

Zarządzenie nr 59/2017
Burmistrza Miasta i Gminy Stepnica
z dnia 4 września 2017 roku

w sprawie przeprowadzenia skontrum zbiorów bibliotecznych i powołania komisji skontrolującej w Gminnej Bibliotece Publicznej w Stepnicy oraz w Filii Gminnej Biblioteki Publicznej w Racimierzu

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz.U. Nr 205, poz. 1283),

z a r z ą d z a m

§ 1

1. Powołanie komisji skontrolującej w Gminnej Bibliotece Publicznej w Stepnicy w składzie:

- 1). Alina Łyczko – przewodnicząca Komisji
- 2). Dorota Bednarczyk – członek Komisji

2. Powołanie komisji skontrolującej w Filii Gminnej Biblioteki Publicznej w Racimierzu w składzie:

- 1). Małgorzata Gałan – przewodnicząca Komisji
- 2). Dorota Bednarczyk – członek Komisji

§ 2

Komisja przeprowadzi skontrum zbiorów w Gminnej Bibliotece Publicznej w Stepnicy oraz w Filii Gminnej Biblioteki Publicznej w Racimierzu w okresie od 1.09.2017 r. do 31.12.2017 r.

§ 3

Regulamin pracy Komisji stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA

Stanisław Rzymczyk
Zastępca Burmistrza

Załącznik do Zarządzenia Nr 59/2017
Burmistrza Miasta i Gminy Stepnica
z dnia 4 września 2017r.

Regulamin komisji skontrolującej
Gminnej Biblioteki Publicznej w Stepnicy oraz Filii Gminnej Biblioteki Publicznej w
Racimierzu

1. Zadaniem komisji skontrolującej jest przeprowadzenie kontroli całości zbiorów bibliotecznych w terminie od 1.09.2017 r. do 31.12.2017 r.
2. Skontrum obejmuje zbiory biblioteczne znajdujące się w bibliotekach oraz wypożyczone na zewnątrz.
3. Podczas skontrum należy:
 - porównać zapisy inwentarzowe ze stanem faktycznym zbiorów bibliotecznych,
 - ustalić i wyjaśnić zaistniałe różnice między zapisami inwentarzowymi a stanem faktycznym zbiorów,
 - ustalić ewentualne braki.
4. Podstawę przeprowadzenia skontrum stanowią zapisy dokonane w księgach inwentarzowych oraz dokumentacja materiałów wypożyczonych.
5. Czynności związane z porównaniem zapisów inwentarzowych ze stanem faktycznym zbiorów należy zakończyć do dnia 31.12.2017 r.
6. Po zakończeniu kontroli komisja skontrolująca sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - ustalenia dotyczące stanu ewidencji i stanu faktycznego materiałów bibliotecznych,
 - stwierdzenia liczby ewentualnych braków względnych i bezwzględnych oraz ich wartości,
 - wnioski wraz z uzasadnieniem w sprawie nieodnalezionych materiałów bibliotecznych.
7. Do protokołu należy dołączyć:
 - karty skontrolujące,
 - wykazy braków względnych i bezwzględnych,
 - wyjaśnienia w sprawie braków względnych i bezwzględnych.