zadań, ocena realizacji zleconych zadań publicznych (rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych środków)	0-5	
3.	zgodność zadań przedstawionych w ofercie z celami statutowymi podmiotu	0-5	
4.	innowacyjność projektu	0-5	
5.	oceny kalkulacji kosztów zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-5	
6.	możliwość realizacji zadania przez wnioskującego (doświadczenie, zasoby kadrowe, rzeczowe, osobowe w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0-5	
Suma		max 30 pkt	

Podpis członka komisji

.....