

**ZARZĄDZENIE NR 98/03  
WÓJTA GMINY STEPNIKA  
z dnia 31 grudnia 2003 r.**

**w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia przetargu w trybie zapytania o cenę na wybór urbanisty**

Na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162 poz. 1568 ) w związku z art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 664, Nr 113, poz. 984 i Nr 197, poz. 1661, z 2003 r. Nr 2, poz. 16, Nr 130, poz. 1188 i Nr 165, poz. 1591) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Powołuję komisję przetargową do przeprowadzenia przetargu w trybie zapytania o cenę na wybór urbanisty w celu obsługi urbanistycznej gminy w 2004 roku, w następującym składzie:

1. Maria Klepinowska – Przewodnicząca Komisji
2. Grażyna Nadobna –Z-ca Przewodniczącej Komisji
3. Grażyna Dzierzgowska – członek Komisji

**§ 2.**

Regulamin pracy komisji stanowi załącznik do zarządzenia.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY  
STEPNIKA  
mgr Andrzej Wyganowski

## REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

1. Komisję obowiązują przepisy ustawy o zamówieniach publicznych z dnia 10 czerwca 1994 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 664 z późniejszymi zmianami), akty wykonawcze wydane na jej podstawie oraz postanowienia niniejszego regulaminu.
2. Komisja powołana Zarządzeniem Nr 89/03 rozpoczyna działalność z dniem jej powołania. Członków komisji powołuje i odwołuje kierownik jednostki. Komisja ma charakter doraźny.
3. Członek komisji rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
4. Odwołanie członka komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania o cenę może nastąpić wyłącznie w sytuacji naruszenia przez niego obowiązków, o których mowa w pkt. 3 oraz jeżeli z powodu innej przeszkody nie może on brać udziału w pracach komisji.
5. Nie powtarza się czynności otwarcia ofert oraz czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.
6. Pracami komisji kieruje przewodniczący, powoływany i odwoływany przez kierownika jednostki spośród członków komisji.
7. Komisja, przygotowując postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania o cenę, w szczególności przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez kierownika jednostki:
  - a) propozycję wyboru udzielenia zamówienia wraz z uzasadnieniem,
  - b) projekt warunków zamówienia, zaproszenia do składania ofert,
  - c) ogłoszenia wymagane dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
8. Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie indywidualnej oceny ofert dokonanej przez członków komisji,
9. Indywidualna ocena ofert odbywa się wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w warunkach zamówienia oraz zaproszeniu do składania ofert.
10. Przy zastosowaniu kryteriów opisanych wzorami można sporządzić zbiorcze zestawienie oceny ofert.
11. W postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę komisja proponuje wybór oferty, która

zawiera najniższą cenę.

12.Kierownik jednostki stwierdza nieważność czynności podjętej z naruszeniem prawa.

13.Na polecenie kierownika jednostki, komisja powtarza unieważnioną czynność, podjętą z naruszeniem prawa.

14.Przygotowanie i przeprowadzenie nowego postępowania w tej sprawie powierza się komisji w zmienionym składzie.

15.W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o zamówieniach publicznych.