

**UCHWAŁA NR III/34/19
RADY MIEJSKIEJ W STEPNICY**

z dnia 19 marca 2019 r.

w sprawie zasad zgłaszania projektów uchwał w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 41a ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432) uchwała się, co następuje:

**DZIAŁ I.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Uchwała określa zasady występowania grupy mieszkańców Gminy Stepnica z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą w tym:

- 1) szczegółowe zasady wnoszenia obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) zasady tworzenia komitetu inicjatywy uchwałodawczej;
- 3) zasady promocji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej;
- 4) formalne wymogi, jakim musi odpowiadać projekt uchwały złożony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

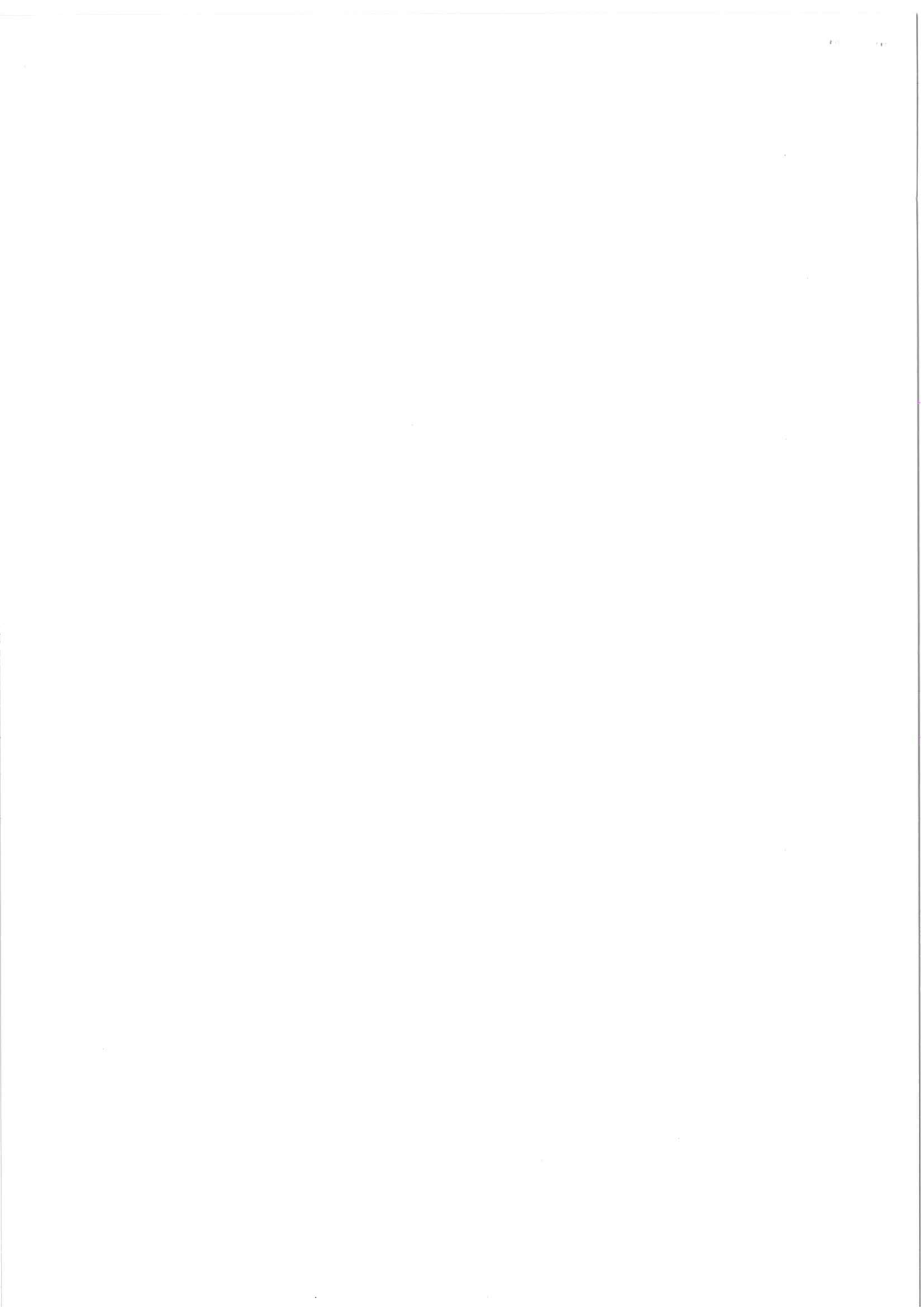
- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Stepnica;
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Stepnica;
- 3) Zawiadomieniu o utworzeniu komitetu inicjatywy uchwałodawczej – należy przez to rozumieć zawiadomienie podpisane przez grupę osób uprawnionych do występowania w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej w celu wniesienia pod obrady Rady Miejskiej w Stepnicy, projektu uchwały;
- 4) Komitecie inicjatywy uchwałodawczej – należy przez to rozumieć część grupy osób uprawnionych do występowania z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą, które podpisały zawiadomienie o utworzeniu komitetu inicjatywy uchwałodawczej;
- 5) Obywatelskiej inicjatywie uchwałodawczej – należy przez to rozumieć inicjatywę grupy uprawnionych mieszkańców Gminy Stepnica, o której mowa w art. 41a ustawy o samorządzie gminnym;
- 6) Projekcie uchwały – należy przez to rozumieć projekt uchwały stanowiący przedmiot obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej;
- 7) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Stepnicy;
- 8) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Stepnicy;
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Stepnicy;
- 10) Ustawie o samorządzie gminnym, u.s.g. należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432).

**DZIAŁ II.
SZCZEGÓLNE ZASADY WNOŠZENIA OBYWATELSKIEJ INICJATYWY
UCHWAŁODAWCZEJ**

§ 3. Członkowie komitetu obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej lub osoby wyznaczone do jego reprezentowania, składają projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej do Rady Miejskiej, w formie papierowej lub elektronicznej poprzez platformę e-puap na adres skrzynki urzędu z zachowaniem przepisów o profilu zaufanym lub certyfikacie kwalifikowanym.

§ 4. Projekt uchwały wniesiony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej musi spełniać wymagania formalne, o których mowa w dziale V niniejszej uchwały.

§ 5. W przypadku, gdy projekt nie spełnia wymagań formalnych Przewodniczący Rady wzywa osobę wskazaną przez komitet inicjatywy uchwałodawczej do uzupełnienia braków formalnych w terminie 30 dni.



§ 6. Nieuzupełnienie braków formalnych we wskazanym terminie skutkuje pozostawieniem projektu uchwały bez przedłożenia go pod obrady Rady Miejskiej.

§ 7. Przewodniczący Rady zawiadamia osobę lub osoby wskazane przez komitet inicjatywy uchwalodawczej o terminie sesji oraz o posiedzeniach komisji Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed ich rozpoczęciem, na których będzie rozpatrywany złożony projekt uchwały.

DZIAŁ III.

ZASADY TWORZENIE KOMITETU INICJATYWY UCHWAŁODAWCZEJ

§ 8. Komitet inicjatywy uchwalodawczej tworzy grupa licząca, co najmniej 5 mieszkańców Gminy.

§ 9. O utworzeniu komitetu inicjatywy uchwalodawczej zawiadamia się pisemnie Przewodniczącego Rady najpóźniej z chwilą złożenia projektu uchwały, o którym mowa w § 4 niniejszej uchwały.

§ 10. 1. Zawiadomienie, o którym mowa w § 9, zawiera:

- 1) pełną nazwę komitetu wraz z podaniem przedmiotu inicjatywy uchwalodawczej, taki jaki jest w projekcie uchwały;
- 2) adres siedziby komitetu dla korespondencji;
- 3) dane członków komitetu imię (imiona) i nazwisko, adres zamieszkania;
- 4) datę i czytelne podpisy członków komitetu;
- 5) zgodę każdego z członków na przetwarzanie danych osobowych w ramach czynności wykonywanych w związku z realizacją obywatelskiej inicjatywy uchwalodawczej oraz rozpatrzeniem projektu uchwały w sprawie (...).
- 6) informację o przedstawicielu lub przedstawicielach do reprezentowania komitetu podczas prac Rady Miejskiej.

§ 11. Do zawiadomienia załącza się pełną treść projektu uchwały.

§ 12. Komitet inicjatywy uchwalodawczej wykonuje i koordynuje czynności związane z promocją projektu uchwały w tym szczególnie w zakresie organizacji i zbierania poparcia dla projektu uchwały dla którego został utworzony.

DZIAŁ IV.

ZASADY PROMOCJI OBYWATELSKIEJ INICJATYWY UCHWAŁODAWCZEJ

§ 13. 1. Promocja obywatelskiej inicjatywy uchwalodawczej służy przedstawieniu treści projektu uchwały i wyjaśnieniu mieszkańcom gminy oraz radnym Rady Miejskiej istoty problemów, których dotyczą regulacje projektu uchwały złożonego w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwalodawczej.

2. Promocja obywatelskiej inicjatywy uchwalodawczej polega w szczególności na:

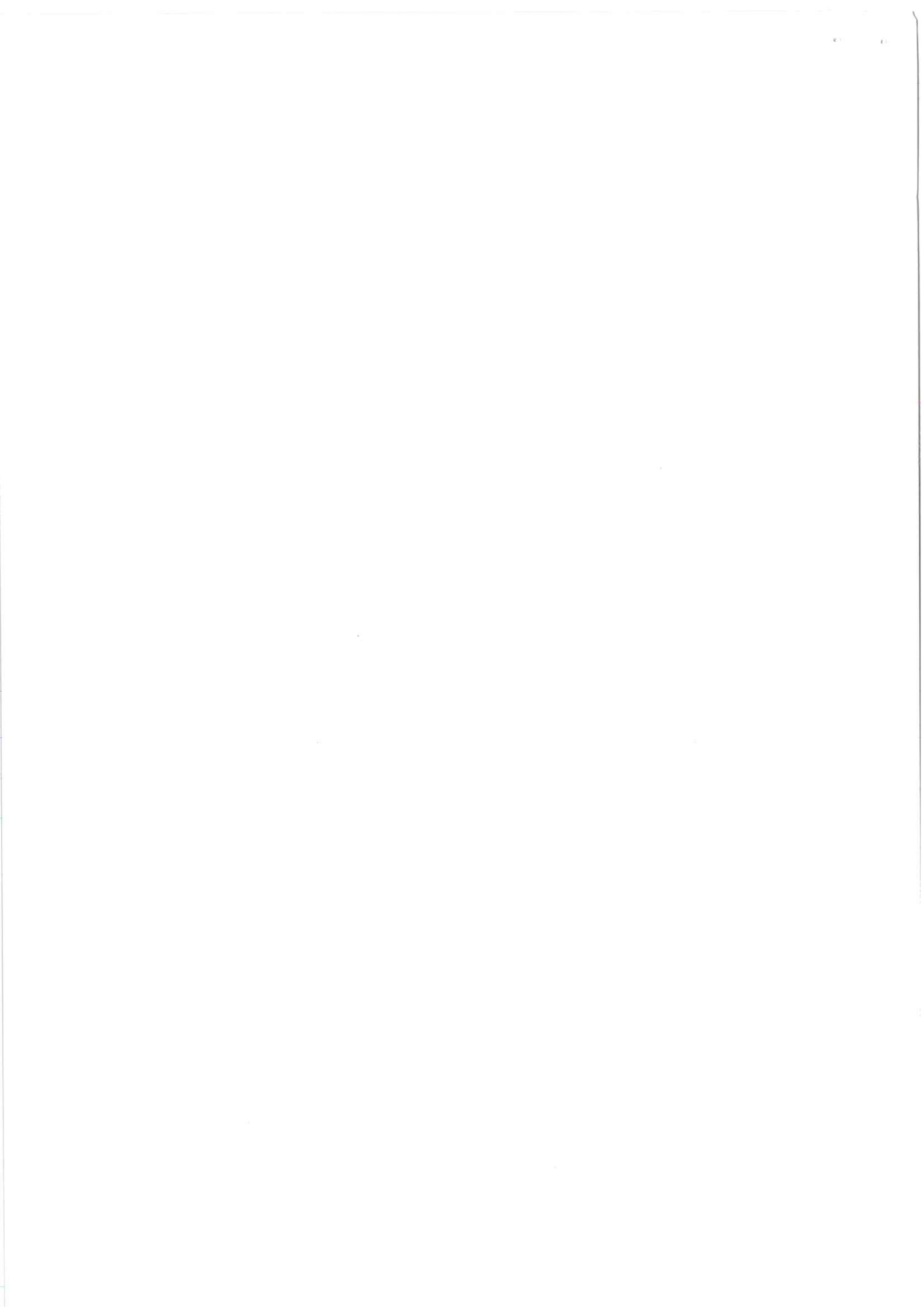
- 1) udostępnianiu projektu uchwały oraz innych materiałów związanych z przedmiotem uchwały na tablicy ogłoszeń w Urzędzie;
- 2) publikacji projektu uchwały oraz innych materiałów związanych z przedmiotem uchwały w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz na stronie internetowej gminy w utworzonej w tym celu zakładce „Obywatelskie inicjatywy uchwalodawcze”.

DZIAŁ V.

WYMOGI FORMALNE PROJEKTU UCHWAŁY W RAMACH OBYWATELSKIEJ INICJATYWY UCHWAŁODAWCZEJ

§ 14. 1. Składane w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwalodawczej projekty uchwał muszą zawierać:

- 1) podstawę prawną;
- 2) postanowienia merytoryczne;
- 3) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały;
- 4) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;
- 5) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały;
- 6) datę, numer oraz tytuł.



2. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie Miejskiej wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.

3. Przedmiotem projektu uchwały powinny być sprawy pozostające w zakresie zadań i kompetencji Rady Miejskiej.

§ 15. 1. Do projektu uchwały dołącza się wykaz czytelnych podpisów, co najmniej 100 mieszkańców Gminy występujących z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej z podaniem ich imienia (imion) nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru PESEL oraz oświadczenia o którym mowa w § 16 ust. 1.

2. Burmistrz niezwłocznie podejmuje czynności w celu sprawdzenia spełniania wymogu minimalnej liczby podpisów mieszkańców o których mowa w ust. 1. i przekazuje stosowną informację w tym zakresie Przewodniczącemu Rady.

§ 16. 1. Każda z osób o których mowa w § 15 ust. 1 musi wyrazić pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych, w ramach czynności wykonywanych w związku z realizacją obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej oraz rozpatrzeniem projektu uchwały przez Radę Miejską.

2. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być w każdym czasie wycofana.

3. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych lub poparcia dla projektu uchwały ma wpływ na jego rozpatrzenie przez Radę Miejską jeżeli prawidłowo złożona liczba podpisów popierających projekt okaże się tym samym mniejsza niż wymagana.

§ 17. 1. Jeżeli przedmiotem projektu uchwały są sprawy, których podjęcie przepisy prawa uzależniają od wcześniejszego zasięgnięcia opinii, bądź uzyskania zgody innych podmiotów, czy też przeprowadzenia konsultacji społecznych, pod obrady Rady Miejskiej trafia dopiero po spełnieniu tych warunków.

2. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego, z którym Gmina ma zawartą umowę na obsługę prawną.

§ 18. 1. Projekt uchwały nie może ulec zmianie do czasu rozpatrzenia go przez Radę Miejską.

2. W przypadku zmiany projektu uchwały przed poddaniem go pod obrady Rady Miejskiej, uznaje się że staje się on przedmiotem odrębnej inicjatywy uchwałodawczej, do której przepisy uchwały stosuje się odpowiednio.

3. Dopuszcza się na każdym etapie w tym na etapie rozpatrywania przez Radę Miejską, korektę treści eliminującą z projektu uchwały oczywiste błędy, w tym w szczególności oczywiste omyłki pisarskie, błędy ortograficzne, rachunkowe, błędy w numeracji, grafice, jeżeli ich korekta nie spowoduje zmiany skutków prawnych które uchwała miała wywołać w wersji uchwalonej zgodnie z wniesionym projektem.

§ 19. Projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej może zostać wycofany w każdym czasie, przed poddaniem go pod głosowanie.

§ 20. Wycofanie projektu uchwały następuje na podstawie złożonego do Przewodniczącego Rady pisemnego oświadczenia podpisanego odpowiednio przez wszystkich członków komitetu inicjatywy uchwałodawczej.

DZIAŁ VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ W STĘPNICY
Makowska
mgr inż. Agnieszka Makowska

