

**UCHWAŁA NR XXII/245/17
RADY MIEJSKIEJ W STEPNICY**

z dnia 19 grudnia 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Stepnica dla niepublicznych przedszkoli, oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) i art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2203) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, zwanych dalej „przedszkolami”,

- prowadzonych na obszarze Gminy Stepnica, oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji.

§ 2. 1. Wniosek o udzielenie dotacji na rok kalendarzowy osoba prowadząca przedszkole składa do Burmistrza do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) oznaczenie oraz adres siedziby osoby prowadzącej przedszkole;
- 2) nazwę i adres przedszkola;
- 3) numer i datę wpisu do ewidencji przedszkoli niepublicznych;
- 4) informację o planowanej liczbie uczniów od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia roku, w którym dotacja ma być udzielana, w tym uczniów niepełnosprawnych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 5) informację o planowanej liczbie uczniów od dnia 1 września do dnia 31 grudnia roku, w którym dotacja ma być udzielana, w tym uczniów niepełnosprawnych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 6) pełną nazwę i adres banku prowadzącego rachunek bankowy przedszkola, oraz numer rachunku bankowego przedszkola, na który ma być przekazywana dotacja;
- 7) podpis osoby prowadzącej przedszkole albo osoby upoważnionej do składania oświadczeń w jej imieniu.

3. Osoba prowadząca przedszkole albo dyrektor przedszkola obowiązani są do niezwłocznego powiadomienia na piśmie Burmistrza o zmianie banku i numeru rachunku bankowego, o których mowa w ust. 2 pkt 6, a wszelkie inne zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia.

4. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. Dotacje dla niepublicznych przedszkoli przysługują na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie gminy na dany rok budżetowy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego, stanowiące dochody budżetu gminy, a na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

§ 4. 1. Kwota dotacji na jednego ucznia niepełnosprawnego jest ustalana na podstawie informacji o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy na dany rok budżetowy, otrzymywanej przez gminę od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania. Do czasu otrzymania przez gminę informacji ministra na dany rok budżetowy kwota dotacji na jednego ucznia niepełnosprawnego w przedszkolu jest ustalana na podstawie informacji ministra dotyczącej poprzedniego roku budżetowego.

2. Rozliczenie różnicy kwot dotacji należnej i przekazanej z powodu, o którym mowa w ust. 1, następuje przy obliczaniu miesięcznej części dotacji przekazywanej przedszkolu za pierwszy miesiąc po otrzymaniu przez gminę informacji ministra na dany rok budżetowy w ten sposób, że:

- 1) w przypadku gdy przekazane miesięczne części dotacji za te miesiące są mniejsze od części należnych – miesięczną część dotacji za ten miesiąc zwiększa się o kwotę stanowiącą różnicę między kwotą dotacji należną za te miesiące, obliczoną na podstawie kwot wynikających z informacji na dany rok budżetowy i rzeczywistych liczb uczniów w tych miesiącach podanych Burmistrzowi w miesięcznych informacjach, o których mowa w § 5 ust. 1, za te miesiące, a kwotą miesięcznych części dotacji faktycznie przekazaną za te miesiące, obliczoną na podstawie kwot wynikających z informacji ministra za poprzedni rok budżetowy i rzeczywistych liczb uczniów w tych miesiącach podanych Burmistrzowi w miesięcznych informacjach, o których mowa w § 5 ust. 1, za te miesiące;
- 2) w przypadku gdy przekazane miesięczne części dotacji za te miesiące są większe od należnych kwot dotacji – miesięczną część dotacji za ten miesiąc pomniejsza się o kwotę stanowiącą różnicę między kwotą miesięcznych części dotacji faktycznie przekazaną za te miesiące, obliczoną na podstawie kwot zawartych w informacji ministra za poprzedni rok budżetowy i rzeczywistych liczb uczniów podanych Burmistrzowi w miesięcznych informacjach, o których mowa w §

5 ust. 1, za te miesiące, a kwotą miesięcznych części dotacji należną za te miesiące obliczoną na podstawie kwot dotacji wynikających z informacji ministra na dany rok budżetowy i rzeczywistych liczb uczniów w tych miesiącach podanych Burmistrzowi w miesięcznych informacjach, o których mowa w § 5 ust. 1, za te miesiące.

§ 5. 1. Osoba prowadząca przedszkole albo dyrektor przedszkola przedkłada Burmistrzowi do 5 dnia każdego miesiąca informację o rzeczywistej liczbie uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności, uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, oraz zamieszkałych poza terenem Gminy Stepnica, w danym miesiącu według stanu na pierwszy dzień miesiąca, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do uchwały.

2. Dotacja przekazywana jest na podstawie pisemnej informacji, o której mowa w ust. 1, w 12 ratach, w terminach, o których mowa w art. 34 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

3. Dotacje za miesiące lipiec i sierpień dla przedszkola zamkniętego w tych miesiącach przekazywane są w wysokości dotacji przekazanej za czerwiec na podstawie informacji o rzeczywistej liczbie uczniów złożonej w czerwcu.

4. Osoba prowadząca przedszkole lub dyrektor przedszkola zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 1, zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji, a w przypadku, o którym mowa w ust. 5 do niezwłocznego złożenia informacji o faktycznej liczbie uczniów mniejszej niż ta, na podstawie której została naliczona dotacja z powodu niezłożenia pierwotnej informacji.

5. W przypadku przekazania kwoty dotacji na dany miesiąc w wysokości wyższej od należnej, kwota nadpłaty zostanie naliczona na poczet dotacji należnej w kolejnych miesiącach.

6. Osoba prowadząca przedszkole albo dyrektor przedszkola zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej aktualną liczbę uczniów i sposób wykorzystania dotacji.

7. Dokumentacja finansowa dotycząca otrzymywanej dotacji powinna być opisana w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków sfinansowanych ze środków dotacji oraz w odniesieniu do zakresu wykorzystania dotacji, o których mowa w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 6. 1. Osoba prowadząca przedszkole przedkłada Burmistrzowi do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego roczne rozliczenie wykorzystania dotacji za ubiegły rok kalendarzowy.

2. W przypadku, gdy podmiot dotowany zakończył działalność w zakresie prowadzenia przedszkola, osoba prowadząca przedstawia rozliczenia wykorzystania dotacji w ciągu siedmiu dni od daty otrzymania ostatniej raty dotacji.

3. W rozliczeniu powinny być wykazane wydatki finansowane ze środków dotacji, zgodnie z przeznaczeniem tych środków na wydatki, o których mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

4. Wzór rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji określa załącznik nr 3 do uchwały.

§ 7. Gmina Stepnica, zgodnie z art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, może kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej zgodnie z ustawą i niniejszą uchwałą.

§ 8. 1. Kontrolę, o której mowa w § 8 przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Stepnica.

2. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystywania przyznanej dotacji obejmuje badanie na podstawie prowadzonej przez przedszkole wszelkiej dokumentacji organizacyjnej i finansowej dotyczącej wychowania przedszkolnego:

- 1) zgodności danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznych informacjach o liczbie uczniów oraz w rocznym rozliczeniu wykorzystania dotacji z tą dokumentacją;
- 2) prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

3. W ramach prowadzonej kontroli można żądać przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem dokumentacji dotyczącej wykorzystania dotacji.

4. Osoba prowadząca przedszkole zobowiązana jest przedłożyć żądane dokumenty w terminie 7 dni od dnia doręczenia żądania.

5. W toku kontroli osoba prowadząca kontrolowane przedszkole albo dyrektor przedszkola obowiązani są do:

- 1) zapewnienia warunków organizacyjnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli;
- 2) udostępniania do wglądu osobie przeprowadzającej kontrolę w siedzibie przedszkola prowadzonej przez przedszkole wszelkiej dokumentacji organizacyjnej i finansowej w zakresie objętym kontrolą oraz umożliwienia sporządzania kopii, odpisów i wyciągów z dokumentów.

6. W toku kontroli osoba prowadząca kontrolowane przedszkole albo dyrektor przedszkola są zobowiązani do udzielania pisemnych lub ustnych wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu kontroli.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli.

2. Protokół kontroli sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla kontrolowanego przedszkola i Burmistrza.

3. Protokół kontroli podpisują osoby przeprowadzające kontrolę oraz osoba prowadząca kontrolowane przedszkole albo dyrektor przedszkola, parafując także wszystkie strony protokołu.

4. Osoba prowadząca kontrolowane przedszkole albo dyrektor przedszkola może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu podpisanego przez osobę przeprowadzającą kontrolę, zgłosić, przed podpisaniem protokołu kontroli, do osoby przeprowadzającej kontrolę na piśmie umotywowane zastrzeżenia oraz wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

5. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń lub wyjaśnień, o których mowa w ust. 4, osoba przeprowadzająca kontrolę dokonuje ich analizy i w przypadku stwierdzenia ich:

- 1) zasadności w całości lub w części uwzględnia je i dokonuje w tym zakresie zmiany lub uzupełnienia odpowiedniej części protokołu kontroli;
- 2) niezasadności w całości lub części zawiadamia na piśmie osobę zgłaszającą o ich nieuwzględnieniu, podając wyjaśnienie przyczyn nieuwzględnienia wszystkich lub niektórych zastrzeżeń lub wyjaśnień.

6. W związku ze zgłoszeniem zastrzeżeń lub wyjaśnień co do treści protokołu kontroli mogą być przeprowadzone przez osobę upoważnioną do przeprowadzenia kontroli, w ramach dotychczasowego upoważnienia, dodatkowe czynności kontrolne w kontrolowanym przedszkolu.

7. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli osoba prowadząca kontrolowane przedszkole albo dyrektor przedszkola powinni w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, przedstawić pisemne uzasadnienie przyczyn odmowy podpisania protokołu kontroli.

8. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do przedstawienia osobie prowadzącej kontrolowane przedszkole zaleceń pokontrolnych oraz realizacji wniosków pokontrolnych.

§ 10. 1. Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, w razie stwierdzenia nieprawidłowości, Burmistrz kieruje na piśmie do osoby prowadzącej kontrolowane przedszkole wystąpienie pokontrolne, zawierające zalecenia i wnioski pokontrolne, a w przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości – żądanie zwrotu tej części dotacji.

2. Do zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem albo pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr II/8/14 Rady Miejskiej w Stepnicy z dnia 19 grudnia 2014 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Stepnica dla niepublicznych przedszkoli, oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ W STEPNICY
Ryszard Ławicki

.....
(nazwa i adres siedziby osoby
prowadzącej przedszkole / szkołę)

Stepnica, dnia.....r.

.....
NIP

.....
REGON

Burmistrz Miasta i Gminy Stepnica

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok dla przedszkola
.....
.....
(nazwa i adres przedszkola/szkoły)
prowadzonego przez
.....

1. Przedszkole jest wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych – zaświadczenie nr z dnia

2. Planowana liczba wychowanków od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia: osób,
w tym wychowanków niepełnosprawnych;
w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.

3. Planowana liczba wychowanków od dnia 1 września do dnia 31 grudnia osób,
w tym wychowanków niepełnosprawnych;
w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.

4. Dotację proszę przekazywać na rachunek bankowy przedszkola:

nazwa i adres banku (należy podać pełną nazwę i adres banku):
.....

numer rachunku bankowego:
.....

5. Informuję, że z innych gmin do przedszkola uczęszczać będzie wychowanków, w tym:

- 1) z gminy - wychowanków,
- 2) z gminy - wychowanków,
- 3)¹

.....
(podpis osoby prowadzącej przedszkole
lub osoby upoważnionej)

¹ Należy wymienić wszystkie gminy, z których dzieci będą uczęszczać do przedszkola.

Pieczątka podmiotu dotowanego

Stepnica,

Burmistrz Miasta i Gminy Stepnica

Informacja miesięczna o faktycznej (rzeczywistej) liczbie wychowanków/uczniów

Na podstawie § Uchwały Nr /2017 Rady Miejskiej w Stepnicy z dnia 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Stepnica dla niepublicznych przedszkoli oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania, informuje, że w miesiącu 20... r. liczba uczniów/wychowanków w

.....
(nazwa i adres podmiotu dotowanego)

wynosi, w tym wychowanków/uczniów niepełnosprawnych

Jednocześnie informuje, że:

1) liczba dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Stepnica wynosi -

Tabela nr 1.

Lp.	Nazwisko i imię	PESEL	Data urodzenia	Adres zamieszkania
Informacje dodatkowe ¹				

2) liczba dzieci zamieszkałych w innych gminach wynosi -

Tabela nr 2

Lp.	Nazwisko i imię	PESEL	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina
Informacje dodatkowe ¹					

3) w liczbie ogólnej, liczba dzieci wg rodzaju niepełnosprawności wynosi:

- a) słabowidzących -
- b) słabosłyszących -
- c) z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim -
- d) z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym -
- e) z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją -
- f) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera -
- g) z niepełnosprawnościami sprzężonymi -
- i) inna niepełnosprawność (wymienić jaka: .) -

4) w liczbie ogólnej, liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wynosi -

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej podmiot dotowany/ osoby uprawnionej)

¹ Należy umieścić informację o posiadaniu przez ucznia orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o wczesnym wspomaganie rozwoju

Pieczętka podmiotu dotowanego

Stepnica,

Burmistrz Miasta i Gminy Stepnica

Rozliczenie dotacji za 20... r.

Na podstawie § Uchwały Nr/2017 Rady Miejskiej w Stepnicy z dnia 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Stepnica dla niepublicznych przedszkoli oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania, **przedstawiam rozliczenie** dotacji za rok 20....r. otrzymanej przez

(nazwa i adres podmiotu dotowanego)

zgodnie z poniższym zestawieniem:

Tabela 1.

Miesiąc;	Liczba zgłoszonych uczniów/wychowanków:				Kwota otrzymanej dotacji	Faktyczna (rzeczywista) liczba uczniów/wychowanków, na których dotacja przysługiwała:				Kwota należnej dotacji	
	Ogółem:	w tym:				Ogółem:	w tym:				
		niepełnosprawnych:		objętych wczesnym wspomaganie rozwoju - liczba			niepełnosprawnych:		objętych wczesnym wspomaganie rozwoju - liczba		
		liczba uczniów	rodzaj niepełnosprawności				liczba uczniów	rodzaj niepełnosprawności			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
styczeń											
luty											
Razem											

Dotacja przekazana z budżetu Gminy Stepnica w roku w wysokości została przeznaczona na dofinansowanie realizacji zadań przedszkola w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, i wykorzystana na:

Lp.	Rodzaj wydatku sfinansowanego z otrzymanej dotacji (z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)	Kwota wydatku	Numer rachunku / faktury potwierdzający wydatek
1	2	3	4
A	Wydatki bieżące		
1			
2			
3			
...			
B	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych		
1			
2			
3			
...			
Wydatki ogółem			

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
podpis osoby prowadzącej przedszkole bądź dyrektora