

**Zarządzenie Nr 23/2014**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Stepnica**  
**z dnia 22 kwietnia 2014 r.**

**w sprawie powołania komisji konkursowej i ustalenia regulaminu pracy komisji**

Na podstawie art. 15 ust. 2 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) w związku z §12 załącznika do uchwały nr XXV/271/13 Rady Gminy Stepnica z dnia 28 października 2013 r. w sprawie programu współpracy Gminy Stepnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję konkursową do oceny ofert złożonych w ramach konkursu otwartego na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w następującym składzie:

1. Estera Konwińska – przewodnicząca komisji – przedstawiciel Burmistrza
2. Dorota Bednarczyk – członek komisji – przedstawiciel Burmistrza
3. Maciej Herman – członek komisji – przedstawiciel organizacji pozarządowej
4. Barbara Kleszcz – członek komisji – przedstawiciel organizacji pozarządowej

§ 2. Ustala się regulamin komisji konkursowej, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. pozyskiwania środków pomocowych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
**MIASTA I GMINY STEPNICA**  
*mgr Andrzej Wyganowski*



## **Regulamin Komisji Konkursowej**

### **§ 1.**

1. Komisja rozpoczyna działalność po upływie terminu składania ofert.
2. Obecność członków komisji na jej posiedzeniu jest obowiązkowa.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
4. Pracą komisji kieruje Przewodniczący.

### **§ 2.**

1. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów.
2. W pierwszym etapie konkursu komisja konkursowa:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
  - 2) ocenia oferty pod względem formalnym według załącznika nr 1 do regulaminu.
3. W drugim etapie konkursu komisja konkursowa:
  - 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert i ocenia oferty zgodnie z punktacją określoną w ogłoszeniu o konkursie według wzoru określonego w załączniku nr 2 do regulaminu,
  - 2) przygotowuje propozycje wyboru najkorzystniejszej oferty.

### **§ 3.**

Z przebiegu konkursu komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) imiona i nazwiska członków komisji,
- 2) liczbę zgłoszonych ofert,
- 3) wskazanie oferty najkorzystniejszej,
- 4) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej.

### **§ 4.**

Postępowanie konkursowe komisja konkursowa przeprowadza także, gdy w konkursie została złożona jedna oferta.

### **§ 5.**

Komisja ulega rozwiązaniu po podjęciu przez Burmistrza Miasta i Gminy decyzji w formie zarządzenia o wynikach postępowania konkursowego.



**Kryteria oceny formalnej**

.....  
*Tytuł oferty*

| Kryteria oceny formalnej |   | TAK | NIE |
|--------------------------|---|-----|-----|
| 1.                       | Czy oferta została złożona w terminowo i w odpowiednim miejscu. |     |     |
| 2.                       | Czy oferta jest kompletna i posiada wymagane załączniki         |     |     |
| 3.                       | Czy oferta jest złożona na właściwym druku oferty               |     |     |
| 4.                       | Czy oferta jest poprawna od strony rachunkowej.                 |     |     |
| 5.                       | Czy oferta jest złożona przez uprawniony do tego podmiot        |     |     |

Podpis członka komisji

## Kryteria oceny merytorycznej

.....  
*Tytuł oferty*

|      |  | Skala<br>punktacji | Przyznane<br>punkty |
|------|--|--------------------|---------------------|
| 1.   | Możliwość realizacji zadania publicznego przez wnioskującego   | 0-4                |                     |
| 2.   | Zasadność przedstawionej kalkulacji kosztów, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania   | 0-4                |                     |
| 3.   | Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których będzie realizowane zadanie   | 0-5                |                     |
| 4.   | Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków, a w przypadku wspierania wykonania zadania publicznego także planowany finansowy wkład własny | 0-4                |                     |
| 5.   | Ocena realizacji zadań publicznych zleconych w poprzednich latach (m.in. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków)   | 0-4                |                     |
| 6.   | Zgodność zadań przedstawionych w ofercie z celami statutowymi podmiotu   | 0-4                |                     |
| Suma |  | max 25 pkt         |                     |

Podpis członka komisji

.....