

**Zarządzenie Nr 79/2014**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Stepnica**  
**z dnia 12 grudnia 2014 r.**

**w sprawie powołania komisji konkursowej i ustalenia regulaminu pracy komisji**

Na podstawie art. 15 ust. 2 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118, zm. poz. 1146) w związku z §12 załącznika do uchwały nr XXXIV/356/14 Rady Miejskiej w Stepnicy z dnia 14 listopada 2014 r. w sprawie programu współpracy Gminy Stepnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję konkursową do oceny ofert złożonych w ramach konkursu otwartego na realizację zadania w zakresie „Dowożenie uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Stepnica do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Przybiernowie” w następującym składzie:

1. Estera Konwińska inspektor Urzędu Miasta i Gminy – przewodnicząca komisji – przedstawiciel Burmistrza
2. Dorota Bednarczyk inspektor Urzędu Miasta i Gminy – członek komisji – przedstawiciel Burmistrza
3. Barbara Kleszcz wiceprzewodnicząca Stowarzyszenia Miłośników Ziemi Stepnickiej – przedstawiciel organizacji pozarządowej
4. Maciej Herman członek Towarzystwa Krzewienia Kultury Fizycznej Stepnica – przedstawiciel organizacji pozarządowej

§ 2. Ustala się regulamin komisji konkursowej, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. pozyskiwania środków pomocowych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
**MIASTA I GMINY STEPNICA**  
*mgr Andrzej Wyganowski*

## **Regulamin Komisji Konkursowej**

### **§ 1.**

1. Komisja rozpoczyna działalność po upływie terminu składania ofert.
2. Obecność członków komisji na jej posiedzeniu jest obowiązkowa.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
4. Pracą komisji kieruje Przewodniczący.

### **§ 2.**

1. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów.
2. W pierwszym etapie konkursu komisja konkursowa:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
  - 2) ocenia oferty pod względem formalnym według załącznika nr 1 do regulaminu.
3. W drugim etapie konkursu komisja konkursowa:
  - 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert i ocenia oferty zgodnie z punktacją określoną w ogłoszeniu o konkursie według wzoru określonego w załączniku nr 2 do regulaminu,
  - 2) przygotowuje propozycje wyboru najkorzystniejszych ofert.

### **§ 3.**

Z przebiegu konkursu komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) imiona i nazwiska członków komisji,
- 2) liczbę zgłoszonych ofert,
- 3) wskazanie najkorzystniejszych ofert,
- 4) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej.

### **§ 4.**

Postępowanie konkursowe komisja konkursowa przeprowadza także, gdy w konkursie została złożona jedna oferta.

### **§ 5.**

Komisja ulega rozwiązaniu po podjęciu przez Burmistrza decyzji w formie zarządzenia o wynikach postępowania konkursowego.

**Kryteria oceny formalnej**

.....  
*Tytuł oferty*

Kryteria oceny formalnej		TAK	NIE
1.	Czy oferta została złożona w terminowo i w odpowiednim miejscu.		
2.	Czy oferta jest kompletna i posiada wymagane załączniki		
3.	Czy oferta jest złożona na właściwym druku oferty		
4.	Czy oferta jest poprawna od strony rachunkowej.		
5.	Czy oferta jest złożona przez uprawniony do tego podmiot		

Podpis członka komisji

.....

## Kryteria oceny merytorycznej

.....  
*Tytuł oferty*

		Skala punktacji	Przyznane punkty
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez wnioskującego	0-4	
2.	Zasadność przedstawionej kalkulacji kosztów, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-4	
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których będzie realizowane zadanie	0-5	
4.	Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków, a w przypadku wspierania wykonania zadania publicznego także planowany finansowy wkład własny	0-4	
5.	Ocena realizacji zadań publicznych zleconych w poprzednich latach (m.in. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków)	0-4	
6.	Zgodność zadań przedstawionych w ofercie z celami statutowymi podmiotu	0-4	
Suma		max 25 pkt	

Podpis członka komisji

.....