

Zarządzenie Nr 43/2012

Wójta Gminy Stepnica

z dnia 31 lipca 2012 r.

w sprawie określenia zasad wykorzystywania środków funduszu sołeckiego w 2013 roku

Na podstawie art. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2009 o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420) oraz art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

- § 1. 1. W ramach realizacji zadań własnych gminy, zgodnie z Uchwałą Nr XI/119/12 Rady Gminy Stepnica z dnia 16 lutego 2012r. w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie Gminy na 2013 rok, przeznaczone zostaną środki, wyliczone na podstawie ustawy o funduszu sołeckim, zwane dalej funduszem sołeckim.
2. Fundusz sołecki, o którym mowa w ust. 1 przeznaczony jest na realizację zadań własnych gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców, wskazanych we wnioskach złożonych przez sołectwa, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.
- § 2. Warunkiem przyznania na rok 2013 środków z funduszu sołeckiego jest złożenie do dnia 30 września 2012 r. przez sołectwo do wójta gminy wniosku, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- § 3. Wniosek danego sołectwa uchwała zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa. Wzór uchwały zebrania wiejskiego stanowi Załącznik Nr 2, natomiast wzór protokołu z zebrania wiejskiego stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
- § 4. W ciągu 7 dni od dnia otrzymania wniosku od sołectwa, wójt gminy informuje sołtysa na piśmie o odrzuceniu wniosku niespełniającego warunków określonych w art. 4 ust. 2-4 ustawy o funduszu sołeckim.
- § 5. Niewykorzystane do końca 2013 roku środki funduszu wygasają z upływem roku i nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.
- § 6. Za sprawdzenie wniosków sołectw pod względem formalnym odpowiedzialny jest pracownik na stanowisku ds. obsługi Rady Gminy i Wójta oraz działalności gospodarczej.
- § 7. Za naliczenie środków dla sołectw w ramach funduszu sołeckiego oraz za wyliczenie kwoty zwrotu z budżetu państwa, w formie dotacji celowej, części wydatków wykonanych w ramach funduszu odpowiedzialny jest Skarbnik Gminy.
- § 8. Za realizację wydatków zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych, w przypadku zadań inwestycyjnych odpowiada pracownik na stanowisku ds. inwestycji i kierownik Referatu Architektury i Ochrony Środowiska.

§ 9. Za realizację wydatków zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych, w przypadku zadań nieinwestycyjnych odpowiada pracownik na stanowisku ds. obsługi Rady Gminy i Wójta oraz działalności gospodarczej, oraz Sekretarz Gminy.

§. 10. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
STĘPNICA
mgr Andrzej Wyganowski

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 43/2012
Wójta Gminy Stepnica
z dnia 31 lipca 2012 r.

Stepnica, dn.

Sołectwo

Wójt Gminy Stepnica

**Wniosek sołectwa w sprawie przeznaczenia
środków funduszu soleckiego**

Na podstawie art. 4 ust. 1-4 ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu soleckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420) oraz uchwały Nr zebrania wiejskiego sołectwa z dnia2012 r. wnoszę o uwzględnienie w projekcie budżetu realizacji przedsięwzięć¹⁾ polegających na

Zadanie Nr 1 -

.....

Koszty materiałów: zł

Robocizna – wykonana przez mieszkańców społecznie / zlecona wykonawcy zewnętrznemu –
wartość - zł²⁾

Łączna wartość Zadania Nr 1 - zł

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest³⁾

.....
.....
.....

Zadanie Nr 2 -

.....

Koszty materiałów: zł

Robocizna – wykonana przez mieszkańców społecznie / zlecona wykonawcy zewnętrznemu –
wartość - zł²⁾

Łączna wartość Zadania Nr 2 - zł

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest³⁾

.....
.....

Szacowane łączne wydatki budżetu związane z realizacją przedsięwzięć wyniosązł⁴⁾ (słownie:..... zł)

Sołtys wsi

.....

Załączniki:

1. Kserokopia protokołu zabrania wiejskiego z dnia 2012 r.
2. Kserokopia uchwały zebrania wiejskiego o przyjęciu zadań w ramach funduszu sołeckiego.
3. Kserokopia listy obecności na zebraniu wiejskim

-
- 1) Wniosek może dotyczyć więcej niż jednego przedsięwzięcia, jednakże łączny ich koszt musi mieścić się w kwocie funduszu.
 - 2) Niepotrzebne skreślić
 - 3) W szczególności winny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców.
 - 4) Łącznie nie więcej niż kwota przyznana na dany rok .

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 43/2012
Wójta Gminy Stepnica
z dnia 31 lipca 2012 r.

Uchwała Nr /2012
Zebrania Wiejskiego Sołectwa
z dnia 2012 r.

w sprawie: przyjęciu do realizacji zadań ramach funduszu sołeckiego

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 4, ust 2 ustawy o funduszu sołeckim z dnia 20 lutego 2009 (Dz. U z 2009r. Nr 52, poz. 420) oraz Statutu Sołectwa,
uchwała się, co następuje :

§ 1 Przyjmuje się do realizacji w ramach funduszu sołeckiego następujące zadania:

1. - koszt zadania
2. - koszt zadania

Uzasadnienie (szczegółowy opis zadania)

.....
.....
.....
.....

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

.....

Sołtys

PROTOKÓŁ

Zebrania wiejskiego sołectwa, które odbyło się w dniu
w

Porządek Zebrania:

1. Powitanie mieszkańców
2. Zgłaszanie zadań i dyskusja nad zadaniami do realizacji w ramach funduszu sołectkiego
3. Przyjęcie uchwały o przyjęciu do realizacji zadań ramach funduszu sołectkiego
4. Sprawy różne
5. Zakończenie zebrania

Ad. 1.

Zebranie otworzył sołtys sołectwa Pan/i

Zebranie rozpoczęło w terminie o godz.
w

W zebraniu wzięło udział osób (lista obecności w załączeniu)

Ad. 2.

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....

Ad. 3

Przyjęcie Uchwały nr/2012 Zebrania Wiejskiego Sołectwa
..... (w Załączeniu)

Ad. 4.

.....
.....
.....
.....

Protokolował

.....

Przewodniczący Zebrania

.....