

ZARZĄDZENIE Nr 77/2014

BURMISTRZA MIASTA I GMINY STEPNICA

z dnia 28 listopada 2014 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 w. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zmianami) oraz zarządzenia Nr 2/2002 Wójta Gminy Stepnica z dnia 21 marca 2002 r. w sprawie zasad prowadzenia rachunkowości, zarządza się, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić inwentaryzację roczną składników majątkowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Stepnicy według stanu na dzień 31.12.2014 r.:

- 1) metodą spisu z natury i porównania stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych:
 - a) druki ścisłego zarachowania
- 2) metodą uzyskania potwierdzenia salda:
 - a) środków pieniężnych na rachunkach, kredytów bankowych i pożyczek (w tym udzielonych)
 - b) należności i zobowiązań, z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności publicznoprawnych, należności od osób nieprowadzących pełnych ksiąg rachunkowych oraz należności od pracowników,
- 3) metodą weryfikacji salda tzn. porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami dotyczącymi:
 - a) rozrachunków z pracownikami,
 - b) wartości niematerialnych i prawnych
 - c) należności spornych i wątpliwych,
 - d) należności publiczno-prawnych,
 - e) środków trwałych w budowie,
 - f) gruntów.

§ 2 Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Przewodniczący Komisji – Mirosław Maczan
2. Członek Komisji – Estera Konwińska
3. Członek Komisji – Dorota Bednarczyk

§ 3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się zespoły spisowe w składzie:

- a) odnośnie zadania wymienionego w § 1 pkt 1: Anna Jagła, Grażyna Zapała,
- b) odnośnie zadania wymienionego w § 1 pkt 2: Katarzyna Kuc, Grażyna Atraszkiewicz,
- c) odnośnie zadania wymienionego w § 1 pkt 3 a-d: Anna Jagła, Grażyna Zapała,
- d) odnośnie zadania wymienionego w § 1 pkt 3 e i f: Katarzyna Kuc, Mirosława Nowak.

§ 4. Zobowiązuje się Skarbnika Gminy oraz Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia instruktażu i szkolenia członków Komisji Inwentaryzacyjnej oraz Zespołów Spisowych.

§ 5.1. Zespoły spisowe sporządzają protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji w terminie 7 dni od dnia zakończenia inwentaryzacji określonego pola spisowego.

2. Komisja Inwentaryzacyjna sporządza sprawozdanie z przebiegu i wyniku inwentaryzacji w terminie do 15.01.2015 r.

§ 6. Zobowiązuje się pracownika wydziału finansowego do prawidłowego i terminowego dokonania wyceny inwentaryzowanych składników majątku oraz ustalenia różnic inwentaryzacyjnych.

§ 7. Zobowiązuje się Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej do weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych, przedstawienia wniosków dotyczących ich rozliczenia, a także sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji, uzyskania akceptacji i przedstawienia ich do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie do 31.01.2015 r.

§ 8. Zobowiązuje się Głównego Księgowego do ujęcia różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych 2014 r.

§ 9. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY STEPNIKA
mgr Andrzej Wyganowski