

**Zarządzenie Nr 34/2014**  
**Burmistrza Miasta i Gminy**  
**z dnia 26 maja 2014 r.**

**w sprawie umożliwienia spłaty zadłużenia za lokale komunalne osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej w formie odpracowania należności na rzecz Gminy Stepnica**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

- § 1. 1. W celu ułatwienia Najemcom (dłużnikom), będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej spłaty należności z tytułu korzystania z lokali mieszkalnych, wprowadza się formę świadczenia rzeczowego na rzecz Gminy Stepnica, jako wynajmującego. Za lokale mieszkalne uważa się mieszkania wynajmowane na zasadach ogólnych oraz lokale socjalne. Świadczenie rzeczowe swym zakresem obejmuje spłatę zaległości w opłatach czynszu wraz z odsetkami ustawowymi i kosztami sądowymi.
2. W tym celu Najemcy (dłużnicy) winni złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy w Stepnicy wnioski o odpracowanie zadłużenia z tytułu użytkowania komunalnego lokalu mieszkalnego, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, a także dokumenty świadczące o obecnej sytuacji materialnej i życiowej.
3. W wyborze sposobu i możliwości uregulowania zobowiązań finansowych poprzez przydzielenie konkretnych czynności w Urzędzie Miasta i Gminy lub jednostkach organizacyjnych Gminy pośredniczy komisja składająca się z Sekretarza Gminy, Skarbnika Gminy, Kierownika Architektury i Ochrony Środowiska lub innego pracownika tego referatu.
- § 2. 1. Świadczenia rzeczowe wykonywane będą przez najemcę (dłużnika) na podstawie umowy dotyczącej zamiany formy zapłaty zaległości z tytułu czynszu i innych opłat za używanie lokalu ze świadczenia pieniężnego na świadczenie rzeczowe ( świadczenie w miejsce wykonania).
2. Konieczność, zakres czynności świadczenia rzeczowego wykonywanego przez Najemcę (dłużnika), miejsce i termin realizacji proponowany przez Komisję ostatecznie zatwierdza Burmistrz Miasta i Gminy Stepnica.
- § 3. 1. Realizacja niniejszego Zarządzenia nie koliduje z Regulaminem postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza równowartości 30 000 EURO.
2. Pracownicy Referatu Architektury i Ochrony Środowiska zobowiązani są do określenia ilości godzin niezbędnych do wykonania danego świadczenia z zebrania przynajmniej jednej oferty zewnętrznej w celu oszacowania wartości robót.
3. Po oszacowaniu wartości robót przy udziale firm zewnętrznych lub zatrudnieniu osób fizycznych wartość świadczenia rzeczowego każdorazowo obniża się o 20 %.
- § 4. 1. Kierownik Referatu Architektury i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta i Gminy Stepnica oraz kierownicy i dyrektorzy jednostek organizacyjnych informują na bieżąco o pracach możliwych do wykonania w ramach świadczenia rzeczowego. Do zapewnienia i przekazania urządzeń i narzędzi niezbędnych do wykonania świadczenia rzeczowego obowiązany jest kierownik Referatu Architektury i Ochrony Środowiska lub kierownik bądź dyrektor jednostki organizacyjnej Gminy, w której Najemca (Dłużnik) wykonuje świadczenie rzeczowe.

2. Wartość świadczenia wykonanego przez Najemcę (dłużnika) określona będzie w zestawieniu podpisanym przez osobę nadzorującą wykonanie prac i stanowi załącznik nr 2.
3. Wartość świadczenia rzeczowego odnosząca się do wartości czasowej wynosi 8 zł za roboczogodzinę.
4. Zestawienie, sporządzone po stwierdzeniu wykonania pracy lub usługi wg stanu na koniec miesiąca, przekazywane będzie do 5. dnia następnego miesiąca Skarbnikowi Gminy w celu zaewidencjonowania spłaty zadłużenia na analitycznym koncie dłużnika w programie czynszowym.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
**MIASTA I GMINY STEPNIKA**  
*mgr Andrzej Wyganowski*

Stepnica, dnia .....

**Burmistrz Miasta i Gminy Stepnica**

**WNIOSEK O ODPRACOWANIE ZADŁUŻENIA  
Z TYTUŁU UŻYTKOWANIA KOMUNALNEGO LOKALU MIESZKALNEGO**

**I. Wnioskodawca**

1. Imię i Nazwisko: .....  
PESEL : .....  
2. Imię i Nazwisko: .....  
PESEL : .....  
Adres zamieszkania: .....  
Telefon kontaktowy: .....e-mail: .....  
Liczba osób w gospodarstwie domowym: .....  
(zgodnie z deklaracją o dochodach)

**II. Proszę o umożliwienie odpracowania zadłużenia z tytułu użytkowania komunalnego lokalu mieszkalnego.**

**1. Uzasadnienie\*:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\* w uzasadnieniu proszę podać, jakie roboty wnioskodawca może wykonywać, w jakich godzinach i w jakim okresie czasowym np. tydzień, miesiąc.

2. Zobowiązuję się do terminowego wpłacania bieżących opłat z tytułu użytkowania komunalnego lokalu mieszkalnego.
3. Oświadczam, że powyższe dane podałem/am zgodnie ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych danych zgodnie z §233 Kodeksu karnego.
4. Niniejszym, w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o tym, że administratorem moich danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy w Stepnicy, celem przetwarzania danych jest realizacja niniejszego wniosku i przekazanie danych w tym celu jest niezbędne, posiadam prawo wglądu, aktualizacji moich danych na warunkach określonych w ustawie.

Stepnica , dnia .....

.....  
podpis wnioskodawcy

## DEKLARACJA O DOCHODACH

Deklaracja za okres: .....  
(pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku)

I. Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe, składa się z następujących osób:

1. Imię i Nazwisko Wnioskodawcy.....

Data urodzenia: .....

PESEL.....

2. Imię i Nazwisko: .....

stopień pokrewieństwa .....

Data urodzenia: .....

PESEL.....

3. Imię i Nazwisko: .....

stopień pokrewieństwa .....

Data urodzenia:.....

PESEL.....

4. Imię i Nazwisko: .....

Stopień pokrewieństwa .....

Data urodzenia: .....

PESEL.....

5. Imię i Nazwisko: .....

stopień pokrewieństwa .....

Data urodzenia: .....

PESEL.....

6. Imię i Nazwisko: .....

stopień pokrewieństwa .....

Data urodzenia: .....

PESEL.....

7. Imię i Nazwisko: .....

stopień pokrewieństwa .....

Data urodzenia: .....

PESEL.....

\*W przypadku osób zameldowanych, a faktycznie nie zamieszkałych w lokalu, należy we wniosku zaznaczyć tą informację i nie podawać dochodów tej osoby.

II. Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

Lp.	Miejsce pracy	Źródła dochodu **	Wysokość dochodu brutto za okres 3 m-cy
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Razem dochody gospodarstwa domowego: .....

\*- należy wpisać osoby według liczby porządkowej osób podanych przed tabelą,

\*\* - wymienić oddzielnie każde źródło dochodu.

Średni dochód w ciągu 3 miesięcy na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi:

.....zł, tj. miesięcznie .....zł.

III. W celu weryfikacji prawidłowości podanych danych o dochodach, osoba składająca deklarację może być zobowiązana przez Urząd Miasta i Gminy Stepnica do dostarczenia dokumentów potwierdzających uzyskiwane dochody. Instytucjami, które uprawnione są do wystawienia stosownego oświadczenia jest zakład pracy, Urząd Skarbowy, ZUS, OPS, Powiatowy Urząd Pracy stwierdzając fakt uprawnienia do pobierania zasiłku, decyzję o zarejestrowaniu bez prawa do zasiłku lub pisemne oświadczenie osoby niezarejestrowanej w PUP złożone w obecności pracownika UMiG w Stepnicy.

IV. Definicję dochodu na potrzeby danego postępowania przyjmuje się zgodnie z art.3 ust.3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz.U. z 2013 poz. 966). Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka, dodatku z tytułu urodzenia dziecka, pomocy w zakresie dożywiania, zasiłków pielęgnacyjnych zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej, dodatku mieszkaniowego oraz zapomogi pieniężnej, o której mowa w przepisach o zapomodze pieniężnej dla niektórych emerytów, rencistów i osób pobierających świadczenie przedemerytalne albo zasiłek przedemerytalny w 2007 r.

**UWAGA!** Prawidłowo wypełniony wniosek wraz z zaświadczeniami o dochodach wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym należy osobiście złożyć w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Stepnicy ul. T. Kościuszki 4 w Stepnicy. Wnioski niekompletne bądź złożone w inny niż powyższy sposób nie będą rozpatrzone.

## ZESTAWIENIE

1. IMIĘ I NAZWISKO NAJEMCY (DŁUŻNIKA) .....
2. ADRES ZAMIESZKANIA .....
3. KWOTA ZALEGŁOŚCI NA DZIEŃ..... WYNOSI .....
4. MIEJSCE WYKONYWANIA ŚWIADCZEŃ RZECZOWYCH:  
.....
5. RODZAJ CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH PRZEZ NAJEMCĘ (DŁUŻNIKA)
  1. ....
  2. ....
  3. ....
6. KALKULACJA DO WYLICZENIA WARTOŚCI ŚWIADCZENIA RZECZOWEGO WEDŁUG OSZACOWANEJ WARTOŚCI ROBÓT
  1. ....
  2. ....
  3. ....

### ILOŚĆ GODZIN WG STAWKI CZASOWEJ

1. ....
2. ....
3. ....

RAZEM KWOTA .....  
/ wartość świadczenia rzeczowego ogółem /

WYMIENIONE CZYNNOŚCI ZOSTAŁY WYKONANE BEZ ZASTRZEŻEŃ / Z  
ZASTRZEŻENIAMI:

.....  
.....  
.....

/OPIS NIEZGODNOŚCI; PRAC NIEPRZYJĘTYCH/

Stepnica, dnia .....  
/podpis osoby nadzorującej/

.....  
/ podpis Burmistrza Miasta i Gminy w Stepnicy/