

**Zarządzenie Nr 5/2011
Wójta Gminy Stepnica
z dnia 21 stycznia 2011 r.**

w sprawie powołania komisji konkursowej i ustalenia regulaminu pracy komisji

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591) w związku art. 11 ust.1 i 2 oraz art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) oraz § 12 Uchwały Nr XXXII/319/2010 Rady Gminy Stepnica z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu współpracy Gminy Stepnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję konkursową do oceny ofert złożonych w ramach otwartego konkursu na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej turystyki, rekreacji i sportu w następującym składzie:

1. Marlena Smolarek – przewodnicząca komisji
2. Estera Konwińska – członek komisji
3. Mirosława Nowak – członek komisji

§ 2. Regulamin komisji konkursowej stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu komisji.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY
STEPNICA
mgr Andrzej Wyganowski

Załącznik do Zarządzenia Nr 5/2011
Wójta Gminy Stepnica
z dnia 7 lutego 2011 roku

Regulamin Komisji Konkursowej

§ 1.

1. Komisja rozpoczyna działalność po upływie terminu składania ofert.
2. Obecność członków komisji na jej posiedzeniu jest obowiązkowa.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
4. Pracą komisji kieruje Przewodniczący.

§ 2.

1. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów.
2. W pierwszym etapie konkursu komisja konkursowa:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ocenia oferty pod względem formalnym według załącznika nr 1 do regulaminu.
3. W drugim etapie konkursu komisja konkursowa:
 - 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert i ocenia oferty zgodnie z punktacją określoną w ogłoszeniu o konkursie według wzoru określonego w załączniku nr 2 do regulaminu,
 - 2) przygotowuje propozycje wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 3.

Z przebiegu konkursu komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) imiona i nazwiska członków komisji,
- 2) liczbę zgłoszonych ofert,
- 3) propozycje podziału środków,
- 4) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej.

§ 4.

Postępowanie konkursowe komisja konkursowa przeprowadza także, gdy w konkursie została złożona jedna oferta.

.....
Tytuł oferty

Kryteria oceny formalnej		TAK	NIE
1.	Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta.		
2.	Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu.		
3.	Oferta jest złożona na właściwym druku oferty, jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki.		

Podpisy członków komisji

.....

.....

.....

Kryteria oceny merytorycznej

.....
Tytuł oferty

		Skala punktacji	Przyznane punkty
1.	merytoryczna wartość oferty,	1-5	
2.	koszty wykonania zadania, w tym wysokość wkładu własnego podmiotu i udziału innych źródeł finansowania,	1-5	
3.	doświadczenie i przygotowanie zawodowe kadry.	1-5	
4.	dotychczasowe osiągnięcia w pracy przy realizacji tego typu zadań.	1-5	
5.	zgodność zadań przedstawionych w ofercie z celami statutowymi podmiotu,	1-5	
6.	innowacyjność projektu,	1-5	
7.	oceny kalkulacji kosztów zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,	1-5	
8.	możliwość realizacji zadania przez wnioskującego (zasoby kadrowe, rzeczowe).	1-5	
Suma		max 40 pkt	

Podpisy członków komisji

.....

.....

.....