

**Zarządzenie Nr 103/2015**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Stepnica**  
**z dnia 16 października 2015 r.**

**w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta  
i Gminy w Stepnicy**

Na podstawie § 2 ust. 2 i 3 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r., Nr 14, poz. 167 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§1.** W celu bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw wyznaczam koordynatora czynności kancelaryjnych w osobie Pani Marioli Kwiryng – Sekretarza Gminy.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
**MIASTA I GMINY STEPNICA**  
*mgr Andrzej Wyganowski*