

**UCHWAŁA NR XXVIII/300/18
RADY MIEJSKIEJ W STEPNICY**

z dnia 10 października 2018 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Stepnica i jej jednostkom podległym

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym(tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Stepnica i jej jednostkom podległym.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) jednostkach podległych – rozumie się przez to jednostki budżetowe Gminy Stepnica;
- 2) należnościach pieniężnych – rozumie się przez to należność główną wraz z odsetkami, koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego oraz inne należności uboczne, ustalone na dzień złożenia kompletnego wniosku;
- 3) ulgach – rozumie się przez to: umorzenie, odroczenie terminu lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnej przypadającej Gminie Stepnica lub jej jednostkom podległym;
- 4) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną a także jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej;
- 5) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Stepnica i jej jednostki podległe;
- 6) przedsiębiorcy – rozumie się przez to każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną, sposób finansowania, wielkość czy zarobkowy charakter tej działalności;

§ 3. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny mogą zostać umorzone w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w ust. 1 i ust. 2 należności mogą być umorzone w całości urzędowo, w formie jednostronnego pisemnego oświadczenia woli wierzyciela.

§ 4. 1. Ulga może zostać udzielona na wniosek dłużnika, uwzględnieniem uzasadnionego ważnego interesu dłużnika lub interesu publicznego, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika, a w szczególności jeżeli:

- 1) dłużnik – osoba fizyczna nie jest w stanie uiścić należności pieniężnych z uwagi na niskie dochody lub zagrożenie dla egzystencji dłużnika oraz osób pozostających na jego utrzymaniu wywołane bezrobociem, niepełnosprawnością, długotrwałą lub ciężką chorobą dłużnika lub członka jego rodziny, sieroctwem, klęską żywiołową, zdarzeniem losowym lub inną wyjątkowo trudną sytuacją życiową;
- 2) dłużnik – osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej.

2. Udzielenie ulgi na wniosek dłużnika następuje w formie pisemnego oświadczenia woli lub porozumienia.

3. W przypadku nie udzielenia ulgi wierzyciel pisemnie zawiadamia dłużnika o odmowie jej udzielenia.

§ 5. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 4, opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek.

3. Do wniosku powinny zostać dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione z uwzględnieniem postanowień zawartych w § 8.

4. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, wierzyciel wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

5. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 6. 1. W przypadku, gdy na wniosek dłużnika spłata należności pieniężnych zostanie odroczone lub rozłożona na raty, terminem zapłaty należności jest dzień, w którym zgodnie z oświadczeniem woli lub zawartym porozumieniem powinna nastąpić zapłata należności, której spłatę odroczone albo poszczególnych rat, na jakie została rozłożona spłata należności.

2. Odroczenie terminu spłaty może nastąpić na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy od daty dokonania odroczenia.

3. Rozłożenie na raty może nastąpić na maksimum 36 miesięcznych rat.

4. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek, należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

5. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, wierzyciel oznacza termin zapłaty pozostałej części należności, zastrzeżeniem, że w razie niedotrzymania przez dłużnika terminu jej zapłaty natychmiast wymagalna staje się cała należność.

6. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku ustalenia, że:

- 1) dowody, na podstawie których udzielono ulgi, okazały się fałszywe;
- 2) dłużnik wprowadził wierzyciela w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi;
- 3) dłużnik nie spłacił należności pieniężnej w odroczonej terminie.

7. W przypadku, gdy dłużnik nie spłacił którejkolwiek z rat – niespłacona należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

§ 7. Do udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Stepnica i jej jednostkom podległym, których wartość należności głównej nie przekracza 500,00 zł uprawniony jest kierownik gminnej jednostki organizacyjnej, jeśli kwota jest wyższa do udzielania ulg uprawniony jest Burmistrz Miasta i Gminy Stepnica.

§ 8. 1. W przypadkach określonych w § 3 ust. 1, pkt 5 oraz § 4 ust. 1, gdy ulga udzielona przedsiębiorcy stanowi pomoc publiczną, udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013r.) oraz Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.) .

2. Przedsiębiorcy mogą skorzystać z ulg w spłacie należności cywilnoprawnych, jeżeli wartość pomocy brutto łącznie wartością innej pomocy *de minimis* otrzymanej przez nich w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200.000 EUR.

3. Przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w uchwale, mogą skorzystać z ulg w spłacie należności cywilnoprawnych, jeżeli wartość pomocy brutto łącznie wartością innej pomocy *de minimis* otrzymaną przez nich w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 100.000 EUR w przypadku drogowego transportu towarów 200.000 EUR w przypadku drogowego transportu pasażerskiego.

4. Przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą w sektorze produkcji rolnej przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w uchwale, mogą skorzystać z ulg w spłacie należności cywilnoprawnych, jeżeli wartość pomocy brutto łącznie wartością innej pomocy *de minimis* otrzymaną przez nich w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 15.000 EUR.

5. Wartość udzielonej pomocy *de minimis* podlega kumulacji z każdą inną pomocą *de minimis* uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz każdą pomocą inną niż *de minimis*, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

6. W celu uzyskania pomocy *de minimis* przedsiębiorca jest zobowiązany przedstawić organowi udzielającemu pomocy zaświadczenia i oświadczenia, o których mowa w art. 37 ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r., o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1808 z późn.zm) tj.:

- a) informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis* albo pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie , dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis* albo pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie określona w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji i przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r., nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r Nr 121, poz. 810),
- b) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie , albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

7. Przedsiębiorca korzystający z pomocy de minimis w ramach niniejszej uchwały jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie – na wniosek organu udzielającego pomocy – dodatkowych informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego udzielenia.

8. Przedsiębiorca korzystający z pomocy de minimis w ramach niniejszej uchwały jest zobowiązany do przedłożenia organowi udzielającemu pomocy informacji o przekroczeniu pułapu pomocy de minimis określonego w ust. 2, 3 i 4 w terminie do 14 dni od zaistnienia tego faktu.

9. Wierzyciel po sprawdzeniu, że może wobec przedsiębiorcy zastosować ulgę w spłacie należności cywilnoprawnych, wydaje zaświadczenie potwierdzające, że udzielona pomoc ma charakter pomocy de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1983, z późn. zm.).

10. Równowartość pomocy w euro ustala się według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

§ 9. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc publiczna udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, tj. do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 10. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Stepnica podaje do publicznej wiadomości informacje o udzielonych ulgach.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, sporządzane są według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie do 31 marca roku następnego.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Stepnica.

§ 12. Traci moc uchwała nr IV/29/11 Rady Gminy w Stepnicy z dnia 28 marca 2011 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Stepnica i jej jednostkom podległym.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

ZASTĘPCA PRZEWODNICZĄCEGO
Rady Miejskiej w Stepnicy

