

Zarządzenie Nr 5/2015
Burmistrza Miasta i Gminy Stepnica
z dnia 15 stycznia 2015 r.

w sprawie określenia misji, zasad i trybu wyznaczania celów i zadań Urzędu Miasta i Gminy w Stepnicy oraz monitorowania i oceny ich realizacji

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 68 i 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Misją Urzędu jest skuteczna i efektywna realizacja zadań publicznych wynikających z aktów prawa, a także podejmowanych z własnej inicjatywy oraz zapewnienie profesjonalnej i przyjaznej obsługi mieszkańców.

§ 2. Cele i zadania urzędu wyznaczane są w rocznej perspektywie.

§ 3. Przy określeniu celów i zadań, kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych urzędu biorą pod uwagę w szczególności:

- 1) zadania własne gminy oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, a także z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych oraz referendum;
- 2) zadania wykonywane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej i jednostkami samorządu terytorialnego;
- 3) zadania komórek organizacyjnych określone w Regulaminie organizacyjnym urzędu;
- 4) uchwałę budżetową na dany rok budżetowy;
- 5) lokalne strategie, plany i programy uchwalone przez Radę Miejską w Stepnicy.

§ 4. W przypadku realizacji jednego zadania przez kilka komórek merytorycznych Burmistrz Miasta i Gminy może wyznaczyć koordynatora realizacji zadania, zwanego dalej koordynatorem.

§ 5. Kierownik każdej z komórek merytorycznych lub koordynator przedstawia w terminie do 31 stycznia każdego roku, propozycję celów i zadań. Propozycja obejmuje:

- 1) nazwę celu i zadania;
- 2) miernik (planowaną wartość);
- 3) ryzyko (rodzaj, wpływ i planowaną metodę przeciwdziałania);
- 4) wskazanie komórki organizacyjnej lub osoby odpowiedzialnej bezpośrednio za realizację zadania.

§ 6. Na podstawie propozycji, o których mowa w § 5 Zastępca Burmistrza opracowuje roczny plan działania w terminie do 15 lutego każdego roku.

§ 7. Plan realizacji celów i zadań jest aktualizowany co najmniej raz w roku np. na skutek zmiany budżetu gminy, mającego wpływ na zakres realizowanych zadań

§ 8. Kierownicy komórek merytorycznych zapoznają pracowników komórki z przyjętym planem realizacji celów i zadań na rok budżetowy oraz monitorują realizację planu w podległej komórce organizacyjnej.

§ 9. 1. W terminie do 15 lutego każdego roku, kierownicy komórek merytorycznych sporządzają sprawozdanie z realizacji celów i zadań i przedstawiają je Burmistrzowi Miasta i Gminy.

2. Sprawozdanie powinno wskazywać ocenę realizacji celów i zadań, uwzględniając kryterium oszczędności, efektywności i skuteczności, wysokość wydatków w odniesieniu do poziomu zakładanego oraz ewentualne przyczyny nieosiągnięcia zakładanych celów i zadań.

3. W sprawozdaniu należy wskazać także zidentyfikowane ryzyka w odniesieniu do celów i zadań oraz określić reakcję na to ryzyko.

§ 10. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza.

§ 11. Traci moc Zarządzenie Nr 39/2011 Wójta Gminy Stepnica z dnia 1 lipca 2011 r. w sprawie określenia misji, zasad i trybu wyznaczania celów i zadań Urzędu Gminy w Stepnicy i jednostek organizacyjnych gminy oraz monitorowania i oceny ich realizacji.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY STEPNICA
mgr Andrzej Wyganowski