

**Zarządzenie Nr 67/2021**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Stepnica**  
**z dnia 25 listopada 2021 r.**

**w sprawie ograniczeń wykonywania zadań przez Urząd Miasta i Gminy Stepnica w związku z wystąpieniem stanu epidemii**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) oraz § 21 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2021 r. poz. 1967 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1. 1.** W związku z utrzymującym się ryzykiem zachorowań wywołanych wirusem SARS-CoV-2 podejmuję decyzję o funkcjonowaniu Urzędu Miasta Gminy Stepnica w sposób wyłączający bezpośrednią obsługę interesantów, z zastrzeżeniem ust. 4.

**2.** Wszelkie wnioski i pisma mogą być przyjmowane w formie:

- 1) korespondencyjnej – na adres: Urząd Miasta i Gminy Stepnica ul. T. Kościuszki 4, 72-112 Stepnica,
- 2) przez ePUAP – na portalu [www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl) adres skrytki: **/3q8u1mx0rk/SkrytkaESP**
- 3) poprzez wrzucenie do skrzynki ustawionej w wejściu do urzędu.

3. Informacje od pracowników merytorycznych można uzyskać w formie:

- 1) telefonicznej,
- 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej (mailowej).

**4.** Pilne i niecierpiące zwłoki sprawy oraz wykonywanie zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom, o których mowa w § 21 ust. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2021 r. poz. 1967 z późn. zm.), można realizować bezpośrednio na terenie Urzędu Miasta i Gminy Stepnica w następujący sposób:

- 1) interesant dzwonkiem umieszczonym przy kracie wejściowej do urzędu lub przy wejściu bocznym przy drzwiach wewnętrznych przywołuje pracownika urzędu, któremu zwięźle przedstawia cel wizyty w urzędzie lub prosi o przybycie pracownika, z którym chce się skontaktować,
- 2) pracownik merytorycznie właściwy do załatwienia sprawy przy kracie lub w korytarzu Urzędu przyjmuje wniosek, udziela wyjaśnień lub w inny sposób załatwia sprawę interesanta,

- 3) w przypadku braku możliwości załatwienia sprawy przez interesanta w sposób podany w pkt 2 np. wynikającej z konieczności dostępu do systemu komputerowego, wypełnienia dokumentacji pod okiem pracownika merytorycznego interesant może udać się do biura lub stanowiska znajdującego się na korytarzu urzędu, pod warunkiem posiadania prawidłowo założonej maseczki, po dokonaniu dezynfekcji rąk płynem dezynfekcyjnym, a także po zmierzeniu temperatury ciała termometrem udostępnionym w urzędzie. Po załatwieniu sprawy interesant jest odprowadzany do wyjścia z urzędu przez pracownika merytorycznego.
5. Wykaz pracowników urzędu dostępny jest na stronie internetowej w zakładce Urząd Miasta i Gminy - Pracownicy lub w Biuletynie Informacji Publicznej BIP w zakładce Urząd Miasta i Gminy Stepnica „kontakt” lub pod linkiem: <https://bip.stepnica.pl/dokumenty/menu/36> .
6. Interesanci załatwiający sprawy w urzędzie zobowiązani są do przestrzegania aktualnych ograniczeń, nakazów i zakazów, związanych ze stanem epidemii zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie podmiotowej Urzędu, a także przez wywieszenie ogłoszenia w siedzibie Urzędu.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY STEPNICZA

*mgr Andrzej Wyganowski*