

**ZARZĄDZENIE Nr 100/2019**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY STEPNICA**  
**z dnia 25 listopada 2019 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej składników majątku Miasta i Gminy Stepnica**

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 w. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r., poz. 351) oraz zarządzenia Nr 104/2015 Burmistrza Miasta i Gminy Stepnica z dnia 16 października 2015 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej, zarządza się, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić inwentaryzację roczną składników majątkowych za rok 2019 r.:

- 1) metodą spisu z natury na dzień 31.12.2019 r.:
  - a) druki ścisłego zarachowania
  - b) środków trwałych i wyposażenia:
    - w klubie sportowym „Pionier”, klubie sportowym „Zalew” oraz w Punkcie Informacji Turystycznej,
    - w świetlicach wiejskich w : Racimierzu, Gąsierzynie, Kopicach, Łące,
    - w OSP w Stepnicy, Czarnocinie, Żarnowie,
    - w Urzędzie Miasta i Gminy,
    - ogólnodostępnych na terenie gminy,
    - będących własnością innych jednostek.
- 2) metodą uzyskania potwierdzenia salda na dzień 30.11.2019 r. oraz na dzień 31.12.2019 r.:
  - a) środków pieniężnych na rachunkach, kredytów bankowych i pożyczek (w tym udzielonych)
  - b) rozrachunków z dostawcami i odbiorcami, (z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności publicznoprawnych, należności od osób nieprowadzących pełnych ksiąg rachunkowych oraz należności od pracowników),
  - c) należności z tytułu udzielonych pożyczek,
  - d) powierzone innym jednostkom własne składniki majątkowe,
- 3) metodą weryfikacji salda tzn. porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami dotyczącymi na dzień 31.12.2019 r.
  - a) rozrachunków z pracownikami,
  - b) wartości niematerialnych i prawnych
  - c) należności spornych i wątpliwych,
  - d) rozrachunków publiczno-prawnych,
  - e) środków trwałych w budowie,
  - f) środków trwałych, do których dostęp jest utrudniony (obiekty inżynierii lądowej i wodnej),
  - g) gruntów.

§ 2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji § 1 pkt 1 b, powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Przewodniczący Komisji – Anna Humieja,
2. Członek Komisji – Maciej Herman,
3. Członek Komisji – Monika Kotomska.

przy czym podczas spisu wystarczy obecność co najmniej dwóch członków komisji, w tym przewodniczącego.

§ 3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych i wyposażenia ogólnodostępnego, znajdującego się na terenie gminy powołuje się Zespół Spisowy w składzie:

1. Przewodniczący Zespołu Spisowego – Marlena Smolarek,
2. Członek Zespołu Spisowego – Anna Sawa.

§ 4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się zespoły spisowe w składzie:

- a) odnośnie zadania wymienionego w § 1 pkt 1a: Anna Jagła, Adriana Dziemińska,
- b) odnośnie zadania wymienionego w §1 pkt 2: Katarzyna Kuc, Grażyna Atraszkiewicz,
- c) odnośnie zadania wymienionego w §1 pkt 3 a oraz c-d: Izabela Koziol, Adriana Dziemińska,
- d) odnośnie zadania wymienionego w §1 pkt 3 b: Marcin Sokoliński, Katarzyna Kuc,
- e) odnośnie zadania wymienionego w §1 pkt 3 e – f: Katarzyna Kuc, Anna Humieja,
- f) odnośnie zadania wymienionego w §1 pkt 3 g: Katarzyna Kuc, Daria Grądz,

§ 5. Inwentaryzacja przeprowadzona zostanie w okresie od 2 grudnia 2019 r. do 9 stycznia 2020 r.

§ 6. Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Stepnicy do zapewnienia harmonijnej pracy Komisji Inwentaryzacyjnej i udzielenie im niezbędnej pomocy przy wykonywaniu powierzonych zadań.

§ 7. Zobowiązuje się Skarbnika Gminy oraz Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia instruktażu i szkolenia członków Komisji Inwentaryzacyjnej oraz Zespołów Spisowych.

§ 8. Zobowiązuje się pracownika wydziału finansowego do prawidłowego i terminowego dokonania wyceny inwentaryzowanych składników majątku oraz ustalenia różnic inwentaryzacyjnych.

§ 9. Zobowiązuje się Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych, przedstawienia wniosków dotyczących ich rozliczenia, a także sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji, uzyskania akceptacji i przedstawienia ich do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie do 31.01.2020 r.

§ 10. Zobowiązuje się Głównego Księgowego do ujęcia różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych 2019 r.

§ 11. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
**MIASTA I GMINY STEPNICA**  
*mgr Andrzej Wyganowski*